

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Projekt soukromé školky v Lanškrouně

Business Plan of a Private Nursery School in Lanškroun

Student: Monika Barcalová

Vedoucí diplomové práce: Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.

Ostrava 2010

Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Monika Barcalová**
Studijní program: N6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208T037 Management
Téma: **Projekt soukromé školky v Lanškrouně**
Business Plan of a Private Nursery School in Lanškroun

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Podnikatelský plán
 3. Legislativní rámec a současné trendy v péči o dítě
 4. Projekt soukromé školky
 5. Analýza ekonomické výhodnosti
 6. Zhodnocení a doporučení
 7. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce
Přílohy

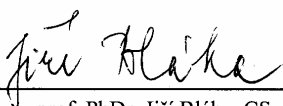
Seznam doporučené odborné literatury:

FOTR, J.; SOUČEK, I. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2.
KORÁB, V.; REŽŇÁKOVÁ, M.; PETERKA, J. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.
PORTER, M. E. *Konkurenční strategie: metody pro analýzu odvětví a konkurentů*. Přel. K. Kvapil. 1. vyd. Praha: Victoria Publishing, 1994. 403 s. ISBN 80-85605-11-2.


Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **Ing. Viktorie Janečková, PhD.**

Datum zadání: 20.11.2009
Datum odevzdání: 30.04.2010


prof. PhDr. Jiří Bláha, CSc.
vedoucí katedry




prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

„Místopřísežně prohlašuji, že jsem diplomovou práci na téma Projekt soukromé školky v Lanškrouně zpracovala včetně příloh samostatně za použití uvedené literatury a po odborných konzultacích s Ing. Viktorii Janečkovou, Ph.D.“

.....
Monika Barcalová

V Ostravě dne 30. 4. 2010

Poděkování

Děkuji tímto paní Ing. Viktorii Janečkové, Ph.D. za odborné vedení a rady při zpracování diplomové práce. Zároveň děkuji paní Dagmar Mundilové DiS. ze Školičky Jasmínek za čas, který mi věnovala a za poskytnutí potřebných informací k vypracování diplomové práce.

Obsah

1	Úvod	1
2	Podnikatelský plán.....	3
2.1	Vymezení pojmu podnikatelský plán	3
2.2	Požadavky na podnikatelský plán.....	4
2.3	Druhy plánů	6
2.3.1	Z hlediska termínování	6
2.3.2	Dle funkčních oblastí.....	6
2.4	Hlavní užitek z podnikatelských plánů	7
2.5	Důvody pro zpracování podnikatelských plánů.....	7
2.6	Uplatnění podnikatelských plánů.....	8
2.7	Příprava podnikatelského plánu.....	9
2.8	Struktura podnikatelského plánu	10
2.9	Zakladatelský rozpočet	15
3	Legislativní rámec a současné trendy v péči o dítě.....	19
3.1	Zákony a vyhlášky	19
3.2	Trendy v péči o dítě	20
3.2.1	Zůstat s dítětem doma	21
3.2.2	Prarodiče	22
3.2.3	Jesle.....	22
3.2.4	Veřejné mateřské školy.....	23
3.2.5	Soukromé mateřské školy.....	23
3.2.6	Agentury na hlídání dětí	24
3.2.7	Mateřská centra.....	26
3.2.8	Miniškolky	27
3.2.9	Mateřské školky zřizované zaměstnavatelem (tzv. firemní školky).....	28
4	Projekt soukromé školky.....	29
4.1	Založení společnosti	29
4.1.1	Obor podnikání	29
4.1.2	Postup při založení s. r. o.....	31
4.2	Podnikatelský plán.....	35
4.2.1	Titulní strana	35

4.2.2	Obsah podnikatelského plánu	36
4.2.3	Resumé podnikatelského plánu	38
4.2.4	Popis podniku	40
	Základní údaje o společnosti.....	40
	Společníci, jednatelé, odpovědný zástupce.....	41
	Předmět podnikání	41
	Právní forma podnikání	42
	Místo podnikání	42
	Provozní doba	45
	Poslání společnosti.....	45
	Strategické cíle.....	46
4.2.5	Marketing.....	47
	Charakteristika trhu.....	47
	Cílová skupina zákazníků	47
	Konkurence	48
	Marketingový plán.....	51
4.2.6	Poskytované služby a provoz soukromé mateřské školy.....	53
	Výhody metody Montessori.....	55
	Angličtina formou hry	59
	Elipsa	59
	Program dne	60
	Aktivity Mateřské školy Bobík, s.r.o.	60
	Celoroční akce Mateřské školy Bobík, s.r.o.	61
	Stravování dětí	62
4.2.7	Management.....	62
4.2.8	SWOT analýza.....	64
4.2.9	Finanční plán.....	65
	Zahajovací rozvaha k 1. 4. 2010	66
	Jednorázové výdaje spojené se založením společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.....	67
	Potřebné zařízení a vybavení mateřské školy	67
	Vyčíslení potřebných měsíčních nákladů	71
	Předpokládané měsíční náklady v prvním měsíci provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.	72

Předpokládané náklady a tržby na stravování.....	73
Ceník stravného pro děti od 2 do 6 let.....	74
Předpokládané měsíční tržby za stravování v prvním měsíci provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.	75
Ceník školného pro děti od 2 do 6 let.....	75
Předpokládané měsíční tržby v prvním měsíci provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.	76
4.2.10 Analýza rizik.....	77
4.2.11 Přílohy.....	77
5 Analýza ekonomické výhodnosti	78
5.1 Plánované tržby.....	78
5.1.1 Tržby za nárazové hlídání, hlídání o víkendu a mimo otevírací dobu v roce 2010.....	79
5.2 Plánované výkazy zisků a ztrát v letech 2010 – 2014	81
5.3 Hospodářské výsledky v letech 2010 - 2014	82
6 Zhodnocení a doporučení.....	84
7 Závěr	86
Seznam použité literatury	88
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce	93
Seznam obrázků.....	94
Seznam tabulek	95
Seznam grafů.....	96
Seznam příloh.....	97

1 Úvod

Předškolní výchova získává stále více na důležitosti. Stát, jako zřizovatel většiny mateřských škol, však není schopen reagovat na populační výkyvy ani na měnící se požadavky rodičů. Díky tomu vzniká na trhu určitá „mezera“, která umožňuje vznik nových subjektů. Ty musejí být dostatečně pružné, aby dokázaly rychle reagovat na veškeré změny.

Vysoký nárůst porodnosti v minulých letech (rodiny si pořizují tzv. Husákovy děti)¹ způsobuje dnes akutní nedostatek míst ve veřejných školách. Toto je však pouze výkyv, který zanedlouho skončí. Umožní ale vznik soukromých mateřských škol, které budou moci oslovit současné i budoucí rodiče. To znamená, že investor má několik let na to, aby se dostatečně zapsal do podvědomí rodičů a tím získal dostatek potencionálních zákazníků.

Jak jsem uvedla výše, předškolní výchova získává na významu. Rodičům již nestačí pouhé hlídání, ale vyžadují, aby děti získaly nové znalosti a zkušenosti, které jim budou přínosem do budoucnosti.

Můj podnikatelský záměr počítá s nejmodernějšími výchovnými a výukovými postupy. Jedná se především o využití Montessori pedagogiky, která pracuje se speciálními pomůckami a specifickým přístupem k dětem. Další odlišností od veřejných mateřských škol je smíšený věkový kolektiv. Hlavním principem smíšeného kolektivu u dětí je vzájemná péče. Starší děti se starají o děti mladší, čím je umožněno nejen snížení nutného počtu pedagogických pracovníků, ale především děti získávají praktické zkušenosti a uvědomují si význam slova „odpovědnost“ a „povinnost“. Menší děti naopak od starších dětí získávají znalosti a zkušenosti a jsou tak mnohem lépe připraveny na nástup do základní školy. Dokáží nejen používat své znalosti, ale také se dokáží lépe bránit například šikaně, která se v dnešní době stává čím dál větším problémem.

¹ http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/obyvatelstvo_hu

V diplomové práci na téma „Projekt soukromé školky v Lanškrouně“ se zaměřuji na problematiku, týkající se péče o dítě, a následně na tento projekt vypracuji podnikatelský plán, týkající se založení soukromé mateřské školy.

Cílem mé diplomové práce je zjistit výhodnost projektu založení soukromé mateřské školy v Lanškrouně (okres Ústí nad Orlicí). Lanškroun je město s téměř 10 000 obyvateli a v současné době zde působí 5 veřejných mateřských škol. Dlouhodobě však svou kapacitou neodpovídají poptávce. Domnívám se, že by nabídka soukromé mateřské školy měla na trhu získat dostatek zákazníků. Kupní síla obyvatelstva je v tomto městě v porovnání s Pardubickým krajem nadprůměrná, z důvodu umístění několika velkých průmyslových zaměstnavatelů.

2 Podnikatelský plán

2.1 Vymezení pojmu podnikatelský plán

„Podnikatelský plán je písemný materiál zpracovaný podnikatelem, popisující všechny klíčové vnější i vnitřní faktory související se založením i chodem podniku.“²

Zpracování podnikatelského plánu má rozhodující význam zejména pro začínající podnikatele a při zakládání nového podniku. Pro zakladatele firmy je podnikatelský plán ústřední řídicí dokument. Podnikatelský plán slouží k vnitřní potřebě v podniku a také k vnější potřebě, to znamená pro mimopodnikové účely. Může být vypracován v různý čas s potenciálními přínosy pro různé druhy uživatelů.

Při sestavování podnikatelského plánu si podnikatel zejména ujasňuje, jaké kroky musí učinit v jednotlivých oblastech, kolik ho to bude stát, kde získá potřebné finanční prostředky nebo jak se zhodnotí jeho investovaný kapitál. Podnikatelský plán může pomoci při stanovení životaschopnosti podniku, sloužit jako důležitý nástroj pro získávání finančních zdrojů a ke kontrole podnikatelských aktivit. Dále poskytuje majiteli vodítko pro jeho další plánovací činnost.

Podnikatelský plán je dokument, který slouží jak pro majitele firmy, jejich manažery či vedoucí pracovníky, tak i pro externí investory. Největší výhoda podnikatelských plánů je, že podnikatele naučí přemýšlet systematicky a detailně o jeho budoucnosti.

Podnikatelský plán plní obvykle dvě základní funkce:³

a) Interní – vyplývá z chápání podnikatelského plánu braného jako nezbytný dokument pro řízení podniku, jako plánovací nástroj pro stanovení a koordinaci jednotlivých aktivit. Tento podnikatelský plán slouží pro vnitřní potřeby

² HISRIC, Robert D.; PETERS, Michael. P., *Založení a řízení nového podniku*. Přel. S. Spanilý, D. Volný, V. Dobešová. 1. vyd. Praha: Victoria Publishing, 1996. 501 s. ISBN 80-85865-07-6.

³ SYNEK Miroslav, *Nauka o podniku: učební texty pro bakalářské studium*. 4. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická, 1998. 383 s. ISBN 80-7079-981-1.

podniku. Jde zejména o to, že podnikové činnosti jako vývoj, výroba, odbyt, financování a jiné specializované činnosti se skloubí do komplexního podnikatelského plánu, který pak může být například nástrojem plánování nebo nástrojem kontroly.

b) Externí – spočívá v používání podnikatelského plánu pro mimopodnikové účely, to znamená především pro komunikaci s vnějším okolím podniku. Účelem takto vypracovaného podnikatelského plánu je přesvědčit potenciální investory či věřitele o výhodnosti a návratnosti daného podnikání, na jehož financování by se podíleli. Za poskytovatele kapitálu se považují banky, investiční společnosti, státní instituce, ale i soukromé osoby. Informace, které zájemci požadují, se budou hlavně týkat odhadu očekávaného úspěchu (ziskovosti a návratnosti investice) a s ním spojených rizik.

2.2 Požadavky na podnikatelský plán

Podnikatelský plán je potřeba chápat jako stále živý a vyvíjející se dokument, který je nutno neustále adaptovat a také upravovat vzhledem k měnícím se podmínkám. Kvalitně zpracovaný podnikatelský plán může významně podpořit získání potřebného kapitálu.

Podnikatelský plán by měl být:⁴

Srozumitelný – je vhodné vyjadřovat se jednoduše při sestavování podnikatelského plánu. Není třeba prezentovat mnoho myšlenek v jedné větě. Přídavná jména by měla být vybírána opatrně a s mírou. Často může být vhodnější pro přehlednost sestavit tabulku. Stylizace a kompozice podnikatelského plánu by měla být doložena čísly.

Logický – myšlenky a skutečnosti v podnikatelském plánu na sebe musí navazovat a musí být podloženy fakty. Tvrzení obsažená v plánu by se neměla protiřečit. Grafické znázornění časového průběhu, doplněné o harmonogram je vhodné.

Uváženě stručný – v plánu by veškeré myšlenky a závěry měly být uvedeny stručně.

⁴ VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

Pravdivý a reálný – uváděné údaje by měly být pravdivé a předpovídaný vývoj by měl být reálný.

Respektování rizika – podnikatelský plán vypovídá o budoucnosti. Úskalím mnohých podnikatelů je orientace v současné chaotické realitě, a předvídání budoucího vývoje je o to složitější. Zahrnutí potenciálních rizik do podnikatelského plánu, zvyšuje jeho důvěryhodnost.

Zpracovaný podnikatelský plán by měl splňovat určité požadavky mezi které zejména patří:⁵

- **být stručný a přehledný** – jeho délka by neměla přesahovat padesát strojových stránek;
- **být jednoduchý** a nezacházet do technických a technologických detailů;
- **demonstrovat výhody produktu či služby pro uživatele, resp. zákazníka;**
- **orientovat se na budoucnost** – tj. ne na to, čeho již firma dosáhla, ale na vystižení trendů, na zpracování prognóz a na jejich využití k charakteristice toho, co má být dosaženo;
- **být co nejvěrohodnější a realistický;**
- **nebýt příliš optimistický z hlediska tržního potenciálu** – neboť to snižuje důvěryhodnost v očích poskytovatele kapitálu;
- **nebýt však ani příliš pesimistický** – neboť při podceňování může být daný projekt pro investora málo atraktivní;
- **nezakrývat slabá místa a rizika projektu** – i v případě chyby, kterých se firma v minulosti dopustila;
- **upozornit na konkurenční výhody projektu, na silné stránky firmy a kompetenci manažerského týmu;**
- **prokázat schopnost firmu hradit úroky a splátky** – v případě užití bankovního úvěru k financování projektu;
- **prokázat, jak může poskytovatel kapitálu formou účasti, rizikového kapitálu získat zpět vynaložený kapitál s patřičným zhodnocením;**
- **být zpracován kvalitně i po formální stránce.**

⁵ FOTR, Jiří; SOUČEK, Ivan. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2.

2.3 Druhy plánů

2.3.1 Z hlediska termínování⁶

- a) *krátkodobé* – operativní plány;
- b) *střednědobé* – taktické plány;
- c) *dlouhodobé* – jedná se o strategie.

2.3.2 Dle funkčních oblastí⁷

Tyto uvedené druhy plánů mohou být i součástí podnikatelských plánů.

- a) *marketingové plány* – týkají se zákazníků, ceny, druhy reklamy;
- b) *výrobní plány* – zabývají se výrobní plochou, zázemím pro poskytované služby, stroji a vybavením, které bude pro podnikání potřeba, kvalitou výrobků nebo služeb;
- c) *organizační plány* – jakých znalostí a dovedností bude potřeba pro podnikání, požadavky na personál, organizační struktura podniku, zabezpečení informací ve firmě;
- d) *finanční plány* – kolik finančních prostředků bude potřeba pro zahájení podnikání, jaký bude stav majetku a jeho krytí na začátku a na konci prvního roku podnikání, výše osobních příjmů z podnikání, financování podnikání a odkud budou pocházet finanční zdroje;
- e) *plány řízení jakosti* – týkají se oblasti TQM, jak uspokojí vaše výrobky nebo služby zákazníky, řízení kvality svých výrobků nebo služeb;
- f) *plány R&D (výzkumu a vývoje)* – jaké budou vyvíjeny výrobky nebo služby, financování vývoje nových výrobků nebo služeb, časový plán vývoje nových výrobků nebo služeb;

⁶ KORÁB, Vojtěch.; ŘEZŇÁKOVÁ, Mária.; PETERKA, Jiří. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-247-0939-2.

⁷ SIROPOLIS, Nicholas., *Small Business Management. A Guide to Entrepreneurship*. 5th Edition Boston: Houghton Mifflin Copany, 1994. 676 s. ISBN 0-395-47207-5.

- g) *počítačové plány* – jaké počítačové vybavení bude k podnikání potřeba, jeho cena a kdy bude opatřeno.

2.4 Hlavní užitek z podnikatelských plánů

Uvedené hlavní skupiny osob je třeba chápat jako ty, které mají z podnikatelských plánů největší potenciální užitek, ne jako ty, které podnikatelské plány připravují.

Podnikatelský plán proto nemusí být připravován v podniku, ale může ho připravit nějaká specializovaná instituce, jako například poradenská firma.

Na podnikatelském plánu mohou být zainteresovány tři typy osob:⁸

- 1) *majitelé* – mají své podnikatelské plány zejména pro plánování budoucnosti svých podniků (strategické plány);
- 2) *manažeři* – jsou v podnicích zapojeni do přípravy podnikatelských plánů, dále jsou uživateli a příjemci výhod podnikatelských plánů;
- 3) *investoři* – banky či ostatní investoři mají zájem o to, aby získali svoje investované peníze zpět s patřičným ziskem.

2.5 Důvody pro zpracování podnikatelských plánů⁹

Pro majitele – využití při:

- naplánování zahájení podnikání – jedná se o tzv. Start-ups;
- naplánování a řízení růstu podniku;
- definování a naplňování strategie podniku;
- naplánování a řízení změn v podniku;
- efektivní kalkulace peněz pro různé případy užití.

⁸ KORÁB, Vojtěch.; ŘEZŇÁKOVÁ, Mária.; PETERKA, Jiří. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-247-0939-2.

⁹ KORÁB, Vojtěch.; ŘEZŇÁKOVÁ, Mária.; PETERKA, Jiří. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-247-0939-2.

Pro manažery – pomáhají při:

- odstraňování neznámého a snižování podnikatelského rizika – využití tzv. studie proveditelnosti, pomocí těchto studií mohou manažeři efektivně naplánovat například možnost uvedení nového výrobku na trh;
- vypracování podnikatelského plánu pro vytvoření týmu u malých podniků – tento podnikatelský plán vytváří pro pracovníky užitečné fórum k vyjádření jejich idejí a přání cestou, která mezi nimi rozvíjí ducha týmové práce;
- získávání peněz – manažeři pomáhají při sestavování podnikatelských plánů a jednání s investory a zástupci bank.

Pro investory – pomáhají při:

- ohodnocení rizika investice;
- ocenění kvality managementu.

2.6 Uplatnění podnikatelských plánů¹⁰

Podnikatelské plány nacházejí pro uvedené skupiny zainteresovaných osob uplatnění v různých časových obdobích.

Majitelé:

- v období zahájení podnikání;
- při nákupu nového podniku;
- v období změny.

Manažeři:

- při uvádění výrobku na trh;
- při realizaci změny;
- v období získávání peněz;
- v období zásadních rozhodnutí.

¹⁰ KORÁB, Vojtěch.; ŘEZŇÁKOVÁ, Mária.; PETERKA, Jiří. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-247-0939-2.

Investoři:

- v období přípravy úvěru;
- v období přípravy investice.

2.7 Příprava podnikatelského plánu

Rozsah a propracovanost podnikatelského plánu závisí na velikosti firmy a účelu, pro který je plán sestavován. Hlavní rozdíly mezi rozsahem podnikatelského plánu budou záviset na tom, jestli firma se bude zabývat výrobou nebo poskytovat služby. Podnikatel musí vědět při zpracování podnikatelského plánu, zda ho sestavuje pro interní nebo externí účely.

Sběr informací

Při přípravě podnikatelské plánu je důležité získat kvalitní informace a materiály. Největší problémy se získáním informací mají začínající podnikatelé a malé firmy. V dnešní době lze velké množství potřebných informací a kontaktů najít na internetových stránkách. V praxi, ale i ten nejlépe propracovaný on-line informační systém někdy nemůže nahradit přímý osobní kontakt se zákazníkem, dodavatelem apod.

Formální úprava

Podnikatelský plán můžeme sestavovat za různým účelem, kterému však musí odpovídat formální úprava. Proti zneužití podnikatelského plánu by měl podnikatel na první stránku uvést pokyn: „Všechny údaje tohoto podnikatelského plánu jsou důvěrné. Rozmnožování a předávání třetím osobám je dovoleno jen se souhlasem autora nebo výše uvedené firmy.“¹¹

¹¹ VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

2.8 Struktura podnikatelského plánu

Pro zpracování podnikatelského plánu neexistuje přesný předpis toho, co má podnikatelský plán obsahovat a jak má být upraven. Tvorba podnikatelského plánu je individuální záležitostí a vychází z potřeb podnikatele.

Podnikatelský plán by měl minimálně zahrnovat:¹²

- a) základní údaje o osobě, sídle, telefonním spojení a datu vyhotovení;
- b) exekutivní sumář s uvedením základních firemních cílů, popisem produktu a finančního zajištění;
- c) tabulkovou přílohu s nejdůležitějšími daty charakterizujícími zákazníky, výkaz příjmů a ztrát, rozvahu, atd.;
- d) jasně formulované poslání;
- e) strategii, jak dosáhnout vytyčených cílů;
- f) popsanou marketingovou strategii;
- g) analýzu konkurence.

Struktura podnikatelského plánu je pro každý podnik individuální záležitostí, některé části by však měl obsahovat každý podnikatelský plán, ať je vypracování pro jakýkoliv podnik a jakoukoliv skupinu uživatelů.

Základní části, které by neměly chybět v žádném podnikatelském plánu:¹³

- 1. Obsah** – urychluje vyhledávání konkrétních informací, které čtenář potřebuje.
- 2. Shrnutí neboli resumé**– zde je popsáno, co je na následujících stránkách podnikatelského plánu uvedeno. Záměrem je podat přesvědčivý obraz o cílech firmy a způsobech jejich dosažení.
- 3. Popis podniku** – uvádíme podrobný popis podniku, název firmy, logo, sídlo. Představíme účel podnikatelského plánu, hlavní cíle (krátkodobé i dlouhodobé) a

¹² STAŇKOVÁ Anna, *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. xiv, 199 s. : il. ISBN 978-80-7179-926-9.

¹³ STAŇKOVÁ Anna, *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. xiv, 199 s. : il. ISBN 978-80-7179-926-9.

poslání projektu. Dále uvedeme zvolenou živnost, obor a obsah podnikání. Umístění podniku, společníky, právní formu a SWOT analýzu.

4. Marketing – obsahuje dvě části:

- a) *Průzkum trhu* – patří sem analýza současného trhu a odvětví, vývoj tohoto trhu, určení cílové skupiny zákazníků a jejich potřeby a konkurence.
- b) *Marketingový plán* – obsahuje prodejní strategii, cenovou politiku, distribuční cesty a podporu prodeje.

5. Výrobek nebo poskytovaná služba – je zde uvedeno zařízení a vybavení, dodavatelé materiálu. A také stanoveny náklady na výrobek nebo službu.

6. Management – týká se popisu organizační struktury podniku. Obsahuje popisy funkčních míst a vymezuje odpovědnosti a pravomoci.

7. Finanční plán – převádí všechny předchozí části do finanční podoby a můžeme zde uvést i některé poměrové ukazatele, jakou jsou například ukazatel rentability, zadluženosti nebo likvidity. *Tento finanční plán zahrnuje:*

- plánovanou rozvahu;
- plánovaný výkaz zisků a ztrát;
- plánované cash-flow.

8. Analýza rizik – v této části podnikatelského plánu by měly být stanoveny kritické scénáře pro případ, že by některé skutečnosti neodpovídali plánu. Například nebudeme dosahovat očekávaných tržeb nebo nám nebudou v důsledku velkého odbytu stačit prodejní prostory atd.

9. Přílohy – uvedeny informativní materiály, které nelze začlenit do samotného textu podnikatelského plánu, například organizační struktury, výpisy z obchodního rejstříku, životopisy klíčových osobností, fotografie, údaje z průzkumu trhu, návrhy výrobků.

Vypracovat kvalitní, reálný a srozumitelný podnikatelský plán, není rozhodně nic jednoduchého. Proto tvůrce podnikatelského plánu bude potřebovat řadu vědomostí, času a hlavně trpělivosti.

Podnikatelský plán může obsahovat i tyto uvedené části.¹⁴

1. Realizační resumé – mělo by se zpracovat v závěru podnikatelského plánu a týká se základních charakteristik firmy a projektu ve stručné a přesvědčivé formě v maximálním rozsahu dvou až tří stránek, obsahuje:

- *název a adresa firmy*, číslo telefonu a faxu, kontaktní osoby;
- *charakteristiku produktu*, resp. služby, které jsou náplní projektu, jejich vlastnosti a přednosti vzhledem ke konkurenci;
- *popis trhů*, na kterých se chce firma uplatnit a distribučních cest, kterých hodlá využít k dosažení těchto cílů;
- *strategické zaměření firmy na období příštích tří až pěti let* včetně jejich dlouhodobých cílů, způsobu dosažení těchto cílů;
- *zhodnocení manažerských zkušeností a kvality klíčových pracovníků firmy* ve vztahu k danému projektu;
- *finanční aspekty* zahrnující odhady zisku v následujících pěti letech, velikost potřebného kapitálu, účel jeho použití a očekávaný roční výnos pro poskytovatele kapitálu.

2. Charakteristika firmy a jejich cílů – tato část podnikatelského plánu by měla postihnout minulost firmy, její přítomnost a budoucnost z hlediska základních podnikatelských cílů a strategií jejich dosažení, součástí této části je:

- *historie firmy*, která zachycuje její činnost od založení (s uvedením motivů tohoto založení); výsledky podnikatelské činnosti a dosažené úspěchy; vývoj finanční situace firmy v minulosti i současnosti a způsob jejího financování;
- *důležité charakteristiky produktů (služeb)*, které jsou náplní projektu; uvedení životnosti těchto produktů či služeb, kdo je nebo bude jejich uživatelem, jaké výhody mu budou z uplatnění produktů (služeb) vznikat, jaké klíčové faktory rozhodují o jejich úspěchu; jejich jedinečné rysy, které rozhodují o konkurenční pozici; jedinečné rysy strategie výroby, distribuce a marketingu;

¹⁴ FOTR, Jiří; SOUČEK, Ivan. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2.

- *sledované cíle*, které zahrnují základní *strategické cíle*, kterých se firma snaží realizací daného projektu dosáhnout; dále obsahuje *specifické cíle* jednotlivých oblastí firmy, ke který patří uspokojení poptávky a postavení firmy na trhu, inovace výrobního programu a technologie, kvalita produkce, efektivnost a finanční stabilita, sociální oblast, rozvoj organizace a řízení, ochrana životního prostředí, prestiž a společenské postavení firmy; stanovené cíle by měly být reálné, dostatečně motivující a vyjádření v konkrétní formě, měly by se vztahovat k období příštích dvou až pěti let.

3. Organizace řízení a manažerský tým – tato část by měla obsahovat:

- *organizační schéma* s jasným vymezení pravomoci a odpovědnosti jednotlivých manažerů;
- *charakteristiku klíčových vedoucích pracovníků* z hlediska jejich role, věku, zkušeností, dosažených výsledků, současných a budoucích přínosů pro firmu;
- *politiku odměňování* pracovníků včetně uvedení platové úrovně, způsobu hmotné zainteresovanosti na výkonnosti firmy;
- *vymezení dlouhodobých záměrů a cílů* klíčových manažerů včetně jejich vztahu k vlastnictví firmy;
- *stanovení klíčových řídicích pozicí*, které musejí být obsazeny v příštích dvou až pěti letech, se specifikací požadovaných dovedností a zkušeností;
- *základní přístup k řízení firmy*, informační systém pro řízení a jeho budoucí vývoj.

4. Přehled základních výsledků a závěrů technicko-ekonomické studie – v této části jsou shrnuty základní výsledky a závěry technicko-ekonomické studie, týkající se:

- *výrobního programu, resp. poskytovaných služeb, tvořících náplň projektu;*
- *analýzy trhu a tržní konkurence;*
- *marketingové strategie;*
- *velikosti výrobní jednotky, technologie, výrobního zařízení a základních materiálů;*
- *umístění výrobní jednotky;*
- *pracovních sil;*

- *finančně-ekonomických analýz a finančních plánů* – výsledky těchto analýz a plánů by měly poskytnout přehledné informace týkající se finančně-ekonomické stránky projektu; měly by obsahovat hodnoty kritérií pro posouzení ekonomické výhodnosti projektu, jako je rentabilita, doba úhrady, čistá současná hodnota nebo vnitřní výnosové procento; uvedené informace představují základní informace pro hodnocení investiční příležitosti ze strany potenciálního investora (poskytovatele kapitálu), je zde také potřeba charakterizovat zvolenou právní formu podnikatelské činnosti, uvést objem kapitálu, který se do firmy vkládá (např. vlastní vklady zakladatelů, půjčky a úvěry);
- *analýzy rizika projektu* – týká se rizikové stránky projektu, obsahuje klíčové faktory rizika, jejich potenciální dopady na firmu, přijatá opatření na snížení podnikatelského rizika včetně plánů korekčních opatření, umožňujících pružnou a nákladově efektivní reakci firmy na možný výskyt rizikových faktorů.

5. Shrnutí a závěry – tato část podnikatelského plánu by měla obsahovat shrnutí základních aspektů, rozvedených v jednotlivých oddílech tohoto plánu, pozornost by se měla zaměřit na:

- celkové strategické zaměření projektu s uvedením koordinace všech jeho aspektů tak, aby byly splněny dlouhodobé cíle firmy;
- zdůvodnění očekávaného úspěchu projektu se zvláštní pozorností na přínos manažerského týmu k tomuto úspěchu;
- uvedení jedinečných rysů firmy;
- stanovení požadavků na kapitálové zajištění projektu;
- procentní podíl vlastnictví firmy v rukou jejich zakladatelů.

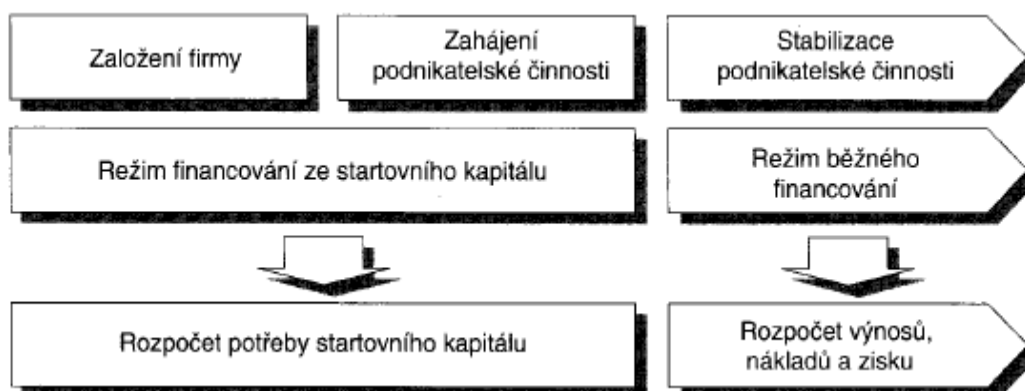
6. Přílohy – zde je možné uvést například výpisy z obchodního rejstříku, životopisy klíčových osobností firmy, fotografie (resp. výkresy výrobků), výsledky průzkumů trhu, výsledky propagačních akcí, technologické schéma výroby, výkazy zisků a ztrát, rozvahy a peněžní toky, výsledky analýzy citlivosti projektu, propočty kritických bodů aj.

2.9 Zakladatelský rozpočet

Zakladatelský rozpočet je nedílnou součástí podnikatelského plánu. Jeho účelem je specifikace a kvantifikace potřebných zdrojů, které se musí do firmy vložit před zahájením podnikání. **Jedná se zejména o:**

- soupis dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nutného pro rozjezd firmy;
- kvantifikace výše oběžných aktiv potřebných v počátečních fázích podnikání;
- předpokládaný rozsah výnosů, nákladů a zisku;
- sestavení očekávaného toku peněžní hotovosti;
- předpokládaná návratnost vloženého kapitálu.¹⁵

Zahájení podnikatelské činnosti můžeme rozdělit do několika stádií mezi které patří: založení firmy, zahájení podnikatelské činnosti a stabilizace podnikatelské činnosti. Těmto třem stádiím odpovídá režim financování ze startovního kapitálu a režim běžného financování. Na obrázku 1.1 můžeme vidět, že zakladatelský rozpočet je tvořen dvěma složkami a to rozpočtem potřeby startovního kapitálu a rozpočtem výnosů, nákladů a zisku (popř. ztráty) pro první období stabilizace podnikatelské činnosti.



Obr. 1 *Stadia zahájení podnikatelské činnosti, režimy financování a finanční rozpočty¹⁶*

¹⁵ VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

Rozpočet potřeby startovního kapitálu

Hlavním problémem při zahájení podnikání je, že při začátku podnikatelské činnosti náklady podstatně převyšují výnosy. Proto není nic zvláštního, že při zahájení podnikání bývá vykazována ztráta, kterou je potřeba řídit a také financovat. Minimalizovat rizika je možné odhadem potřeb finančních prostředků a zajištěním potřebné výše zdrojů financování. Finanční prostředky, které jsou nutné k zahájení podnikání můžeme rozdělit do čtyř skupin:

- finanční prostředky nutné k založení firmy; finanční prostředky na pořízení tzv. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- finanční prostředky vložení do nákupu tzv. oběžného majetku;
- finanční prostředky určené na zahájení podnikatelské činnosti.¹⁷

Finanční prostředky nutné k založení firmy

Založení firmy vyžaduje vynaložení finančních prostředků, které jsou pro začátek podnikání důležité. Mezi ně patří například složení základního kapitálu, poplatky za výpis z rejstříku trestů nebo poplatky za vydání živnostenského listu. Také mohou vznikat náklady týkající se například webových stránek, návrh loga společnosti nebo informační materiálů o společnosti.

Finanční prostředky na pořízení tzv. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Tato rozpočtová položka představuje rozhodovací krok, který se projeví v budoucnosti. Týká se především nákupu pozemků, budov, technického vybavení nebo administrativního zabezpečení podnikání. Podnikatel část uvedených prostředků může vlastnit nebo si je musí určitým způsobem opatřit.

Finanční prostředky vložené do nákupu tzv. oběžného majetku

Množství surovin a materiálu, resp. zásob je složité určit. Proto existuje mnoho faktorů, které daný propočet ovlivňují. Mezi tyto faktory například patří podíl, jakým suroviny, materiály, komponenty nebo nakoupené zboží vstupují do finálního produktu

¹⁶ VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

¹⁷ VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

či služby nebo doba, po kterou jsou produkty či služby zákazníkem zaplacený. Nesmíme však zapomínat na to, že bychom měli dodržovat smluvené lhůty splatnosti faktur za dodané služby a také v případě výkyvů uvažovat o pojistných zásobách.

Finanční prostředky určené na zahájení podnikatelské činnosti

Jedná se o financování provozní činnosti do doby, než bude zajištěno financování z tržeb. Týká se to například nákladů na mzdy zaměstnanců, nákladů na energii, vodu, telekomunikační služby, dopravu nebo běžnou údržbu. Při zahájení podnikání je nutné také vynakládat finanční prostředky například na školení pracovníků z bezpečnosti práce, úhrady pojištění, propagaci apod.

Zahájení podnikatelské činnosti a výdaje spojené se založením firmy můžeme financovat buď z vlastních zdrojů (tj. vklady podnikatele, společníků) nebo z cizích zdrojů (bankovních úvěrů, půjček nebo leasingu).

Rozpočet výnosů, nákladů a zisku

Každý začínající podnikatel by si měl naplánovat předpokládané výnosy, náklady a hospodářský výsledek v jednotlivých letech. Dále by měl sestavit plán příjmů a výdajů ve kterém by si podnikatel měl uvědomit rozdíl mezi náklady a výdaji a také příjmy a výnosy.

Další součástí zakladatelského rozpočtu je například výpočet návratnosti vloženého kapitálu a základních ukazatelů, jako je rentabilita vlastního kapitálu nebo rentabilita celkového kapitálu. Tyto vypočítané ukazatele nám pomohou zjistit, kdy se nám vrátí prostředky vložené do podnikání a také zda vytváříme dostatečně vysoký zisk.

Při vytváření zakladatelského rozpočtu by podnikatel neměl zapomenout na následující položky:

- 1) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek – pořizovací cena provozovny, pozemku, budov, zařízení, strojů, počítačového vybavení včetně softwaru, dopravních prostředků, zařízení kanceláří atd.;
- 2) oběžný majetek – nákup výrobního a spotřebního materiálu, zboží apod.;

- 3) provozní náklady – nájem, mzdy zaměstnanců, zdravotní a sociální pojištění, energie, daně a poplatky, reklama a propagace,...¹⁸

¹⁸ VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

3 Legislativní rámec a současné trendy v péči o dítě

3.1 Zákony a vyhlášky

Tato problematika je určena celou řadou právních předpisů. Pro účely mé diplomové práce však bude dostačující uvést přehled těch nejdůležitějších.

Při zakládání soukromé mateřské školy je potřeba dodržovat mnoho zákonů a vyhlášek. Mezi nejdůležitější patří **Zákon č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon upravuje předškolní, základní, střední, vyšší odborné a některé jiné vzdělávání ve školách a školských zařízeních, stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova (dále jen „vzdělávání“) uskutečňuje, vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství.

Zřizování soukromých mateřských škol se týká **§ 8**. Kdy právnická osoba a organizační složka státu nebo její součást může vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, školy a školského zařízení, nebo i více škol nebo školských zařízení. Dále jsou důležité **§ 124 až § 140**. Tyto paragrafy se týkají hlavní činnosti a zřizovatele školské právnické osoby, zřízení a vzniku školské právnické osoby, zrušení a zániku školské právnické osoby, rozdělení, sloučení a splynutí školské právnické osoby, likvidace a orgánů školské právnické osoby, působnosti zřizovatele školské právnické osoby, ředitele, rady a hospodaření školské právnické osoby. Z uvedeného zákona jsou také potřebné **§ 142 až § 152**, které se týkají rejstříku škol a školských zařízení a dále **§ 153 až § 159a** týkající se rejstříku školských právnických osob.

Dalším zákonem, který je nutné dodržovat je **Zákon č. 563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon stanovuje, kdo může být pedagogickým pracovníkem, jaké předpoklady musí člověk mít pro výkon funkce pedagogického pracovníka a jakou odbornou kvalifikaci musí mít učitel mateřské školy.

Pro provozování soukromé mateřské školy je možné za určitých podmínek získat dotace. Proto je důležitý **Zákon č. 306/1999 Sb.**, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Tento zákon upravuje dotace ze státního rozpočtu poskytované právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, které

nejdou zřizovány státem, krajem, obcí, dobrovolným svazkem obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství.

Nutné je také dodržovat **Vyhlášku č. 14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. Tato vyhláška se týká podrobností o podmínkách a organizaci provozu mateřské školy, počtu přijatých dětí ve třídách mateřské školy, přerušování nebo omezení provozu mateřské školy, stravování dětí,....

Při zřizování soukromé mateřské školy nesmíme zapomenout na **Vyhlášku č. 137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a na **Vyhlášku č. 410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Tato vyhláška například stanovuje prostorové podmínky v m² pro děti předškolního věku. Dále se týká zásobování vody na den pro dítě, provozních podmínek, které stanovují denní dobu pobytu venku pro děti předškolního věku, úklidu a výměny lůžkovin a školní jídelny.

V neposlední řadě bychom také měli dodržet **Vyhlášku č. 268/2009 Sb.**, o technických požadavcích na stavby. Z té lze například uvést, že by pro děti měla být zřízena šatna a ze šatny a denních místností by měl být přístup na samostatnou místnost se záchodovou mísou a umývárny.

3.2 Trendy v péči o dítě

V současné době existuje mnoho možností jak pečovat a starat se o dítě. Každý člověk upřednostňuje něco jiného. Některé matky jsou s dítětem doma, co nejdéle to jde. Jiné naopak chtějí pracovat, upřednostňují kariéru, a proto hledají pro děti hlídání. A to buď prostřednictvím agentury, která poskytuje hlídání dětí nebo dají své dítě do soukromé mateřské školy, kde je dítě v kontaktu s ostatními dětmi a má možnost si s nimi hrát.

Některé maminky by rády byly se svým dítětem doma i po skončení rodičovské dovolené. Jiné se naopak chtějí nebo musejí vrátit do práce dřív, než jejich dítě vyroste

z plenek. A někdy prostě maminky potřebují, aby se o jejich dítě někdo postaral pravidelně na pár hodin týdně.

V posledních letech převážně ve velkých městech začala vznikat soukromá zařízení, ve kterých učitelé na děti hovoří jedním ze světových jazyků. Školné však v těchto zařízeních nejde pod patnáct tisíc, a proto si ho většina průměrně vydělávajících rodičů nemůže dovolit.

Pro mnoho rodičů v dnešní době zůstat na mateřské dovolené po několik let znamená u vysoce náročných kvalifikovaných zaměstnání zvýšené riziko budoucí nezaměstnanosti. A proto brzy po narození dítěte hledají způsoby, jak se po odborné stránce udržovat na úrovni nebo jak se vrátit co nejdříve zpět do práce. Pracující rodiče tak mají v současné době na výběr ze tří placených variant hlídání dětí: státem garantovanými zařízeními jako jsou jesle či mateřské školy, soukromými zařízeními obdobného typu a soukromým individuálním hlídáním dětí.

V následující části mé diplomové práce uvedu možnosti péče o dítě, kterými především jsou:

- 1) zůstat s dítětem doma;
- 2) prarodiče;
- 3) dát dítě do jeslí;
- 4) dát dítě do veřejné mateřské školy;
- 5) dát dítě do soukromé mateřské školy;
- 6) využít agentur na hlídání dětí;
- 7) návštěvy mateřského centra;
- 8) využít miniškolek;
- 9) mateřské školky zřizované zaměstnavatelem (tzv. firemní školky) .

3.2.1 Zůstat s dítětem doma

„V období do tří let věku je pro dítě nejdůležitější vztah s hlavní pečující osobou, což je v našem případě matka dítěte. Na tomto vzniklém vztahu se dítě učí všechno podstatné pro budoucí vztahy. Do tří let svého věku dítě prodělává největší

vývojové skoky svého života a učí se mnoho věcí. Například ovládnout své tělo, svou řeč a své představy. Vše co se v dítěti v této době probouzí, může zdárně probíhat pouze na pozadí intenzivního vztahu s nejbližší osobou,“ tvrdí dlouholetá ředitelka mateřské školy Táňa Smolková¹⁹

3.2.2 Prarodiče

Mnoho rodičů využívá k hlídání svého dítěte babičku a dědečka, kteří o dítě pečují s co největší láskou. Za tuto možnost péče o dítě rodiče nemusejí nic platit a také vědí, že o dítě bude dobře postaráno. Ne však každý rodič má babičku či dědečka, kteří už jsou v důchodu a mohou děti pohlídat. V takovém případě musejí rodiče volit jinou variantu pro hlídání svého dítěte v době, kdy jsou v práci nebo si potřebují něco zařídit.

3.2.3 Jesle

Jesle jsou zařízení pečující o děti do 3 let věku, navazují na péči o dítě v rodinně, doplňují ji a pečují o všestranný rozvoj dětí. Jsou zřizovány obcemi rozhodnutím svého zastupitelstva, a to podle svého uvážení a potřeb území. Mohou být zřízeny jako příspěvková organizace nebo organizační složka obce a jsou financovány z rozpočtů obce.

V dnešní době však výrazně klesl počet těchto jeslí, a tak pro rodiče s dětmi je umístění dítěte do jeslí velkým problémem. V menších městech už totiž jesle vůbec zřízeny nejsou a v městech, kde zřízeny jsou, tak jsou jejich kapacity naplněny.²⁰ Proto rodiče malých dětí často zůstávají s dítětem doma na rodičovské dovolené do doby než dítě dosáhne věku 3 let, kdy může začít navštěvovat veřejnou mateřskou školu. Rodiny s vyššími příjmy a matky, které se chtějí brzy vrátit do pracovního procesu, mohou využít soukromých zařízení nebo soukromé osoby, kterým svěří své dítě do péče.

Jak se rušily jesle

Od počátku 90. let, kdy bylo na území ČR 1043 jeslí s 39 829 místy, jejich počet výrazněji klesal. Koncem roku 2005 bylo v celé republice pouze 54 jeslí a dalších

¹⁹ http://www.evalabusova.cz/clanky/hlidani_deti.php

²⁰ http://www.evalabusova.cz/clanky/hlidani_deti.php

dětských zařízení s 1671 místy. Mezi lety 1990 až 2005 došlo k poklesu počtu těchto zařízení o více než 95 procent.²¹

3.2.4 Veřejné mateřské školy

Tento typ mateřské školy je rozšířen v největší míře v České republice v rámci jednotné vzdělávací soustavy. Oproti soukromých mateřských školám mají veřejné mateřské školy nárok na finanční prostředky z příslušných veřejných rozpočtů. Jsou zřizovány krajem, obcí nebo svazkem obcí.

Veřejné mateřské školy navštěvují děti od 3 do 6 let, ale mohou je navštěvovat i děti starší, kterým byla odložena školní docházka. V těchto mateřských školách jsou většinou 3 ročníky, které jsou rozdělené podle věkových skupin.

Mnoho rodičů umísťuje do veřejných mateřských školek svoje děti, protože jsou finančně mnohem levnější než soukromé mateřské školy. Ale na druhou stranu je v takových to školách mnohem více dětí, a proto se tu učitelky nemohou dětem individuálně věnovat.²²

Provoz těchto školek se může podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo v srpnu, popřípadě v obou měsících. A rodiče tak často musí řešit, kam svoje dítě umístí v období letních prázdninách.

Veřejné mateřské školy se snaží poskytovat dětem bohatý program. Vyučovacím jazykem je zde jazyk český, ale mnoho školek vyučuje i cizí jazyk. Děti si zde hrají, chodí na vycházky a zúčastňují se různých akcí a výletů. Rozvíjejí si své schopnosti učním, osvojují si základní hodnoty a získávají osobní samostatnost.

3.2.5 Soukromé mateřské školy

Dát své dítě do soukromé mateřské školy má spoustu výhod. Mezi největší výhody soukromých mateřských škol především patří nízký počet dětí ve třídě, výuka cizích jazyků, flexibilita nástupu a vyzvedávání dítěte do školky. Rodiče tak mají možnost přivést dítě do školky ráno později než na osmou hodinu nebo ho mohou

²¹ http://www.vuppraha.cz/wp-content/uploads/2009/12/RVP_PV-2004.pdf

²² <http://www.mesec.cz/clanky/rodice-preferuji-statni-materske-skoly-na-soukrome-nemaji-penize/>

vyzvednout až po páté hodině odpoledne. Soukromé mateřské školy se tím snaží, co nejvíce přizpůsobovat možnostem rodičů.

Mnoho školek poskytuje možnost pravidelné i nepravidelné účasti dětí. Děti tak mohou být ve školce pouze na dopolední či odpolední program nebo na celodenní program. Rodiče mohou, ale i své děti dát do školky jen ve vybrané dny nebo pouze na několik hodin, a to v případě, že si rodiče potřebují něco zařídit ve městě, na úřadech, zajít k lékaři, apod.

Vychovatelé v těchto mateřských školách by měli mít odborné vzdělání v oblasti péče o děti.

Soukromé mateřské školy poskytují dětem bohatý celodenní program, při kterém se děti pomocí řízených činností a her učí různým dovednostem.

Nevýhodou těchto školek je, že jsou mnohem finančně dražší než veřejné mateřské školy nebo jesle. Výhodou však je menší počet dětí ve třídě a učitelky se tak dětem mohou individuálně věnovat.

3.2.6 Agentury na hlídání dětí

Agentury na hlídání dětí poskytují pravidelné i jednorázové hlídání dětí přímo v rodině dítěte. Své služby poskytují ve všední dny, o víkendech i svátcích. Většina agentur nabízí i vyzvedávání dětí ze školky nebo děti doprovází do zájmových kroužků či k lékaři.

Hlavní výhodou pro rodiče, kteří si chtějí zajistit pro své dítě hlídání prostřednictvím agentury, je to, že rodičům odpadá vlastní vyhledávání a výběr vhodného člověka na hlídání jejich dítěte. Agentura toto vše udělá za ní a vybrané pečovatelky (chůvy) předem prověří, proškolí a podepíše s nimi pracovní smlouvu.

Agentury jsou pojištěny proti podnikatelským rizikům, které kryje škody na domácnosti způsobené chůvou, ale i úrazy či smrt dítěte.

Předností agentur je, že disponují týmem pečovatelek a rodiče si tak mohou vybrat pečovatelku pro své dítě podle svých potřeb. Agentura najde pro rodiče pečovatelku (chůvu), která by mohla rodičům vyhovovat a domluví schůzku. Na schůzce se rodiče s chůvou vzájemně seznamují a hledají zda jsou mezi nimi vzájemné sympatie. Součástí schůzky bývá návštěva bydliště rodiny. Pokud mezi chůvou a rodinou vznikne oboustranná náklonnost, tak se dohodnou na spolupráci.

Tyto agentury však nejsou alternativou pro jesle či mateřské školy. Rodiče si většinou profesionální chůvy najímají nárazově na několik hodin denně.

Chůvy se starají pouze o děti a klienti by od nich neměli vyžadovat, aby jim uklízely dům.

Rodiče nemusí využít služeb agentur zajišťujících hlídání dětí, které je také finančně náročnější. Ale mohou využít služby pečovatelek s živnostenským listem, které jsou zpravidla levnější než agentury na hlídání dětí. Tyto pečovatelky mají často pedagogické nebo zdravotnické vzdělání, mají vztah k dětem a rychle zapadnou do rodiny.²³

Ještě levnější variantou však může být na hlídání dítěte najmout studentku. Tyto studentky si často dávají inzeráty na internetu a za hodinu hlídání dítěte si neúčtují tolik jako specializované agentury.²⁴

Kolik stojí hlídání dětí

Agentura (webové stránky)	Jednorázová cena (Kč/hod.)	Při dlouhod. hlídání (Kč/hod.)	Příplatek za noc (Kč/hod.)
Chůvička (www.chuvicka.cz)	150	130	30
Andilek (www.hlidani-andilek.kvalitne.cz/hlidani-deti)	140	120	30
Amálka (www.hlidani-ditete.cz)	145	135	30
Mia (www.mia-hlidani-deti.cz)	130	110	0
Bibo (www.bibo.cz)	180	150	30
Adéla (www.home.tiscali.cz/agentura.adela)	100	90	30
Domestica (www.domestica.cz/babys/cz)	180	150	20
Pečovatelka s živnostenským listem	70-100	70-100	stejná cena jako přes den
Student/ka	50-70	50-70	stejná cena jako přes den

ZDROJ: AGENTURY NA HLÍDÁNÍ DĚTÍ

Tab. 1 Kolik stojí hlídání dětí²⁵

²³ http://hn.ihned.cz/c3-24754020-500000_d-profesionalni-hlidani-deti-od-70-na-hodinu

²⁴ http://hn.ihned.cz/c3-24754020-500000_d-profesionalni-hlidani-deti-od-70-na-hodinu

²⁵ http://hn.ihned.cz/c3-24754020-500000_d-profesionalni-hlidani-deti-od-70-na-hodinu

Mnoho agentur zprostředkovávajících hlídání dětí má při výběru pečovatelek velmi přísná kritéria, mezi které například patří:²⁶

- věk nad 18 let a minimálně maturita je podmínkou;
- upřednostňují odborné vzdělání – např. absolventky středních a vysokých pedagogických škol, dětské sestry;
- požadují doklad o výborném zdravotním stavu a čistý výpis z trestního rejstříku;
- nutností je předchozí dlouhodobý zkušenost s hlídáním dětí v rodinách;
- doložení referencí a kontaktů na předchozí rodiny;
- vysoká časová flexibilita;
- pečovatelky by měly být nekuřačky;
- velkou výhodou je znalost cizího jazyka;
- každá pečovatelka prochází testováním a školením.

Případě, že si chuť pro své dítě hledáme sami, tak bychom měli důkladně prověřit její reference, praxi a také profesní minulost. Dále bychom měli požadovat kopii osobních dokladů a výpis z trestního rejstříku. Zajímat se o její rodinné zázemí a návyky, dát při výběru na svůj instinkt a osobní sympatie.

3.2.7 Mateřská centra²⁷

Mateřská centra dobrovolně zřizují ženy na mateřské dovolené, které se zároveň podílejí na jeho samosprávě a zajišťují programy, při kterých uplatňují své znalosti a dovednosti. Tyto centra jsou založena na principu rodinné svépomoci a vzájemné služby, které poskytují solidaritu, společenství a otevřenost všem generacím. Vznikají dobrovolnickou činností občanů a učí rodiny využívat volný čas. Jsou nevládní organizací mající většinou právní formu občanského sdružení. Vznikají zcela dobrovolně z iniciativy několika rodičů v určitém místě. Takové občanské sdružení mohou vytvořit nejméně tři osoby – občané, přičemž alespoň jednomu z nich musí být 18 let. Mateřská centra jsou financována ze soukromých zdrojů v místě působení centra. Centrum poskytují fyzické i právnické osoby sponzorské dary a to buď ve formě

²⁶ <http://www.podnikatel.cz/clanky/agentury-na-hlidani-deti-8211-byznys-ktery-roste/>

²⁷ <http://www.materskacentra.cz/>

finanční nebo věcné. Finanční prostředky na provoz mateřského centra mohou také poskytovat různé nadace, obec nebo město v místě, kde centrum vyvíjí svoji činnost.

Navštěvování mateřského centra umožňuje matkám s malými dětmi vyjít z izolace, kam se celodenní péči o dítě dostávají. Pomáhají ženám překonat jak negativní pocity vznikající z uvedené izolace, tak každodenní stereotypy, které jsou s péčí od dítě spojené. Dále napomáhají ženám udržovat jejich profesní orientaci a posilují jejich sebevědomí.

Mateřská centra jsou místem, kde jsou děti vítány, mají neformální charakter a tím pomáhají nalézat nové přátele. Děti zde mají příležitost hrát si s jinými dětmi. Učí se navazovat sociální kontakty s ostatními dětmi a také komunikovat s dospělými. Poskytují různé jednorázové akce či pravidelní tvořivé, vzdělávací, sportovní či rekvalifikační aktivity. Pro rodiče pořádají bazary dětského oblečení, bot a hraček, poskytují jim poradenství a možnost účastnit seminářů a přednášek na různá témata týkající se dětí, mateřství či rodičovství. Většina mateřských center má dětské hřiště, kde si děti mohou hrát se svými vrstevníky. Děti a rodiče mají možnost se účastnit výletů, společných akcí, například při příležitosti vánoc, velikonoce, dne dětí nebo dne matek.

V žádném případě však mateřská centra nenahrazují institucionální péči o dítě, jako jesle nebo mateřské školky.

3.2.8 Miniškolky²⁸

Miniškolka je službou péče o děti, která není provozována za účelem dosažení zisku a jsou určeny nejvýše pro čtyři děti ve věku od 6 měsíců do 7 let. V rámci jednoho místa lze zřídit více miniškolek za předpokladu, že bude dodržen charakter miniškolky v plném rozsahu.

Poskytují individuální výchovnou péči zaměřenou na rozvoj rozumových a řečových schopností, pohybových, pracovních, hudebních, výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte.

Důvodem vzniku miniškolek je usnadnit rodičům podmínky pro snadnější sladění rodinného a pracovního života prostřednictvím rozšíření nabídky péče o děti předškolního věku.

²⁸ <http://www.miniskolky.cz/>

Zřizují je nejčastěji fyzické nebo právnické osoby, které jsou zaměstnavateli, a to pro děti svých zaměstnanců. Dále je mohou zřizovat občanská sdružení, církevní právnické osoby, obecně prospěšné společnosti, kraje nebo obce.

3.2.9 Mateřské školky zřizované zaměstnavatelem (tzv. firemní školky)²⁹

V dnešní době čím dál více zaměstnavatelů pro své zaměstnance zřizují mateřské školy přímo na pracovišti společnosti. Zaměstnanci tak mají kontakt s dítětem o přestávkách a při obědě. Matky mohou kojit dítě a tím ušetřit čas na dojíždění. Tyto firemní školky umožňují zaměstnancům s malými dětmi sladit jejich zaměstnání s rodinným životem, což se pak pozitivně odráží na jejich pracovních výkonech a výsledcích.

²⁹ <http://www.miniskolky.cz/news/investice-do-firemnych-skolek/>

4 Projekt soukromé školky

4.1 Založení společnosti

4.1.1 Obor podnikání

Společnost, kterou jsem se rozhodla při vypracovávání mé diplomové práce založit, se bude zabývat provozováním jak živnosti volné, tak živnosti vázané. V zákoně č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání jsem si vyhledala, že při provozování soukromé mateřské školy pro děti od narození do 6 let je potřeba dvou živnostenských oprávnění. Jedno živnostenské oprávnění se týká živnosti volné, kde předmětem podnikání je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Konkrétně se jedná v seznamu oborů živnosti volných v příloze živnostenského zákona o živnost číslo **72** s názvem **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**. Tato činnost je definována v živnostenském zákoně jako „výchova dětí nad tři roky věku v předškolních zařízeních, výuka v soukromých školách a zařízeních sloužících odbornému vzdělávání, pokud tato nejsou zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Jiná mimoškolní výchova a vzdělání, doučování žáků a studentů, výchovně vzdělávací činnost na dětských táborech a jiných zotavovacích akcích, zejména vedení těchto akcí, zajišťování výchovných, relaxačních a vzdělávacích programů pro účastníky těchto akcí, dohled nad dětmi a podobně. Výuka jazyků, případně znakové řeči, výuka hry na hudební nástroj, výtvarného umění (malířství, sochařství, umělecké fotografie a podobně), baletu, uměleckého tance, herectví, mimického projevu a podobně. Společenská výchova a s ní spojená výuka společenského tance. Pořádání odborných kurzů, seminářů a školení v různých oblastech, zejména organizační zajištění kurzů a školení, zajištění prostor pro konání akce, příprava materiálů a podkladů pro školení, zajištění lektorů a vlastní lektorská činnost“.

Další oborem činnosti v seznamu oborů živnosti volných v příloze živnostenského zákona se jedná o živnost číslo **79** s názvem **Poskytování služeb pro rodinu a domácnost**. Tato činnost je definována v živnostenském zákoně jako „poskytování služeb pro rodinu a domácnost, zejména zajišťování chodu domácnosti (vaření, úklid, praní, žehlení, péče o zahradu a podobně), individuální péče o děti nad tři

roky věku v rodinách, příležitostné krátkodobé hlídání dětí (včetně dětí do tří let věku), péče o osoby vyžadující zvýšenou péči, obstarávání nákupů a jiných záležitostí souvisejících s chodem domácnosti a jiná obstaravatelská činnost.

Pro obě zvolené volné živnosti není potřeba splnit žádné specifické podmínky, ale je třeba splnit všeobecné podmínky týkající se živnostenského podnikání.

Všeobecnými podmínkami provozování živnosti fyzickými osobami jsou:

- dosažení věku 18 let;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost – prokazuje se výpisem z rejstříku trestů.

Pro založení soukromé mateřské školy je potřeba zřídit si druhé živnostenské oprávnění, které se bude týkat vázané živnosti. Jedná se o předmět podnikání, které se nachází v zákoně č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání pod názvem **Péče o dítě do tří let věku v denním režimu**. Za tuto činnost se považuje „výchovná péče o svěřené děti do tří let věku v denním nebo v celotýdenním režimu zaměřená na rozvoj rozumových, řečových, pohybových, pracovních, hudebních a výtvarných schopností a kulturně hygienických návyků přiměřených věku dítěte. Zajišťování bezpečnosti a zdraví dětí, jejich pobytu na čerstvém vzduchu, stravování, spánku v odpovídajícím hygienickém prostředí a osobní hygieny dětí, včetně poskytování první pomoci.

K této vázané živnosti je potřeba splňovat specifické podmínky. Podnikatel, který je fyzickou osobou a nesplňuje specifické podmínky provozování živnosti, je povinen ustanovit odpovědného zástupce. **Odpovědný zástupce** je fyzická osoba ustanovená podnikatelem, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je v pracovněprávním vztahu k podnikateli. Odpovědný zástupce musí splňovat všeobecné i specifické podmínky pro provozování živnosti a mít bydliště na území ČR.³⁰

³⁰ VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

Způsob prokázání odborné způsobilosti u předmětu podnikání Péče o dítě do tří let věku v denním režimu:³¹

- odborná způsobilost k výkonu povolání všeobecné sestry nebo zdravotnického asistenta nebo ošetřovatele nebo porodní asistentky nebo záchranáře podle zákona č. 96/4004 Sb., o podmínkách v denním režimu získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění zákona č. 125/2005 Sb.;
- nebo odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

4.1.2 Postup při založení s. r. o.

Prvním krokem při zakládání společnosti s ručením omezeným je svolání **ustavující valné hromady**, jejíž konání bylo stanoveno na **4. 1. 2010**. Jako místo konání byla zvolena kancelář notářky JUDr. Marie Filipové, sídlem Komenského 156, 562 01 Ústí nad Orlicí. Učinily jsme tak, neboť z ustavující valné hromady je nutno pořídit **notářský zápis**. Na této valné hromadě jsme my, zakladatelé společnosti Monika Barcalová a Eva Strnadová, ve formě notářského zápisu založily společnost s ručením omezeným a schválily **společenskou smlouvu**, přičemž tímto úkonem byla společnost založena. Za **jednatelku** byla zvolena paní **Monika Barcalová**. Společenská smlouva současně určila společníka paní Moniku Barcalovou správcem vkladu, která bude spravovat vklady před vznikem společnosti. **Odpovědným zástupcem** se stala paní Eva Strnadová, která dala souhlas, že bude vykonávat odpovědného zástupce ve společnosti. Notářský zápis kromě schváleného znění společenské smlouvy, jmenování prvního jednatele společnosti a ustanovení správce vkladu, dále obsahoval souhlas jednotlivých společníků se zápisem do obchodního rejstříku. Samostatně byla vyhotovena listina obsahující **souhlas paní Barcalové se zvolením do funkce jednatele**

³¹ viz. Příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

společnosti a podpisový vzor jednatele, na této listině byl podpis paní Barcalové ověřen.

Dne 4. 1. 2010 správce vkladu zřídil u Komerční banky, a.s. zvláštní účet č. 17-123456 / 0100 a jednotliví společníci na tento účet následně splatily své vklady na základní kapitál společnosti ve výši a v rozsahu stanoveném společenskou smlouvou. Po splacení vkladů společníků vydala banka dne **18. 1. 2010** potvrzení o tom, že vklady společníků na splacení základního kapitálu ve výši 300 000 Kč byly **plně splaceny** na zvláštní účet. Dne **19. 1. 2010** bylo správcem vkladu paní Monikou Barcalovou vystaveno (s ověřeným podpisem správce vkladu) **prohlášení správce vkladu**, kterým potvrzuje, že všichni společníci splatily 100% svých vkladů, a to na účet, který pro tento účel správce vkladu vytvořila ve lhůtě dané společenskou smlouvou.

Dne 11. 1. 2010 se jednatelka společnosti Monika Barcalová dostavila na Živnostenský úřad v Lanškrouně, kde pomocí jednotného registračního formuláře pro právnické osoby provedla ohlášení živnosti volné a živnosti vázané. Vyplnila tiskopis **Ohlášení živnosti právnické osoby**, ke kterému doložila:

- jedno z vyhotovení společenské smlouvy, která dokládá založení společnosti;
- prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce;
- doklad o odborné způsobilosti odpovědného zástupce (diplom o absolvování magisterského studijního programu v oblasti ošetrovatelství);
- doklad o zaplacení správního poplatku 1 000,- Kč za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání a 500,- Kč za ohlášení druhé živnosti.

Jednotným registračním formulářem zároveň jednatelka provedla daňovou registraci společnosti k dani z příjmu právnických osob a k dani z příjmu pro plátce daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků Finančnímu úřadu v Lanškrouně.

Dne 15. 1. 2010 bylo jednatelce doručeno oznámení o vydání **Výpisu z živnostenského rejstříku**, který si jednatelka na Živnostenském úřadě v Lanškrouně vyzvedla osobně. Na Výpisu z živnostenského rejstříku právnické osoby není přiděleno identifikační číslo a také není stanoveno datum vzniku živnostenského oprávnění. Toto živnostenské oprávnění vzniká až dnem zápisu společnosti - právnické osoby do obchodního rejstříku.

Dne 18. 1. 2010 podala jednatelka Krajskému soudu v Hradci Králové **návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku**. Tento návrh je povinen podat do 90 dnů ode dne založení společnosti. Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku podepisuje jednatelka, jejíž podpis musí být ověřen. Návrh na zápis do obchodního rejstříku jednatelka podala na zvláštním formuláři. K návrhu se přiložily tyto dokumenty:

- Společenská smlouva (2 vyhotovení);
- Prohlášení správce vkladu o splacení peněžitého vkladu ve výši 300 000,- Kč;
- Potvrzení banky o splacení vkladu;
- Oprávnění k podnikatelské činnosti - výpis z živnostenského rejstříku;
- Výpis z rejstříku trestů jednatelky;
- Čestné prohlášení jednatelky;
- Prohlášení jednatelky o souhlasu se zápisem do obchodního rejstříku;
- Podpisový vzor jednatelky.

A dále se k návrhu připojila kolek v hodnotě 5.000,- Kč na zaplacení soudního poplatku.

Dne 28. 1. 2010 obdržela jednatelka doporučený dopis s doručenkou, který obsahoval **Usnesení o zápisu do obchodního rejstříku** (soud v řízení o zápisu do obchodního rejstříku přidělil zapisované právnické osobě **identifikační číslo**).

Dne 28. 1. 2010 se jednatelka dostavila na rejstříkový soud, kde se písemně vzdala 15 denní lhůty na nabytí právní moci tohoto usnesení.

Po nabytí právní moci usnesení o obsahu zápisu provedl soud **dne 28. 1. 2010** zápis společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. do obchodního rejstříku. Tímto dnem **společnost vznikla** a mohla začít podnikat. **Dne 29. 1. 2010** jednatelka převzala **výpis z obchodního rejstříku** obsahující tento zápis.

Dne 1. 2. 2010 se jednatelka dostavila s výpisem z obchodního rejstříku na živnostenský úřad, kde vyplnila tiskopis **tzv. Změnový list**, v němž ohlásila přidělené identifikační číslo 12345678. Tato změna byla provedena bezplatně. Na základě tohoto oznámení byl jednatelce vydán **nový Výpis z živnostenského rejstříku** s uvedením

přiděleného identifikačního čísla a s uvedením data 28. 1. 2010 jako dne vzniku oprávnění podnikat. Současně s ohlášením změn živnostenskému úřadu jednatelka uvedla, že si přeje, aby o této změně byl informován i finanční úřad.

Dne **21. 2. 2010** bylo jednatelce doručeno **Osvědčení o registraci**. V tomto osvědčení bylo uvedeno, že společnost je registrována na Finančním úřadu v Lanškrouně pod **daňovým identifikačním čísle CZ 12345678**.

Dne **16. 2. 2010** jednatelka rozeslala společníkům pozvánku na **valnou hromadu** společnosti, jejíž datum konání bylo stanoveno na **9. 3. 2010** (čímž byla splněna podmínka svolání valné hromady do 3 měsíců od vzniku společnosti). Zde jednatelka předložila seznam všech svých konání a valná hromada je schválila a tudíž platí, že od počátku za tyto závazky odpovídá společnost.

Po vyřízení všech povinných náležitostí nutných k založení a vzniku společnosti, **zahájila společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. dne 1. 4. 2010** svou činnost.

4.2 Podnikatelský plán

4.2.1 Titulní strana

Obr. 2 Logo Mateřské školy Bobík, s.r.o.

Mateřská škola Bobík, s.r.o.



Pramen: *obrázek použit z Microsoft Office Word 2003 – klipart*

Název společnosti:	Mateřská škola Bobík, s.r.o.
Předmět podnikání:	Péče o dítě do tří let věku v denním režimu Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti:	Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
Sídlo společnosti:	Lanškroun, Kollárova 356, PSČ 563 01
Společníci:	Monika Barcalová Eva Strnadová
Kontaktní osoba:	Monika Barcalová
Telefon:	732 589 537
Fax:	262 833 445
Email:	info@skolkabobik.cz
Internetové stránky:	http://www.skolkabobik.cz

4.2.2 Obsah podnikatelského plánu

4.2.1	Titulní strana.....	35
4.2.2	Obsah podnikatelského plánu	36
4.2.3	Resumé podnikatelského plánu	38
4.2.4	Popis podniku.....	40
	Základní údaje o společnosti	40
	Společníci, jednatelé, odpovědný zástupce	41
	Předmět podnikání	41
	Právní forma podnikání	42
	Místo podnikání	42
	Provozní doba	45
	Poslání společnosti.....	45
	Strategické cíle.....	46
4.2.5	Marketing	47
	Charakteristika trhu	47
	Cílová skupina zákazníků	47
	Konkurence.....	48
	Marketingový plán.....	51
4.2.6	Poskytované služby a provoz soukromé mateřské školy.....	53
	Výhody metody Montessori	55
	Angličtina formou hry	59
	Elipsa	59
	Program dne.....	60
	Aktivity Mateřské školy Bobík, s.r.o.....	60
	Celoroční akce Mateřské školy Bobík, s.r.o.	61
	Stravování dětí	62
4.2.7	Management.....	62
4.2.8	SWOT analýza	64
4.2.9	Finanční plán.....	65
	Zahajovací rozvaha k 1. 4. 2010	66
	Jednorázové výdaje spojené se založením Mateřské školy Bobík, s.r.o.....	66
	Potřebné zařízení a vybavení mateřské školy	67

Vyčíslení potřebných měsíčních nákladů	70
Předpokládané měsíční náklady v prvním měsíci provozování společnosti	
Mateřská škola Bobík, s.r.o.	72
Předpokládané náklady a tržby na stravování	73
Ceník stravného pro děti od 2 do 6 let	74
Předpokládané měsíční tržby za stravování v prvním měsíci provozování	
společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.	75
Ceník školného pro děti od 2 do 6 let	75
Předpokládané měsíční tržby v prvním měsíci provozování společnosti Mateřská	
škola Bobík, s.r.o.	76
4.2.10 Analýza rizik	77
4.2.11 Přílohy	77

4.2.3 Resumé podnikatelského plánu

Následující podnikatelský plán je vytvořen na účelem založení společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. Tato společnost bude založena dvěma společníci, a to Monikou Barcalovou a Evou Strnadovou. Motivací k zahájení podnikání byl především dlouhodobý zájem o obor, ve kterém společnost působí a touha potřeba seberealizace spojená s naplněním vlastních snů.

Hlavními aktivitami společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání budou péče o dítě do tří let věku v denním režimu; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti a poskytování služeb pro rodinu a domácnost.

Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude svým zákazníkům poskytovat celodenní hlídání dětí, polodenní hlídání dětí, nárazové hlídání, hlídání o víkendu a hlídání mimo otevírací dobu soukromé mateřské školy. Celková kapacita mateřské školy bude maximálně 15 dětí ve věku od 2 do 6 let, o které se budou starat dvě kvalifikované a zkušené učitelky, a v případě potřeby budou najímány brigádnice.

Právní formou podnikání byla zvolena společnost s ručením omezeným, která se při zakládání společnosti ukázala jako nejvhodnější forma podnikání. Základní kapitál společnosti bude 300 000,- Kč. Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. byla založena dne 4. 1. 2010 a svou podnikatelskou činnost zahájí dne 1. 4. 2010.

Jako místo pro provozování mateřské školy byla zvolena rodinná vila s velkou zahradou na adrese Kollárova 356, Lanškroun 563 01, která je ve vlastnictví společnosti paní Evy Strnadové. Tato rodinná vila se nachází v klidné a atraktivní lokalitě v centru města Lanškrouna, v okrese Ústí nad Orlicí. V prostorách rodinné vily se bude nacházet plně vybavená třída pro děti, herna, ložnice na spaní dětí, kuchyně, umývárna s toaletou a šatna. Mateřská škola bude vybavena novým a moderním nábytkem, který zohledňuje tělesnou výšku dětí a také jejich individuální potřeby.

Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude mít otevřeno v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod. po celý rok včetně letních prázdnin. Dítě bude možné zapsat do školky kdykoliv v průběhu kalendářního roku a po individuální domluvě je možné pohlídat dítě i mimo otevírací dobu a o víkendech.

Základním posláním Mateřské školy Bobík, s.r.o. je vytvořit takovou nabídku poskytovaných služeb, která by dlouhodobě uspokojila potřeby rodičů a dětí v oblasti hlídání dětí v Lanškrouně a jeho blízkém okolí.

Konkurence ve městě Lanškroun v oboru, ve kterém bude podnikat Mateřská škola Bobík, s.r.o., je nulová. V Lanškrouně se nachází 5 veřejných mateřských škol, mateřské centrum „Dětský svět“ a Dům dětí a mládeže. V obcích na Lanškrounsku je dalších 15 veřejných škol.

K propagaci soukromé mateřské školy společnost využije zejména internet (<http://www.skolkabobik.cz>), vytiskne si vizitky a letáky a také využije reklamy v místním tisku. Dále společnost plánuje slavnostní otevření s kulturním programem a pohoštěním.

Ve školce bude utvořena jedna třída, ve které budou společně děti rozdílného věku. Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude zejména klást důraz na individuální přístup ke každému dítěti i jeho rodiči.. Děti bude vzdělávat pomocí Montessori metody, která bude u dětí rozvíjet nezávislost, sebedůvěru a pocit zodpovědnosti za sebe, druhé i své prostředí. Mateřská školka bude používat Montessori pomůcky, které přirozeně rozvíjí od ranného věku motorické schopnosti dětí, podporují smyslové vnímání tvarů, materiálů a barev na reálných modelech skutečných objektů.

Součástí podnikatelského plánu je i finanční plánování. Proto společnost sestavila zahajovací rozvahu, vyčíslila jednorázové výdaje spojené se založením společnosti s ručením omezením a počáteční náklady na vybavení mateřské školy. Dále vyčíslila potřebné náklady na provoz mateřské školy v jednotlivých letech a uvedla předpokládané tržby v jednotlivých letech.

Na závěr podnikatelského plánu uvedla společnost přílohy, které nelze začlenit do samotného textu podnikatelského plánu. A také analyzovala rizika, která mohou nastat v průběhu provozování mateřské školy a stanovila jak těmto rizikům čelit, v případě jejich objevení.

4.2.4 Popis podniku

Mateřská škola Bobík, s.r.o. je nově založená společnost, za jejímž zrodem stojí dvě společnice a to Monika Barcalová a Eva Strnadová. Společnost byla založena dne 4. 1. 2010 a zahájí svou činnost dne 1. 4. 2010. Motivací k zahájení podnikání byl dlouhodobý zájem o obor, ve kterém společnost působí, dřívější zkušenosti společníků a jejich vzájemně se doplňující osobní predispozice získané vzděláním a praxí. Dále touha po nezávislosti a potřeba seberealizace spojená s naplněním vlastních snů.

Základní údaje o společnosti

Název: Mateřská škola Bobík, společnost s ručením omezeným (s.r.o.)

Sídlo: Lanškroun, Kollárova 356, PSČ 563 01

Způsob založení: Společnost s ručením omezeným byla založena společenskou smlouvou ze dne 4. 1. 2010 podle zákona č. 513/91 Sb.

Trvání společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou počínaje dnem zápisu do obchodního rejstříku

Rejstříkový soud: Společnost je vedená u Krajského soudu v Hradci Králové pod spisovou značkou C 137211

Datum zápisu: 28. 1. 2010

Předmět podnikání:

- Péče o dítě do tří let věku v denním režimu
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- Poskytování služeb pro rodinu a domácnost

Společníci, jednatelé, odpovědný zástupce

Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. byla založena dvěma společníci, a to Monikou Barcalovou a Evou Strnadovou. Do funkce jednatelky společnosti byla zvolena Monika Barcalová a odpovědným zástupcem se stala Eva Strnadová. Statutárním orgánem je jednatelka Monika Barcalová, která je oprávněna jednat jménem společnosti. Dále je povinna zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznam společníků a informovat společníky o záležitostech společnosti. Odpovědným zástupce je Eva Strnadová, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů.

Předmět podnikání

Podle specifikace vymezené zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání budou hlavními aktivitami společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. následující činnosti:

- péče o dítě do tří let věku v denním režimu;
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost.

Provozování soukromé mateřské školy spadá podle Přílohy č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb. do dvou skupin volných živností a to pod číslo 72 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti a pod číslo 79 - Poskytování služeb pro rodinu a domácnost. Dále je potřeba zřídit si druhé živnostenské oprávnění, které se bude týkat vázané živnosti s názvem Péče o dítě do tří let věku v denním režimu.

Pro uvedenou vázanou živnost je potřeba splňovat specifické podmínky pro provozování živnosti. Tyto specifické podmínky ve společnosti splňuje Eva Strnadová a to diplomem o absolvování bakalářského studijního programu v oblasti ošetrovatelství – studijní obor: Všeobecná sestra.

Právní forma podnikání

Právní formou podnikání byla zvolena společnost s ručením omezeným, která se při zakládání společnosti ukázala jako nejvhodnější forma podnikání. Pro společnice byla přijatelná minimální výše základního kapitálu ve výši 200 000,- Kč a souhlasily s tím, že jako společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku. Zápisem splacení všech vkladů do obchodního rejstříku ručení zaniká. Dále přijaly to, že společnost odpovídá za porušení závazků celým svým majetkem.

Každá společnice vložila do společnosti 150 000,- Kč v hotovosti. Základní kapitál společnosti tedy je 300 000,- Kč. Každá společnice bude mít ve společnosti 50 % podíl. Správcem vkladu byla zvolena paní Monika Barcalová a vklady na základní kapitál společnosti byly splaceny v plné výši při založení společnosti.

Místo podnikání

Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude nabízet své služby ve východních Čechách, v okrese Ústí nad Orlicí, konkrétně ve městě Lanškroun. Bude sídlit v krásné rodinné vile s velkou zahradou na adrese Kollárova 356, Lanškroun 563 01. Rodinná vila, ve které bude mateřská škola umístěna, se nachází v klidné a atraktivní lokalitě v centru města Lanškrouna. Tato vila je ve vlastnictví společnice paní Evy Strnadové, která ji poskytne pro provozování soukromé mateřské školy. Proto předpokládáme, že tuto mateřskou školu budou využívat pro své děti jak místní lidé, tak i lidé z okolních vesnic, kteří do města dojíždějí za prací. K budově soukromé mateřské školy lze pohodlně zajet autem, zaparkovat a vyprovodit své dítě do školky. V blízkosti mateřské školky se nachází vlakové nádraží, autobusové nádraží a pěšky na náměstí to je od školky deset minut.

Za budovou školky se nachází prostorná zahrada, která nabízí slunná i stinná zákoutí k nejrůznějším aktivitám. Zahrada je vybavená pískovištěm, skluzavkami, houpačkami a altánem. Školka je vybavena hasícími přístroji a bezpečnostními zásuvkami.

V prostorách rodinné vily se nachází plně vybavená třída pro děti, herna, ložnice na spaní dětí, kuchyně, umývárna s toaletou a šatna. Veškeré prostory soukromé mateřské školky odpovídají požadavkům vyplývajících z vyhlášky o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí. Školka je vybavena novým a moderním nábytkem, který zohledňuje tělesnou výšku dětí a také jejich individuální potřeby. Vnitřní uspořádání prostor umožňuje aktivity pro volné hry dětí, jejich odpočinek, tělesné aktivity a osobní hygienu.

Místnost, která bude určena jako třída pro děti, bude plně vybavena potřebným nábytkem. V místnosti budou tři kulaté stoly o průměru 120 cm, osmnáct dětských stohovatelných židlí, skříňky s poličkami a nábytek na ukládání pomůcek, knížek hraček, apod.

Ložnice na spaní pro děti je především vybavena stohovatelnými lehátky s matracemi, polštáři a dekami. V této místnosti je také umístěna televize s DVD přehrávačem a CD přehrávač, kde děti mají možnost před spaním se dívat na pohádky nebo poslouchat pohádky na dobrou noc.

V šatně, která se nachází při vstupu do Mateřské školy Bobík, s.r.o., bude umístěna věšáková stěna, která se skládá z odkládacích šatních přihrádek a z šatních laviček, které mají rozdělené přihrádky na boty.

Herna je místnost, kde děti mají možnost si hrát. Je vybavena různými hračkami, pomůckami pro učení dětí novým věcem, apod.

V rodinné vile se dále nachází kuchyň vybavená kuchyňským nábytkem, sporákem, troubou, ledničkou, mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí atd. Kuchyň bude hlavně sloužit pro přípravu a ohřívání pokrmů a nápojů pro děti.

Poslední místností, je umývárna s toaletou, která odpovídá hygienickým požadavkům. V této místnosti se nacházejí umyvadla se záchodovými mísami úměrné výšce dětí a také zde nechybí poličky na kelímky a poličky s věšáky na ručníky.

Všechny místnosti budou vymalovány pozitivně působícími pastelovými barvami. Na stěnách budou umístěny obrázky s dětskými motivy, s cílem dětem poskytnout prostředí, ve kterém se budou cítit příjemně, spokojeně a budou se sem rádi vracet.

Při zřizování místností pro provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. musí být dodržena **Vyhláška č. 410/2005 Sb.** o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Tato vyhláška stanovuje hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid mateřských škol a dalších školských zařízení.³² Podle **§ 3** musí nezastavěná plocha pozemku pro pobyt a hry dětí předškolního věku, včetně travnaté plochy činit nejméně 4 m² na 1 dítě a pozemek musí být oplocen z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Dle **§ 4** na 1 dítě musí plocha denní místnosti užívané jako herna a ložnice činit nejméně 4 m²; je-li ložnice, jídelna nebo tělocvična stavebně oddělená, musí plocha denní místnosti činit nejméně 3 m² na 1 dítě. Plocha na 1 lehátko nebo lůžko pro spánek musí činit nejméně 1,7 m² na 1 dítě. Lehátko nebo lůžko musí poskytovat pevnou oporu zad. Dále podle **§ 4a** musí být záchody a umývárny přístupné ze šatny a denní místnosti dětí, nedělí se podle pohlaví a musí být osvětleny a větrány a **§ 20** říká, že na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den. V **§ 21** je určena denní doba pobytu venku a to zpravidla 2 hodiny dopoledne a odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu upravit s ohledem na venkovní teploty. Výměna lůžkovin se provádí dle **§ 23** nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden; v případě potřeby ihned.

Záchody a umývárny se nedělí podle pohlaví a na 5 dětí musí připadat 1 dětská mísa a 1 umyvadlo. Umyvadla musí být napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí. Umývárna se vybavuje 1 až 2 sprchami řešenými tak, aby děti mohly vstupovat do sprch bez cizí pomoci.³³

³² Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

³³ Příloha č. 1 k Vyhlášce č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Provozní doba

Provozní dobu Mateřské školy Bobík, s.r.o. jsme přizpůsobili potřebám našich zákazníků tak, aby rodiče, kteří své děti dávají do školky, byli plně spokojeni s otevírací dobou naší školky.

Otevírací doba	od – do
Pondělí	7:00 – 17:00
Úterý	7:00 – 17:00
Středa	7:00 – 17:00
Čtvrtek	7:00 – 17:00
Pátek	7:00 – 17:00
Sobota	dle dohody
Neděle	dle dohody

Tab. 2 Provozní doba Mateřské školy Bobík, s.r.o.

Mateřská škola Bobík, s.r.o. má otevřeno v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod. po celý rok včetně letních prázdnin. Nabízíme možnost dopolední, odpolední nebo celodenní formy docházky. Dítě je možno zapsat do školky kdykoliv v průběhu kalendářního roku. Po individuální domluvě je možné pohlídat dítě i mimo otevírací dobu a o víkendech.

Poslání společnosti

Základním posláním společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. je vytvořit takovou nabídku poskytovaných služeb, která by dlouhodobě uspokojila potřeby rodičů a dětí v oblasti hlídání dětí v Lanškrouně a jeho blízkém okolí. Společnost bude klást důraz na vysokou kvalitu nabízených služeb, profesionální a individuální přístup ke každému jednotlivému dítěti. Dále bude vytvářet příjemné a optimální prostředí pro zdravý a všestranný rozvoj dítěte, kde by děti rády trávily svůj čas, kam by se těšily a s chutí se znovu vracely a také kde by navazovaly nové vztahy a prožívaly nové zážitky. V mateřské škole se budou o děti starat kvalifikovaní lidé, kteří se dokážou o děti postarat tak, aby děti byly plně spokojeny, stále usměvavé a bylo na nich vidět, že jim nic nechybí. Mateřská škola Bobík, s.r.o. se bude snažit vytvořit pro děti rodinné a

přátelské prostředí, ve kterém se děti naučí spoustě nových dovedností s ohledem na individuální potřeby dítěte.

Strategické cíle

Hlavním cílem společnosti Mateřská škola, Bobík, s.r.o. je proniknout na trh v oblasti hlídání dětí v Lanškrouně a jeho blízkém okolí a následně udržet pozici na trhu při pravidelném dosahování zisku. Následující přehled představuje strategické cíle, které si společnost vytyčila a kterých chce v krátké i dlouhé době dosáhnout. Krátkodobých cílů by společnost chtěla dosáhnout v prvním roce svého podnikání.

Krátkodobé cíle:

- zahájení provozu Mateřské školy Bobík, s.r.o. k 1.4.2010;
- zviditelnění mateřské školy na trhu a to nejvíce v průběhu prvních tří měsíců provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o.;
- zaměření na rodiče s dětmi a jejich potřeby;
- maximálně uspokojit potřeby rodičů a dětí;
- přilákání co největšího počtu dětí nejlépe v průběhu prvních tří měsíců od otevření Mateřské školy Bobík, s.r.o.;
- dosáhnout kladného hospodářského výsledku v prvním roce podnikání;
- ulehčit život rodinám s malými dětmi;
- zaměření na individuální přístup k dětem s cílem rozvíjet jejich potenciál, talent a nadání hned po vstupu do mateřské školy;
- umožnit dětem hrát si a vzdělávat se v kolektivu dětí hned po vstupu do mateřské školy.

Dlouhodobé cíle:

- dosahovat zisku v každém roce provozu Mateřské školy Bobík, s.r.o.;
- zvýšení počtu dětí v následujících pěti let;
- upevnění pozice na trhu v oblasti hlídání dětí do dvou let provozu Mateřské školy Bobík, s.r.o.;
- dlouhodobá spokojenost rodičů a dětí;
- vybudování dobrého jména na trhu během dvou let;

- rozšířit činnost mateřské školy o další služby po třech letech provozu Mateřské školy Bobík, s.r.o.;
- rozvíjet intelektuální a tvůrčí schopnosti dítěte;
- klást důraz na harmonický rozvoj osobnosti dítěte, na pravidelný pobyt venku;
- rozvíjet dítě k samostatnosti a zdravému sebevědomí;
- vychovávat děti ke zdravému životnímu stylu;
- vést děti k osvojování základních společenských hodnot.

4.2.5 Marketing

Charakteristika trhu

Trh, na kterém chce společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. provozovat svoji podnikatelskou činnost, je značně nenasyčený. Pomocí předběžného osobního průzkumu potenciálních zákazníků bylo zjištěno, že poptávka po službách v oblasti hlídání dětí převyšuje nabídku.

Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude provozovat svoji činnost ve městě Lanškroun, které leží v podhůří Orlických hor na pomezí Čech a Moravy. V Lanškrouně žije přes 10 000 obyvatel a je správním a hospodářským centrem regionu Lanškrounsko s 22 obcemi v okrese Ústí nad Orlicí a v Pardubickém kraji. Spoustu obyvatel okolních obcí dojíždí pravidelně do Lanškrouna za prací nebo na nákupy, a proto služby mateřské školy budou využívat nejen obyvatelé Lanškrouna, ale i obyvatelé z okolních vesnic.

Cílová skupina zákazníků

Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. je zaměřena především na provozování soukromé mateřské školy. Mimo to je zaměřena na péči o dítě do tří let věku v denním režimu, poskytování služeb pro rodinu a domácnost a také na mimoškolní výchovu a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Zákazníci společnosti budou zejména matky a otcové dětí, kteří pracují nebo si jen potřebují něco zařídit ve městě, na úřadech či zajít k lékaři a potřebují tak pohlídat své dítě. Společnost se zaměří na oblast podnikání na Lanškrounsku. Počet narozených dětí se rok od roku zvyšuje. V dnešní době je pro mnoho rodičů důležitá kariéra a udržení si zaměstnání. Proto se mnoho matek z mateřské dovolené vrací do práce dříve, než jsou dítěti tři roky, a v takovém případě mají možnost využít služeb soukromé mateřské školy, kde je o jejich dítě postaráno. V budoucích letech s nárůstem obyvatelstva společnost předpokládá expanzi poskytovaných služeb i v jiných lokalitách.

Konkurence

Konkurence ve městě Lanškroun v oboru, ve kterém podniká Mateřská škola Bobík, s.r.o., je nulová. V Lanškrouně a jeho okolí není žádná soukromá mateřská škola, která se zaměřuje na péči o dítě do tří let věku v denním režimu a poskytování služeb pro rodinu a domácnost. Existují zde však firmy, které se zabývají hlídáním dětí, ale to pouze v rodinách zákazníků nebo firmy, které také poskytují úklid domácností, kterým se, ale uvedená soukromá mateřská škola nezabývá.

V Lanškrouně se nachází 5 veřejných mateřských škol³⁴, mateřské centrum „Dětský svět“ a Dům dětí a mládeže. V obcích na Lanškrounsku je dalších 15 veřejných mateřských škol.³⁵

Zřizovatelem **mateřského centra „Dětský svět“** je Občanské sdružení Mateřské centrum Lanškroun.³⁶ Toto mateřské centrum umožňuje matkám na mateřské dovolené dostat se ze společenské izolace, do které se dostávají díky 24 hodinové péči o dítě. Dále poskytuje účast v kolektivu, účast na tvorbě programu a vzájemné předávání rad a zkušeností. Má k dispozici tři místnosti, z nichž jedna funguje jako herna, další místnost slouží k relaxaci i ke hře a v poslední místnosti se odehrávají výtvarné a jiné tvořivé aktivity. Maminkám je také k dispozici malá kuchyňka, kde je možné doplnit nejen pitný režim, ale i připravit malou svačinku a ohřát jídlo v mikrovlnné troubě. V hernách

³⁴ <http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni/>

³⁵ <http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni-lanskrounsko/>

³⁶ <http://www.mclanskroun.cz/>

jsou pro děti připraveny rozmanité hračky. Mateřské centrum „Dětský svět“ nabízí pravidelné schůzky pro matky s dětmi s výtvarným, hudebním či tělovýchovným programem. Pořádá různé besedy, kurzy, přednášky nejen pro maminky, jednodenní výlety, sportovní akce a soutěže pro děti. Otevírací doba mateřského centra je pondělí, čtvrtek od 9:00 do 11:30 hodin, v úterý od 15:30 do 17:30 a ve středu je to určeno pro miminka od 9:00 do 11:00 hodin.

Dům dětí a mládeže v Lanškrouně je státní mimoškolní zařízení s právní subjektivitou a je příspěvkovou organizací Pardubického kraje.³⁷ Prostřednictvím pravidelné zájmové činnosti předkládá dětem a mládeži pestrou nabídku aktivit ve volném čase. Jeho provozní doba je pondělí – čtvrtek od 8:00 do 12:00 hodin a od 13:30 do 18:00 hodin, pátek od 8:00 do 12:00 hodin a od 13:30 do 15:30. Každoročně nabízí zájmové kroužky, kluby a kurzy nejen pro děti předškolního věku, ale i pro mládež a dospělé. Zájmové útvary, kterých je 45, navštěvuje v průměru 600 členů. Pravidelná činnost zahrnuje následující oblasti: tělovýchovu a sport, techniku a přírodovědu, výtvarnou a dramatickou výchovu, výuku cizích jazyků a základů práce s PC, atd. V průběhu školního roku organizuje asi 120 akcí v oblasti zájmové činnosti příležitostně. Jsou to zábavné, výtvarné, naučné, sportovní a jiné soutěže, divadlo, poznávací zájezdy, odborná a vzdělávací víkendová soustředění, výukové ekologické programy nebo zábavné pořady pro děti. Dům dětí a mládeže dále zajišťuje prázdninovou činnost v období podzimních prázdnin, jednodenních pololetních prázdnin, jarních prázdnin a velikonočních prázdnin. V letních měsících pak pořádá odborná soustředění zájmových kroužků a jednodenní výlety a akce. V oblasti mezinárodních aktivit je Dům dětí a mládeže držitelem certifikátu pro hostitelskou a vysílající organizaci, který jej opravňuje zprostředkovávat mladým lidem ve věku 18 – 30 let dobrovolnou práci v zahraničí tzv. Evropská dobrovolnická služba a naopak získat mladého dobrovolníka do své organizace z různých zemí EU. Další z mezinárodních aktivit Domu dětí a mládeže jsou zahraniční výměny mládeže, které podporuje Evropská unie a také je „Veřejným místem přístupu k internetu“ pro žáky a studenty podporovaným projektem Pardubického kraje.

³⁷ <http://www.ddm-lanskroun.cz/>

Veřejné mateřské školy

Mateřská škola na Výsluní 312, Lanškroun³⁸

Školka se nachází v klidné části města a má tři věkové smíšené třídy ve věku 3 až 6 let. Nabízí vlastní výchovně – vzdělávací program „Se sluníčkem celý rok“, který je doplněný dalšími aktivitami jako například logopedická péče, lyžařský a plavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, podzimní a jarní odpoledne s rodiči dětí, účast na Olympiádě mateřské školy a nahrávání originálního CD.

Mateřská škola, Lanškroun, Wolkerova 85³⁹

Mateřská škola se nachází v blízkosti středu města Lanškroun a je příspěvkovou organizací města Lanškroun, jako samostatné zařízení. Nabízí tři třídy, ve kterých jsou děti rozděleny postupně dle věku, má kapacitu 81 dětí a je dobře vybavena hračkami a pomůckami pro vzdělávací činnosti dětí. Provozní doba školky je od 6:15 do 16:00 hodin. Tato školka pracuje podle školního vzdělávacího programu „S písničkou za poznáváním světa“. Program si klade vedle hlavního cíle – všestranného rozvoje dítěte podporovat také hudební cítění a zdraví dětí. Vzdělávací program je doplněn o další programy a projekty. Během roku školka zajišťuje pro děti plavecký a lyžařský výcvik, výuku angličtiny, navštěvuje solnou jeskyni, pořádá výlety, exkurze, návštěvy divadel, filmových představení a výstav. Mnohé aktivity zařazuje i v odpoledních hodinách. Školka má pěvecký soubor předškolních dětí „Motýlek“ a soubor „Flétničky“. Dětem s vadami řeči mateřská školka poskytuje základní logopedickou péči.

Mateřská škola, Lanškroun, Vančurova 87⁴⁰

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás“, který je průběžně rozšiřován o doplňující programy a projekty nadstandardní nabídky. Školka především rozvíjí zdatnosti dětí a to tím, že zajišťuje plavecký a lyžařský výcvik, pobyt v solné jeskyni či sauně a pořádá sportovní hry dětí mateřské školy. Dále podporuje hudebně nadané děti a spolupracuje s pěveckým souborem

³⁸ <http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni/materska-skola-na-vysluni.html>

³⁹ <http://www.ms-wolkerova.cz/>

⁴⁰ <http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni/materska-skola-vancurova.html>

„Motýlek“, pečuje o integrované děti a seznamuje děti s angličtinou pomocí zábavného odpoledne s lektorkou.

Mateřská škola, Lanškroun, Žižkova 365⁴¹

Tato školka je umístěna ve staré jednopatrové budově ve středu města, je nejstarší mateřskou školou ve městě a je příspěvkovou organizací města Lanškroun, jako samostatné zařízení. V současné době má tři třídy, které jsou heterogenní (děti zařazené z různých ročníků), z toho jednu speciální pro děti s vadami řeči. Kapacita mateřské školy je 70 dětí a má celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin. Školka pracuje podle vlastního vzdělávacího programu s názvem „Lanškroun je město mého dětství“ a také organizuje školní výlety a další akce, které souvisejí s výchovně vzdělávací činností mateřské školy (například divadelní představení, předplavecký výcvik,...).

Mateřská škola Dolní Třešňovec 24⁴²

Zahrada i třída mateřské školy je dobře vybavena a to věží se skluzavkou, průlezkou, zahradním domkem a velkým množstvím hraček a stavebnic. Tuto školku může navštěvovat maximálně 25 dětí v jedné smíšené třídě ve věku 3 až 6 let.. Mateřská škola poskytuje rámcový vzdělávací program „Pohádkový rok využíváme mravního poučení z pohádek. Školka se snaží, aby byla rodinného typu, kdy rodiče mají možnost vstupu do mateřské školy a konzultaci s učitelkami. Doba ranního příchodu do školky není omezena a je přizpůsobena potřebám rodičů. Časové uspořádání dne je uvolněné a činnosti se střídají podle potřeb a zájmu dětí.

Marketingový plán

Chce-li společnost obstát v roli nového provozovatele soukromé mateřské školy a poskytovat služby v oblasti hlídání dětí, bude muset poskytovat velice flexibilní a profesionální služby. Výhodou společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude komplexnost poskytovaných služeb, ochota vyjít vstříc zákazníkům a také snaha o realizování individuálních přání svých zákazníků.

⁴¹ <http://www.msziškova.cz/>

⁴² <http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni/materska-skola-dolni-tresnovec.html>

Produkt

Produktem společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. budou služby. Tyto služby budou určeny rodičům, kteří budou do mateřské školy umisťovat své děti. Jedná se zejména o služby týkající se hlídání dětí ve školce, zajištění programu pro děti navštěvující tuto školku, zajištění stravování dětí, poskytnutí dětem navštěvování různých zájmových kroužků, výletů, apod.

Cena

Ceny budou vytvořeny s ohledem na zákazníky a vynaložené náklady. Cílem společnosti bude dosažení zisku, ale také udržení si zákazníků a získávání nových zákazníků. Z tohoto důvodu nemůže být cena příliš vysoká, abychom potencionální zákazníky neodradili hned na začátku provozování soukromé mateřské školy. Aby si společnost udržela přízeň zákazníků, bude poskytovat různé slevy za umístění dítěte do této školky. Jedná se například o sourozeneckou sleva 5 %, kdy každý sourozenec dítěte, za které rodiče platí celodenní školné, má cenu školného sniženou o 5 %. Dále bude poskytována sleva 10 % při platbě školného na celý rok a sleva 5 % při platbě školného na půl roku.

Distribuce

Společnost bude nabízet takovou strukturu služeb, pro které je nejvhodnější zvolit přímou distribuci, to znamená osobní kontakt se zákazníky přímo v sídle soukromé mateřské školy.

Propagace

Propagace společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. je velmi důležitá k získání nových zákazníků, aby se o společnosti zákazník dozvěděl, věděl, kde mateřskou školu najde a také věděl, co nabízí. Společnost plánuje slavnostní otevření své soukromé mateřské školy s kulturním programem a pohoštěním, kde se chce prezentovat v tom nejlepším světle a kde chce získat své první zákazníky.

Společnost se bude snažit o to, aby se o ní dozvědělo co nejvíce potencionálních zákazníků a to prostřednictvím internetu, vizitek, letáků a reklamy v místním tisku. Proto si společnost vytvoří reklamní letáky s podrobným plánkem umístění soukromé mateřské školy a nabízenými službami. Informační letáky bude společnost roznášet po nejrozumnějších zařízeních, jako jsou ordinace pediatrů, mateřské školy, základní školy,

mateřské centrum, Dům dětí a mládeže, městská knihovna a hlavně do firem zaměstnávající mladé rodiče apod. Dále budou letáky umístěny do poštovních schránek domácností ve městě Lanškroun a okolních vesnic.

Mateřská škola Bobík, s.r.o. si také nechá zaregistrovat vlastní doménu a vytvoří si internetové stránky. Společnost si podá žádost o zápis firmy, podnikatelské činnosti a otevírací doby do seznamu firem na portálu SEZNAM.cz. Tyto základní informace jsou inzerovány zdarma. Na internetových stránkách <http://www.skolkabobik.cz> bude prezentována soukromá mateřská školka, uvedeny nabízené služby a jejich podrobný popis, ceník, údaje o společnících, zaměstnancích, kontaktní údaje,... Tyto stránky budou průběžně doplňovány fotografiemi a aktuálními informacemi.

Dále si společnost nechá vytisknout vizitky, které budou k dispozici při otevření soukromé mateřské školy, aby mohli noví zákazníci mateřskou školu kontaktovat a říct o ní svým známým a příbuzným.

Posledním způsobem prezentace společnosti bude reklama umístěná v místním tisku. Jedná se zejména o Lanškrounské listy, které vycházejí jednou za čtrnáct dní vždy v pátek a mnoho domácností si je kupuje. Dalším vhodným tiskem jsou regionální noviny Eso. Tyto regionální noviny jsou distribuované každý měsíc zdarma do všech poštovních schránek na území měst Svitavy, Litomyšl, Polička, Moravská Třebová, Ústí nad Orlicí, Česká Třebová a Lanškroun.

4.2.6 Poskytované služby a provoz soukromé mateřské školy

Mateřská škola Bobík, s. r.o. by chtěla nabídnout svým zákazníkům širokou nabídku služeb v oblasti péči o dítě do tří let věku v denním režimu, poskytování služeb pro rodinu a domácnost a mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Soukromá mateřská školka bude mít otevřeno v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hodin po celý rok včetně letních prázdnin. Hlídaní dětí bude Mateřská škola Bobík, s.r.o. poskytovat i o víkendu a mimo otevírací dobu a to po předchozí domluvě. Celková kapacita školky je maximálně 15 dětí ve věku od 2 do 6 let, o které se budou starat dvě kvalifikované a zkušené učitelky, v případě potřeby budou najímány brigádnice na

nárazové hlídání, víkendové hlídání a hlídání mimo otevírací dobu Mateřské školy Bobík, s.r.o.

Ve školce bude utvořena jedna třída, ve které budou společně děti rozdílného věku. A to z toho důvodu, že smíšená skupina dětí různého věku a schopností dává dětem příležitost, aby si vzájemně pomáhaly a tím se učily toleranci a odpovědnosti. Děti se učí od sebe vzájemně, respektují svoje vlastní schopnosti i schopnosti ostatních, tzn. být někdy učitelem a někdy žákem. Mladší děti také sledují pokročilejší práci starších a získávají tak přímou zkušenost s návazností jednotlivých aktivit.

Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude klást důraz na individuální přístup ke každému dítěti i jeho rodiči. Před nástupem dítěte do školky se uskuteční s rodiči dítěte úvodní individuální schůzka, na které budou s rodiči prodiskutována jejich přání a požadavky. Na této schůzce rodiče poskytnou informace například o tom, zda je jejich dítě na něco alergické, má specifické potřeby, co dítě zajímá, co ho baví apod.

Děti mají možnost pravidelně navštěvovat Mateřskou školu Bobík, s.r.o. ve třech základních variantách:

- *pravidelná celodenní docházka:* hlavní program dne začíná v 8:30 hodin a nástup dítěte možný od 7:00 hodin;
- *pravidelná polodenní dopolední docházka:* 8:30 – 12:30 hodin (možnost nástupu dítěte již od 7:00 hodin);
- *pravidelná polodenní odpolední docházka:* 12:00 – 17:00 hodin.

Za polodenní docházku se považuje návštěva dítěte na maximálně 6 hodin, více jak 6 hodin docházky se považuje za celodenní docházku. Po domluvě s pedagogickými pracovníci je možné využívat i nárazovou nepravidelnou docházku dítěte do školky. Rodiče budou mít tak možnost umístit své dítě do školky jen na určité dny v týdnu a na několik hodin denně. Školka bude dále sloužit jako místo pro hlídání dítěte v případě, že si matky a otcové dětí potřebují něco zařídit ve městě, na úřadech či zajít k lékaři.

Mateřská škola Bobík, s.r.o. vzdělává děti, kteří školku navštěvují pomocí Montessori metody. Školka se snaží u dětí rozvíjet nezávislost, sebedůvěru a pocit zodpovědnosti za sebe, druhé i své prostředí.

Cílem Montessori pedagogiky je vychovávat svobodné, zodpovědné a samostatné osobnosti, které umí řešit problémy, vzájemně si naslouchat, chránit naši

planetu, rozumí okolnímu světu i vesmíru v jeho celistvosti, jsou upřímné, trpělivé, tolerantní, ale zároveň se nebojí říct svůj názor.

Školka nehodnotí děti, ale učí je, aby každé dítě umělo samo ocenit a dokončit svou práci. V atmosféře klidu se tak v dětech utváří zdravá sebedůvěra, vnitřní klid a harmonie. Dále Mateřská školka Bobík, s.r.o. podporuje děti ve vzájemné komunikaci a spolupráci, v samostatnosti a seberealizaci.

Výhody metody Montessori⁴³

Dítě

- se učí v prostředí zaměřeném na ně samotné;
- se učí v uspořádaném a připraveném prostředí;
- se učí všemi smysly;
- se učí svým vlastním tempem;
- se učí od konkrétního k abstraktnímu;
- se učí spontánně bez velkého úsilí;
- se učí nově po zvládnutí předchozího;
- získává větší úctu a důvěru k sobě samotnému;
- rozvíjí úctu k druhým a k okolnímu světu;
- získávají jistotu v orientaci v prostředí;
- stávají se soběstačnými a nezávislými;
- stává se učiteli partnerem;
- učí se sebehodnocení, není závislé na pochvale nebo trestu;
- učí dobrým způsobům při společenském styku;
- učí se tichosti a koncentraci na práci;
- učí se kázni při neřízených činnostech;
- učí se dodržovat uspořádané prostředí kolem sebe.

Cílem Mateřské školy Bobík, s.r.o. je ve školce vytvořit prostředí, v němž se děti mohou přirozeně rozvíjet a kde si uchovají pocit zvědavosti a údivu. Školka bude dětem poskytovat prostor pro jejich přirozený rozvoj v motivujícím a svobodném prostředí. Děti se budou ve školce zabývat smyslovým poznáváním, procvičují svou jemnou i hrubou motoriku, rozvíjejí jazykové a matematické schopnosti, tvořivost a

⁴³ <http://www.zsmontessori.net/metoda-montessori.htm>

zkušenosti se světem kolem nás (kosmická výchova). Škola bude používat Montessori pomůcky, které přirozeně rozvíjí od raného věku motorické schopnosti dětí, podporují smyslové vnímání tvarů, materiálů a barev na reálných modelech skutečných objektů.

Montessori pedagogika je celosvětově rozšířený alternativní vzdělávací program schválený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a její motto zní „Pomoz mi, abych to mohl udělat sám.“ Mezi jednotlivé oblasti vzdělávání Montessori pedagogiky, které bude školka využívat, patří praktický život, smyslová výchova, jazyk, matematika a kosmická výchova.⁴⁴

Praktický život⁴⁵

Mateřská škola Bobík s.r.o. dítě různorodě zaměstnává úkony běžného denního života, opravdovou prací. Cílem praktických aktivit je u dětí uspokojení pohybu, zkoordinování myšlení a pohybu, zdokonalení a zharmonizování činnosti, získání nezávislosti (samostatnosti), vlastní jistoty, cílevědomosti, zodpovědnosti, vnitřního pořádku, mravních a společenských zásad. *Dítě se tak učí:* pečovat o svou osobu, pečovat o prostředí, kontaktu s druhými lidmi, starat se o zvíře, rostlinu a koordinovat pohyby – elipsa. Děti se ve školce budou setkávat „na elipse“ – zde dochází k propojování vztahů mezi dětmi, vzájemnému poznání, chůze po elipse učí děti soustředění a trénují rovnováhu.

Smyslová výchova⁴⁶

„Představitel má základ ve smyslech. Smyslová výuka, která připravuje na správné vnímání všech detailů jednotlivých vlastností věcí, je základem všech pozorování.“ (*Maria Montessori*)⁴⁷

Smyslové pomůcky Montessori pomáhají dětem prostřednictvím zraku, hmatu, sluchu, chuti a čichu objasnit a zhodnotit jejich svět a porozumět mu. Školka bude u dětí procvičovat smysly, což vede u dětí k prohlubování smyslového vnímání a vytváření se první základy pro intelektuální růst.

⁴⁴<http://www.zdrave.cz/magazin/psychologie-a-vztahy-14/montessori-pedagogika-aktivni-cesta-vzdelavani-387/>

⁴⁵ http://www.montessoricr.cz/Montessori_principy.php

⁴⁶ http://www.montessoricr.cz/Montessori_principy.php

⁴⁷ <http://www.msmontessori.net/pedagogika-montessori.html>

Jazyk⁴⁸

Pro rozvoj v oblasti jazyka existují v Montessori pedagogice materiály podporující rozvoj řeči, materiály k výuce čtení a psaní, které souvisí s materiálem ke kosmické výchově a navzájem se doplňují. Školka pracuje s pomůckami a materiály, při kterých mohou děti vnímat rozdíly mezi písmeny více smysly, ke slovům děti přiřazují konkrétní předměty.

Matematika⁴⁹

Dětské myšlení se vyznačuje smyslem pro přesnost a reálnou skutečnost. Proto jsou pomůcky přehledné a věcně správné. Dítě ve školce nejdříve získá zkušenost při práci s praktickým a smyslovým materiálem a potom předchází k matematické pomůcce a hrou s ní se učí velice lehce a rychle. Děti pomocí matematických pomůcek vnímají délku, šířku a výšku, porovnávají velikosti a formy.

Kosmická výchova⁵⁰

Kosmická výchova pojímá do svého obsahu „celý svět“. Děti se učí poznávat vlastní „já“, rodinu, města, zemi, ve které žijí, světadíly, pevninu, moře. Dále sluneční soustavu, jíž je naše Země součástí, vznik života na této Zemi. Děti také vstupují do říše živočichů a rostlin. Školka pomocí kosmické výchovy poskytuje dítěti představu o souhře jednotlivých součástí celku tj. přírody živé, neživé a člověka.



Obr. 3 *Maria Montessori (1870-1952)*

Pramen: <http://kouzelneskoly.cz/ms/?id=26-montessori>

⁴⁸ http://www.montessoricr.cz/Montessori_principy.php

⁴⁹ http://www.montessoricr.cz/Montessori_principy.php

⁵⁰ http://www.montessoricr.cz/Montessori_principy.php

Maria Montessori byla italskou lékařskou, matematickou a biologkou, která svůj život zasvětila výchově a vzdělávání dětí. Dlouhodobá pozorování a vlastní praxe ji přivedla k zajímavému zjištění. Poskytneme-li dětem inspirující, klidné prostředí a vhodné pomůcky, jsou děti schopny samostatného rozvoje i osvojení potřebných dovedností a znalostí bez direktivního vedení dospělých. Svoji metodu si v praxi ověřila poprvé v roce 1907, kdy založila první Dětský dům, který se setkal s mimořádným úspěchem. Postupně opustila všechny ostatní aktivity a věnovala se pouze rozvoji své vlastní výchovné metody, která se stala uznávanou a provozovanou po celém světě.⁵¹

*“V dítěti leží osud budoucnosti. Kdokoli si přeje úspěšnou společnost, musí chránit dítě a pozorovat přirozený způsob jeho jednání. Dítě je tajemné, silné a obsahuje v sobě tajemství lidské povahy. Kdokoli si přeje následovat moji metodu, potřebuje pochopit, že nesmí uctívat mne, ale sledovat dítě jako svého učitele”.*⁵²

Maria Montessori

Školní vzdělávací program školky zaměřený na Montessori pedagogiku je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vycházející ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro vzdělávání předškolních dětí. Program obsahuje pět interakčních oblastí, které respektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, učení a zrání. Mateřská škola Bobík, s.r.o. se tyto oblasti snaží každý den propojovat a spojovat:

1. **Dítě a jeho tělo** – *oblast biologická* – jedná se o poznávání lidského těla, podpora tělesné a pohybové zdatnosti, zdravý růst a výživa, sebeobsluha.
2. **Dítě a jeho psychika** – *oblast psychologická* – podpora duševní pohody, psychické zdatnosti, rozvoj poznávacích procesů, myšlení, řeč.
3. **Dítě a ten druhý** – *oblast interpersonální* – vztahy dítěte k jiným dětem a dospělým, vzájemná komunikace, spolupráce.
4. **Dítě a společnost** – *oblast sociálně kulturní* – svět kultury a umění, společenské, morální a estetické hodnoty.

⁵¹ <http://kouzelneskoly.cz/ms/?id=26-montessori>

⁵² <http://www.svetylka.cz/montessori-pedagogika>

5. Dítě a svět – oblast enviromentální – poznatky o světě, o jeho dění, vývoji a změně, vliv člověka na životní prostředí.⁵³

Angličtina formou hry

Mateřská škola Bobík, s.r.o. učí děti, které navštěvují školku, angličtinu, a to formou hry. Učení je založeno na aktivní účasti dítěte, na jeho smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení. Děti se takto učí ve skupinkách nebo individuálně. Děti se ve školce každý den zúčastňují přirozených sociálních a komunikačních výměn, jedná se zejména o pojmenování hraček, zvířat nebo lidí, dětské říkanky, písničky a básničky atd., které jsou základem pro osvojování jazyka v nejútlejším věku. Výuka angličtiny je doprovázena pohybovými aktivitami, malováním apod.

Škola se bude snažit rozvíjet a podporovat u dětí anglický jazyk, a to:

- přirozenou formou s využitím principů pedagogických metodik Montessori;
- pečlivým výběrem pomůcek (například obrázkové knížky, písničky a říkanky, předměty každodenního života apod.) i ve všech dalších dostupných prostředků (her, aktivit, pohybů těla, mimiky, smyslů apod.), jejichž použití vede k názorné interpretaci anglického jazyka tak, aby dítě snáze a přirozeně pochopilo to, co je mu sdělováno, výuka ho bavila a motivovala k dalšímu učení;
- propojením zajímavých a zábavných pomůcek a neverbálního vyjadřování, což nejen zefektivňuje výuku, ale především ji zatraktivní ;
- využitím všech smyslů, zejména zraku, sluchu a hmatu.

Elipsa

Elipsa je cvičení psychické a fyzické rovnováhy, klidu, ticha harmonie a koncentrace pozornosti. Je to cvičení Marie Montessori pro rozvoj svalové koordinace, chůze a držení těla. Elipsa je vyznačena na zemi v dostatečné velikosti. Čím je elipsa užší, tím těžší je cvičení. Začíná se sedem kolem elipsy. Děti se učí pomalu a koordinovaně po elipse chodit a nosit v obou rukou předměty (například hrníček s vodou, talířek s kuličkou, míček na lžici, apod.), což děti nutí se na chůzi soustředit.

⁵³ Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2004 – Výzkumný ústav pedagogický v Praze

Věci si děti dále předávají a učí se nevybírat si pouze kamaráda, ale všímat si, kdo ještě nebyl a zapojit ho.

Program dne:

- 7:00 – 8:30 příchod dětí do školky, ranní hry a volné aktivity dětí, individuální práce s dětmi
- 8:30 – 9:00 hygiena, dopolední svačina
- 9:00 – 10:00 koncentrace, uklidnění: společná chůze po elipse, vyprávění na elipse, program, práce s Montessori pomůckami
- 10:00 – 12:00 pobyt venku – pobyt na zahradě mateřské školy nebo cílená vycházka do okolí
- 12:00 – 12:30 hygiena, oběd
- 12:30 odchod dětí z dopoledního programu
- 12:30 – 14:00 hygiena, relaxace, spánek, pohádky před spaním, klidové činnosti pro nespící děti
- 14:30 – 15:00 odpolední svačina
- 14:00 – 17:00 hry a zájmové činnosti, pobyt venku, volné hry dětí ve školce nebo na zahradě mateřské školy, kroužky, odchody dětí domů

Aktivity Mateřské školy Bobík, s.r.o.

Školka nabízí dětem spoustu aktivit, které jsou přizpůsobené věku dítěte. Jedná se například o malování, prohlížení knížek, modelování, lepení, zpívání, tanečky, angličtina formou hry, hra na hudební nástroje, plavání, výtvarné a pracovní činnosti, míčové hry atd.

Celoroční akce Mateřské školy Bobík, s.r.o.

Školka pořádá během roku několik akcí, kterých se zúčastňují děti, kteří školku navštěvují. Některé akce jsou určeny i pro rodiče s dětmi při kterých je spousta zábavy a legrace. Jednotlivé akce jsou přizpůsobeny věku dítěte. *Mezi tyto akce patří:*

- exkurze – návštěva psiho útulku v Dolním Třešnovci;
- návštěva divadelního představení na zámku v Lanškrouně;
- návštěva hudebního představení na zámku v Lanškrouně;
- návštěva solné jeskyně v Lanškrouně;
- výlet do Zoologické zahrady Dvůr Králové nad Labem;
- návštěva kina v Lanškrouně;
- pravidelné návštěvy plaveckého bazénu v Základní škole Dobrovského Lanškroun;
- vycházky po cyklostezkách;
- prohlídka stájí a jízdy na koních na ranči v Ostrově;
- drakiáda;
- bruslení v Hale Bóži Modrého v Lanškrouně;
- „Mikulášská nadílka“ ve školce;
- pečení vánočních perníčků ve školce;
- vánoční koncert žáků a učitelů Základní umělecké školy;
- vánoční besídka pro rodiče s dětmi;
- „Maškarní karneval“ pro rodiče a děti;
- návštěva Městské knihovny v Lanškrouně;
- „Velikonoční koledování“ ve školce;
- „Čarodějnický slet“ na zahradě školky;
- oslava Dne matek;
- oslava Mezinárodní dne dětí;
- návštěva filmových a divadelních představení, koncertů, výstav;
- společné oslavy narozenin dětí, které navštěvují školku.

Stravování dětí

Děti se budou stravovat přímo v budově Mateřské školy Bobík, s.r.o. Strava bude dovážena ze školní jídelny při Základní škole Bedřicha Smetany v Lanškrouně. Jídelníček bude sestavován podle platných hygienických a stravovacích norem. Školka se při stravování dětí řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 107/2005 Sb., o školním stravování a platnými výživovými normami, stanovenými v příloze této vyhlášky. Dětem je ve školce poskytována 3x denně plnohodnotná a vyvážená strava (dopolední svačina, oběd a odpolední svačina) dle příslušných předpisů a norem se zaměřením na zdravou výživu. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, která odpovídá pravidlům racionální výživy a správné životosprávy. Ke svačině děti mají k dispozici různé druhy pečiva, čerstvé ovoce a zeleninu, jogurty, ovocné přesnídávky apod. Během celého dne je zajištěn pitný režim, kdy děti mají možnost napít se dle osobní potřeby. Děti mají na výběr čaj, ovocné nápoje či vodu v libovolném množství.

Po dohodě s ředitelkou školky je možné, aby se děti stravovaly svojí stravou, kterou jim rodiče připraví doma a ve školce jim bude strava ohřáta v mikrovlnné troubě. Ve školce děti do jídla zásadně nenutíme. Pokud ho však úplně odmítají, vysvětlujeme jim, proč mají jídlo alespoň ochutnat, přivonět si nebo si ho prohlédnout. Trpělivým přístupem se snažíme vytvořit u dětí správné stravovací návyky.

4.2.7 Management

Zakladatelkami společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. jsou Monika Barcalová a Eva Strnadová. Do funkce jednatelky společnosti byla zvolena Monika Barcalová. **Jednatelka** má hlavní odpovědnost v organizaci veškerých činností a chodu celé společnosti. Dohlíží na všechny aktivity, které ve společnosti probíhají. Do povinností jednatelky patří zajištění řádného vedení účetnictví a dalších evidencí souvisejících s činností společnosti. **Odpovědným zástupcem** je Eva Strnadová, která odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů.

V Mateřské škole Bobík, s.r.o. budou zpočátku vyučovat dvě pedagogické pracovnice a to Monika Barcalová a Eva Strnadová. Obě budou mít na starost provoz školky, zajištění programu pro děti a vše co souvisí s výukou dětí. Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude spolupracovat s Vyšší odbornou školou pedagogickou a Střední pedagogickou školou Litomyšl a studentům této školy bude poskytovat praxi. Praxe v mateřské škole bude nabízena i dalším studentům středních, vyšších a vysokých škol s pedagogickým zaměřením.

V případě potřeby budou zaměstnány na hlídání dětí mimo otevírací dobu mateřské školy, na nárazové hlídání a víkendové hlídání brigádnice, které budou mít pedagogické vzdělání nebo doklad o absolvování kurzu první pomoci.

Úklid ve školce bude prováděn formou outsourcingu. Společnost, kterou si mateřská škola najme, bude ve školce každý den uklízet všechny místnosti a starat se o to, aby bylo všude čisto. Účetnictví a mzdovou evidenci povede v Mateřské škole Bobík, s.r.o. slečna Monika Barcalová.

Monika Barcalová

Vystudovala Střední zemědělskou školu a střední odborné učiliště v Lanškrouně, obor: Podnikání a služby. Dále pět let studovala Ekonomickou fakultu na Vysoké škole báňské – Technické univerzitě v Ostravě. Mimo jiné absolvovala kurz Pedagogického minima pro předškolní vzdělávání. Baví ji práce s dětmi, a proto několik let jezdila na letní dětské tábory, nejdříve jako instruktorka, posléze jako oddílová vedoucí. S skupinou přátel pořádala mnoho let výlety a akce pro děti už předškolního věku z Lanškrouna a blízkého okolí. Mezi její záliby patří četba a sport. Ráda jezdí na kole, na kolečkových bruslích a chodí do přírody.

Eva Strnadová

Již od dětství měla jasnou představu o svém budoucím povolání a to stát se učitelkou. Vystudovala Gymnázium v Žamberku a Střední pedagogickou školu v Litomyšli, při níž absolvovala kurz první pomoci. Pracovala jako učitelka v Základní škole Komenského v Letohradě a také jako vychovatelka v Základní škole a mateřské škole v Lukavici. V průběhu několika let se zúčastnila mnoha seminářů zaměřených na výuku angličtiny dětí předškolního věku. Dále úspěšně dokončila vysokoškolské studium na Univerzitě Palackého v Olomouci a získala diplom o absolvování bakalářského studijního programu v oblasti ošetrovatelství – studijní obor: Všeobecná

sestra. Je absolventkou Diplomového kurzu Montessori pořádaného společností Občanské sdružení Montessori Praha. Ráda jezdí na kole a ve svém volné čase nejraději chodí do přírody, kde relaxuje a nabírá novou energii.

4.2.8 SWOT analýza

SWOT analýza je metoda, pomocí které je možno identifikovat silné (Strengths) a slabé (Weaknesses) stránky, příležitosti (Opportunities) a hrozby (Threats) spojené s podnikáním. Pomocí této metody je možné komplexně vyhodnotit fungování podniku, nalézt problémy nebo nové možnosti růstu. Základem SWOT analýzy je klasifikace a ohodnocení jednotlivých faktorů, které jsou rozděleny do čtyř výše uvedených základních skupin. Přitom silné a slabé stránky vycházejí z vnitřního prostředí podniku a naopak příležitosti a hrozby z vnějšího prostředí podniku.

V našem případě SWOT analýza spočívá v rozboru a hodnocení současného stavu společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. a současné situace okolí společnosti. Společnost vypracovala SWOT analýzu, aby mohla lépe hledat vzájemné synergie mezi silnými a slabými stránkami, které v budoucnu mohou být použity pro stanovení strategie a rozvoje společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.

Silné stránky

- vhodné umístění společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.;
- velká zahrada v objektu soukromé mateřské školy;
- dlouhá otevírací doba;
- velká nabídka služeb;
- kvalifikovaní a zkušení zaměstnanci;
- rodinná a milá atmosféra;
- vhodné podmínky pro individuální práci s každým dítětem, individuální přístup k dětem;
- možnost výběru dne docházky;
- možnost hlídání dětí i mimo otevírací dobu školky;
- Mateřská škola, Bobík, s.r.o. je otevřena celoročně – proto rodiče nemusí řešit, kdo děti pohlídá o prázdninách;
- nově a moderně zařízený interiér mateřské školy.

Slabé stránky

- nová soukromá mateřská škola – nemá zatím stálé zákazníky;
- vyšší ceny oproti veřejným mateřským školám;
- nezkušenost v provozování soukromé mateřské školy;
- vysoké fixní náklady spojené s provozem Mateřské školy Bobík, s.r.o.;
- omezený přístup k dalšímu kapitálu.

Příležitosti

- narůstající počet narozených dětí v Lanškrouně a jeho okolí;
- podpora sladění pracovního a osobního života;
- zvyšující se popularita soukromých mateřských škol;
- zapůsobit tam, kde ještě není žádná soukromá mateřská škola;
- rozšíření nabídky služeb soukromé mateřské školy.

Hrozby

- vznik nových soukromých mateřských škol;
- snížení popularity soukromých mateřských škol;
- odchod kvalitních zaměstnanců ke konkurenci;
- zvyšování cen energie, vody, a tím vyšší ceny nabízených služeb.

4.2.9 Finanční plán

Společnice splatily své vklady v plné výši ve lhůtě dané Společenskou smlouvou. Vklady společnic byly převedeny na bankovní účet u Komerční banky, a.s., u které má společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. zřízen firemní účet.

Základní kapitál, který společnice slečna Monika Barcalová a paní Eva Strnadová vložily do podnikání, je ve výši 300 000,- Kč. Z důvodu nedostatečných finančních prostředků požádaly společnice o úvěr ve výši 200 000,- Kč s úrokem 13 % na dobu 5 let. Měsíčně bude společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. splácet 3 334,- Kč + úrok ve výši 434,- Kč. Úrok ve výši 434,- Kč bude mateřská škola měsíčně účtovat do nákladů. Mateřská škola Bobík, s.r.o. úvěr použije na zakoupení zařízení a vybavení

mateřské školy. Za peníze z úvěru zrekonstruuje umývárnu s toaletami, nakoupí Montessori pomůcky a věšáky do šatny a vybaví ložnici nábytkem.

Pro potřeby podnikání potřebuje společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. osobní automobil, který bude sloužit pro provozování a zabezpečování chodu mateřské školy. Osobní automobil si společnost pořídí v hodnotě 50 000,- Kč a bude ho odepisovat po dobu 5 let.

Nezbytnou součástí pro provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. je pořízení počítače, tiskárny se skenerem a telefonu. Toto všechno společnost nakoupí v hodnotě 20 000,- Kč. Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. musí také pořídit nábytek, který potřebuje na vybavení školky, nakoupit hračky a vybavit školku tak, aby se v ní děti cítily dobře a rády se do školky vracely. Mateřská školka nakoupí například kulaté stoly, stohovatelné židle, různé skříně s poličkami, stohovatelná letátka s matracemi, věšákovou stěnu, poličky s věšáky, hračky, Montessori pomůcky apod. A to vše v hodnotě 393 900,- Kč (podrobnější informace jsou uvedeny v textu dále).

Zahajovací rozvaha k 1. 4. 2010

	Aktiva		Pasiva
Osobní automobil	50 000,-	Základní kapitál	300 000,-
PC, tiskárna se skenerem, telefon	20 000,-	Bankovní úvěr	200 000,-
Zařízení a vybavení	393 900,-		
Peněžní prostředky v hotovosti	36 100,-		
Aktiva celkem	500 000,-	Pasiva celkem	500 000,-

Tab. 3 Zahajovací rozvaha k 1. 4. 2010

Jednorázové výdaje spojené se založením společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.

Se založením společnosti s ručením omezením a zřízením živnostenského listu souvisí určité výdaje a také další výdaje spojené se začátkem podnikání. Tyto výdaje se týkají ohlášení živnosti, uzavření společenské smlouvy, zápisu do obchodního rejstříku, výpisu z rejstříku trestů, založení firemního účtu s minimálním vkladem, poplatek za vedení bankovního účtu a další výdaje potřebné při zakládání společnosti. Tyto výdaje budou zaplacený z peněz, které má společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. v hotovosti.

Položka	Výše
Notářské služby	5 000,-
Dvě živnostenská oprávnění	1 500,-
Zápis do obchodního rejstříku	5 000,-
Výpis z rejstříku trestů (za 2 společníky)	100,-
Založení podnikatelského účtu + min. vklad	3 000,-
Poplatek za vedení bankovního účtu	100,-
Ostatní poplatky	1 000,-
Reklama	6 000,-
Celkem	21 700,-

Tab. 4 *Jednorázové výdaje spojené se založením společnosti*

Potřebné zařízení a vybavení mateřské školy

Společnost Mateřská škola Bobík s.r.o. při zřizování školky musí nakoupit potřebné zařízení a nábytek, kterým mateřskou školu dostatečně vybaví tak, aby se zde děti cítily jako doma. Potřebný nábytek na vybavení místností Mateřská škola Bobík, s.r.o. nakoupí u firmy **Nábytek HONZA s.r.o.**, která vyrábí nábytek pro mateřské školy. Nábytek HONZA s.r.o. je značkový prodejce firmy GAZEL a specializovaný prodejce firmy JELÍNEK výroba nábytku s.r.o. Firma Nábytek HONZA s.r.o. stále drží neměnnou prvotřídní kvalitu používaných materiálů. Všechny prvky řady HONZÍK jsou vyrobeny z tvrdého lamina a hrany jsou opatřeny 2 mm ABS hranou pro bezpečnost dětí a trvanlivost skříněk. Veškeré zboží, které firma Nábytek HONZA s.r.o. nabízí, odpovídá ČSN (vyhláška č. 410/2005 Sb.) a je ekologicky nezávadné. Záruka na zboží je 2 až 4 roky dle konkrétního sortimentu a pro mateřské školy je doprava zboží do 150 km jízdy i montáže zdarma.

Všechny místnosti v mateřské škole budou vymalované pastelovými barvami a na stěnách budou umístěny obrázky s dětskými motivy. Vymalování a nakoupení obrázků Mateřskou školu Bobík, s.r.o. bude stát 15 000,- Kč.

Vybavení třídy pro děti a herny

V Mateřské škole Bobík, s.r.o. bude jedna velká místnost, kde v jedné části bude vybavená třída pro děti a ve druhé části místnosti bude herna. Třída pro děti bude sloužit jako místnost, kde děti budou jíst, malovat si, tvořit různé výtvary, hrát si, apod. Ve třídě budou mít děti k dispozici různé potřeby k malování, tvoření, ke čtení, počítání, hraní, apod. V této velké místnosti budou tři stolky, které mají masivní bukové nohy s přípravou pro výškové segmenty, díky kterým lze stůlek upravit dle růstu dětí. Dále zde bude 18 dětských stohovatelných židliček s různými velikostmi sedáku. Nesmějí tu ani chybět skříňky s poličkami a nábytek na ukládání hraček. Herna bude vybavena hračkami a Montessori pomůcky, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a č. 2. Celková hodnota Montessori pomůcek je 43 920,- Kč.

3 kulaté stoly o průměru 120 cm	.....	12 435,-
18 stohovatelných židliček	.....	17 820,-
3 skříňky s poličkami	.....	13 710,-
Nábytek na ukládání hraček	.....	8 960,-
Montessori pomůcky	.....	43 920,-
Hračky	.....	3 155,-
<u>Další vybavení místnosti</u>	<u>.....</u>	<u>5 000,-</u>
Celkem	.....	105 000,-

Vybavení ložnice

Ložnice bude vybavena 15 stohovatelnými lehátky s matracemi a kolečky. Každé lehátko bude mít svůj polštář a deku. Rozměry lehátka budou 145 x 20 x 65 cm (šířka x výška x hloubka). V této místnosti bude dále umístěna televize s DVD přehrávačem na pouštění pohádek a CD přehrávač na poslouchání pohádek před spaním.

15 stohovatelných lehátek s matracemi a kolečky	34 950,-
15 polštářů s dekami	6 900,-
15 x povlečení	4 800,-
15 x prostěradlo	2 850,-
15 x nepropustná podložka	2 850,-
Televize s DVD přehrávačem	6 500,-
CD přehrávač	800,-
<u>Další vybavení místnosti</u>	<u>3 000,-</u>
Celkem	62 650,-

Vybavení šatny

V šatně budou umístěny 2 věšákové stěny, které se skládají z odkládacích šatních přihrádek a z šatních laviček, které mají rozdělené přihrádky na boty. Každé dítě bude mít v šatně označené jménem a obrázkem své místo, kam si bude ukládat svoje věci (bačkory, boty, oblečení atd.).

<u>2 věšákové stěny</u>	<u>11 250,-</u>
Celkem	11 250,-

Vybavení umývárny s toaletou

V rodinné vile musela být provedena rekonstrukce umývárny a toalet, kterou provedla externí firma. Byly nainstalovány umyvadla a záchodové mísy, které jsou úměrné výšce dětí a odpovídají hygienickým požadavkům. Podle Vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých je stanoveno, že na 5 dětí musí připadat 1 záchodová mísa a 1 umyvadlo. Také zde byly umístěny sprchy. V umývárně se budou nacházet dvě poličky na kelímky o rozměru 100 x 12 x 12 cm (šířka x výška x hloubka) a dvě poličky s věšáky na ručníky o rozměru 100 x 20 x 10 cm (šířka x výška x hloubka). Celková rekonstrukce umývárny a toalet přišla Mateřskou školu Bobík, s.r.o. na částku **80 000,- Kč**.

Vybavení kuchyně

Mateřská škola Bobík, s.r.o. má v rodinné vile plně vybavenou kuchyň, která nepotřebuje žádnou rekonstrukci. Kuchyň je vybavena jídelním stolem se židlemi, kuchyňskou linkou, sporákem, troubou, ledničkou, mikrovlnou troubou, rychlovarnou konvicí a kuchyňským nádobím.

Zahrada

Součástí Mateřské školy Bobík, s.r.o. je prostorná zahrada, která se nachází za budovou rodinné vily. Zahrada je vybavená pískovištěm, skluzavkou, houpačkou a altánem. Na zahradě je umístěna herní sestava skládající se z hradby se skluzavkou, schodů, kreslicí tabule, házecí stěny a řetězové houpačky. Děti mají možnost si na zahradě hrát s různými hračkami. A to vše v hodnotě 120 000 Kč.

Pískoviště 3 x 3 m	..... 12 140,-
Altán	..... 47 380,-
Sedací souprava pro děti (délka 170 cm)	..... 6 290,-
Herní sestava	..... 47 380,-
<u>Další vybavení (hračky, apod.)</u>	<u>..... 6 810,-</u>
Celkem	..... 120 000,-

Celkové počáteční náklady na vybavení mateřské školy

Třída pro děti a herna	..... 105 000,-
Ložnice	..... 62 650,-
Šatna	..... 11 250,-
Umývárny s toaletou	..... 80 000,-
Zahrada	..... 120 000,-
<u>Vymalování a nakoupení obrázků</u>	<u>..... 15 000,-</u>
Celkem	..... 393 900,-

Vyčíslení potřebných měsíčních nákladů

Mezi náklady společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. patří náklady vynaložené na elektřinu, vodu a další energie, náklady na mobilní telefony, náklady na reklamu, pohonné hmoty, poštovné, kancelářské potřeby, náklady na pojistné na havarijní pojištění osobního automobilu, náklady na pojištění majetku a pojištění odpovědnosti, náklady na odpisy osobního automobilu, úroky z úvěru, atd. Společnost nesmí také zapomenout na mzdové náklady, náklady na zdravotní a sociální pojištění, náklady na nákup věcí pro děti (papíry, pastelky, tužky, výtvarné pomůcky, hračky, ceny a odměny pro děti, apod.).

Odpisy osobního automobilu (odhad)

Pořizovací cena osobního automobilu je 50 000,- Kč. Osobní automobil bude společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. odepisovat po dobu 5 let. Osobní auto patří do druhé odpisové skupiny. První rok bude odpisová sazba 11% a další roky bude 22, 25%. Mateřská škola bude po dobu 5 let odpisy osobního automobilu dávat na konci roku konkrétně v prosinci do nákladů.

Rok odepisování	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Hodnota odpisu	5 500,-	11 125,-	11 125,-	11 125,-	11 125,-	0,-

Tab. 5 *Odpisy osobního automobilu*

Vyčíslení měsíčních mzdových nákladů

Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. bude zaměstnávat 2 pedagogické pracovníce. Úklid ve školce bude prováděn formou outsourcingu. Společnost, kterou si mateřská škola najme, bude ve školce uklízet 2 hodiny denně 5 dnů v týdnu. Náklady na úklid budou 5 000,- Kč za měsíc.

Obě pedagogické pracovníce budou odměňovány fixní mzdou. Slečna Monika Barcalová bude pedagogická pracovníce a zároveň se bude starat i o účetnictví společnosti.

V případě potřeby budou zaměstnány na hlídání dětí mimo otevírací dobu mateřské školy brigádnice, které budou mít pedagogické vzdělání nebo kurz první pomoci. Jejich odměna bude 70,- Kč za hodinu. Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. předpokládá, že bude zaměstnávat 3 brigádnice. V případě vysokého zájmu o toto hlídání je připravena zaměstnat další brigádnice. Mateřská škola bude mít s brigádnicemi písemně uzavřenu dohodu o pracovní činnosti, kdy podmínkou podle Zákoníku práce je, že rozsah práce jedné brigádnice nesmí překročit 20 hodin/týdně. Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. se bude snažit o to, aby každá brigádnice měla příjem do 1 999,- Kč za měsíc. A to z toho důvodu, že z takového příjmu nemusí mateřská škola platit zdravotní ani sociální pojištění. Zdravotní pojištění bude za brigádnice platit stát, a to proto, že jsou studentkami.⁵⁴

Pedagogická pracovnice a zároveň účetní slečna Monika Barcalová bude mít fixní mzdu ve výši 17 000,- Kč a bude dostávat podíl na zisku. Pedagogická pracovnice paní Eva Strnadová bude mít také fixní mzdu, ale ve výši 15 000,- Kč a bude dostávat podíl na zisku. Mzdové měsíční náklady společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. budou činit 32 000,- Kč. K této výši je potřeba ještě přičíst náklady na zdravotní a sociální pojištění, které je společnost povinna hradit za své zaměstnance, a to ve výši 35 % ze mzdy. Výpočet: 35 % z částky 34 800 Kč činí 11 200,- Kč. Celkové měsíční mzdové náklady budou ve výši 43 200,- Kč.

Předpokládané měsíční náklady v prvním měsíci provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.

Položka	Výše
Náklady na elektřinu, vodu a další energii	3 000,-
Náklady na mobilní telefony	2 000,-
Náklady na reklamu	500,-
Náklady na pohonné hmoty	2 000,-
Ostatní náklady (poštovné, kancelářské potřeby, poplatek za vedení účtu, silniční daň, internet, nákup věcí pro děti apod.)	4 000,-

⁵⁴ <http://www.jakpodnikat.cz/dohoda-pracovni-cinnosti.php>

Úroky z úvěru	434,-
Náklady na úklid (outsourcing)	5 000,-
Náklady na brigádnice	2 800,-
Náklady na externí stravovací služby	10 400,-
Mzdové náklady	32 000,-
Náklady na zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 200,-
Celkem	73 334,-

Tab. 6 Předpokládané měsíční náklady v prvním měsíci provozování společnosti *Mateřská škola Bobík, s.r.o.*

Do ostatní nákladů je započítáno poštovné, kancelářské potřeby, poplatky za vedení bankovního účtu, silniční daň, internet, věci potřebné pro děti (např. pastelky, papíry, tužky, různé výtvarné pomůcky apod.).

Roční odpisy osobního automobilu společnost *Mateřská škola Bobík, s.r.o.* dává do nákladů na konci roku v prosinci viz tabulka č.5. *Mateřská škola Bobík, s.r.o.* má uzavřeno pojištění osobního automobilu, pojištění majetku a pojištění odpovědnosti u Generali pojišťovny a.s. Náklady na pojištění osobního automobilu platí mateřská škola na konci roku v prosinci v hodnotě 3 200,- Kč za rok. Náklady na pojištění majetku a pojištění odpovědnosti také platí mateřská škola na konci roku v prosinci, a to v hodnotě 3 740,- Kč za rok.

Předpokládané náklady a tržby na stravování

Společnost *Mateřská škola, s.r.o.* si nechává dovážet stravu ze školní jídelny při Základní škole Bedřicha Smetany v Lanškrouně. Stravování v mateřské škole zahrnuje stravu 3 x denně (dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu). Náklady na celodenní stravu pro jedno dítě jsou v hodnotě 40,- Kč na den (dopolední svačina 5,- Kč; oběd 30,- Kč; odpolední svačina 5,- Kč). Náklady na polodenní stravu pro jedno dítě jsou v hodnotě 35,- Kč na den (dopolední či odpolední svačina 5,- Kč; oběd 30,- Kč). *Mateřská škola Bobík, s.r.o.* platí za dovezení stravy do budovy mateřské školy 10,- Kč za jedno dítě. To znamená, že náklady na celodenní stravu pro jedno dítě činí 50,- Kč na

den a náklady na polodenní stravu pro jedno dítě činí 45,- Kč na den. Stravování není zahrnuto do školného, a proto ho rodiče musí platit zvlášť. Celková cena celodenního stravování činí 55,- Kč na jedno dítě na den a polodenní stravování činí 50,- Kč na jedno dítě na den.

Ceník stravného pro děti od 2 do 6 let

Celodenní docházka 5 x denně – **1 100,- Kč/měsíc**

Polodenní dopolední docházka 5 x denně – **1 000,- Kč/měsíc**

Polodenní odpolední docházka 5 x denně – **1 000,- Kč/měsíc**

Vyčíslení nákladů na celodenní stravování pro jedno dítě:

50,- Kč na den x 20 pracovních dnů = **1 000,- Kč/měsíc**

Vyčíslení nákladů na polodenní stravování pro jedno dítě:

45,- Kč na den x 20 pracovních dnů = **900,- Kč/měsíc**

Vyčíslení tržeb na celodenní stravování pro jedno dítě:

55,- Kč na den x 20 pracovních dnů = **1 100,- Kč/měsíc**

Vyčíslení tržeb na polodenní stravování pro jedno dítě:

50,- Kč na den x 20 pracovních dnů = **1 000,- Kč/měsíc**

Vyčíslení nákladů na externí stravovací služby v prvním měsíci provozování společnosti Mateřské školy Bobík, s.r.o.:

Při celodenní docházce dětí: 5 dětí x 1 000,- Kč/měsíc = 5 000,- Kč/měsíc

Při polodenní docházce dětí: 6 dětí x 900,- Kč/měsíc = 5 400,- Kč/měsíc

Celkové náklady na externí stravovací služby 10 400,- Kč/měsíc

Předpokládané měsíční tržby za stravování v prvním měsíci provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.

Při celodenní docházce dětí: 5 dětí x 1 100,- Kč/měsíc = 5 500,- Kč/měsíc

Při polodenní docházce dětí: 6 dětí x 1 000,- Kč/měsíc = 6 000,- Kč/měsíc

Celkové tržby za stravování 11 500,- Kč/měsíc

Ceník školného pro děti od 2 do 6 let

Celodenní docházka 5 x denně – **6 900,- Kč/měsíc** (7:00 – 17:00)

Polodenní dopolední docházka 5 x denně – **4 400,- Kč/měsíc** (7:00 – 12:30)

Polodenní odpolední docházka 5 x denně – **4 400,- Kč/měsíc** (12:00 – 17:00)

Nárazové hlídání, hlídání mimo otevírací dobu po předchozí domluvě – **80,- Kč/hodina**

Cena školného zahrnuje:

- výuku všeobecnou i výuku anglického jazyka;
- veškerý výtvarný a pracovní materiál;
- učební pomůcky – Montessori pomůcky, hračky;
- odbornou i dětskou literaturu;
- veškeré vybavení prostor pro děti;
- sportovní vybavení;
- technické vybavení;
- náklady spojené s dovozem jídla;
- pojištění dětí;
- hygienické potřeby;
- ložní prádlo;
- náklady na provoz a údržbu mateřské školy;
- pitný režim.

Cena školného nezahrnuje:

- hlídání před 7 hodinou a po 17 hodině;
- stravné 3 x denně (dopolední svačina, oběd a odpolední svačina);
- vstupné na akce, exkurze a výlety;
- návštěvu kina, divadla, solné jeskyně;
- návštěvy plaveckého bazénu.

Předpokládané měsíční tržby v prvním měsíci provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.

Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. v prvním měsíci provozování soukromé mateřské školy předpokládá, že školku bude navštěvovat celkem 11 dětí, přičemž 5 dětí bude využívat celodenní docházku a 6 dětí polodenní docházku. Cena za měsíc při celodenní docházce 5 x denně je 6 900,- Kč. Cena za měsíc při polodenní docházce 7 x denně je 4 400,- Kč. Mateřská škola Bobík, s.r.o. také nabízí nárazové hlídání, víkendové hlídání a hlídání mimo otevírací dobu po předchozí domluvě a to za 80,- Kč/hodina.

Propočet měsíčních tržeb v prvním měsíci provozování mateřské školy

Tržby za celodenní docházku	..... 34 500,-
Tržby za polodenní docházku	..... 26 400,-
Tržby za nárazové hlídání a mimo otevírací dobu	..... 3 200,-
<u>Tržby za stravování</u>	<u>..... 11 500,-</u>
Celkové tržby	..... 75 600,-

V prvním měsíci provozování školky jsou předpokládané tržby menší, ale v dalších měsících, kdy bude zaplněna maximální kapacita dětí, budou tržby vyšší.

4.2.10 Analýza rizik

První riziko, které může při provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. nastat, je snížení očekávaného počtu dětí, které budou školku navštěvovat, a tím dojde k poklesu plánovaných tržeb, které ovlivní výsledek hospodaření. Minimalizace tohoto rizika spočívá v prezentaci školky v tom nejlepším světle, v nabídce služeb pro rodiče i děti a také v přístupu kvalitního a zkušeného personálu. Společnost se bude snažit nejen si udržet stávající zákazníky, ale přilákat do své školky také nové zákazníky.

Druhé riziko, které se může objevit, je nárůst cen energie, vody, apod., které povedou ke zvýšení cen poskytovaných služeb, a zároveň ke snížení poptávky. Společnost se proto bude snažit minimalizovat tyto náklady na provoz mateřské školy.

Dalším rizikem je vstup nového konkurenta v blízkosti Mateřské školy Bobík, s.r.o. Za této situace by školka musela znovu přesvědčit své zákazníky, že jejich školka je ta nejlepší a to například častějším pořádáním akcí pro rodiče s dětmi nebo uplatněním různých slev při umístění dítěte do Mateřské školy Bobík, s.r.o.

Rizikem může být i nezájem zákazníků o služby, které společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. nabízí. Školka by proto provedla průzkum trhu, a tím by zjistila o jaké služby mají zákazníci zájem, a takové služby by školka začala svým zákazníkům poskytovat.

4.2.11 Přílohy

Přílohy k podnikatelskému plánu se nacházejí v přílohové části diplomové práce. Jedná se zejména o vyčíslení a ukázkou Montessori pomůcek, společenskou smlouvu, prohlášení správce vkladu, výpis z rejstříku trestů, prohlášení odpovědného zástupce, plánovaný výkaz zisku a ztrát v jednotlivých letech provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. atd.

5 Analýza ekonomické výhodnosti

Tato část diplomové práce se bude týkat ekonomických propočtů plánovaných nákladů a výnosů, odhadu hospodářského výsledku pro období 5 let provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. Dále zde bude uveden propočet návratnosti investovaných prostředků a výpočet rentability.

5.1 Plánované tržby

V předcházející kapitole bylo uvedeno, že společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. v prvním měsíci provozování soukromé mateřské školy předpokládá, že školku bude navštěvovat celkem 11 dětí, přičemž 5 dětí bude využívat celodenní docházku a 5 dětí polodenní docházku. V květnu se předpokládá, že školku bude navštěvovat 13 dětí, z toho 6 dětí bude využívat celodenní docházku a 7 dětí polodenní docházku. V dalších měsících v prvním roce provozování soukromé mateřské školy se předpokládá, že školku bude navštěvovat 14 dětí, z toho 6 dětí bude využívat celodenní docházku a 8 dětí polodenní docházku. Ve druhém roce a následujících rocích provozování soukromé mateřské školy se předpokládá, že bude zaplněna maximální kapacita dětí. Mateřskou školu bude tedy navštěvovat 15 dětí, z toho 7 dětí bude využívat celodenní docházku a 8 dětí polodenní docházku. Nárazové hlídání, víkendové hlídání a hlídání mimo otevírací dobu po předchozí domluvě bylo v prvním měsíci provozování mateřské školy v rozsahu 40 hodin. V následujících měsících bude toto hlídání čím dál více zákazníky využíváno. O letních prázdninách, kdy mnoho lidí nemá pro své děti zajištěno hlídání, bude tato služba využívána nejvíce v průběhu roku.

Tržby za květen 2010

Tržby za celodenní docházku	.....	41 400,-
Tržby za polodenní docházku	.....	30 800,-
Tržby za nárazové hlídání a mimo otevírací dobu	.....	4 000,-
<u>Tržby za stravování</u>	<u>.....</u>	<u>13 600,-</u>
Celkové tržby	.....	89 800,-

Tržby za květen 2010 za celodenní a polodenní docházku budou v hodnotě **72 200,- Kč**. Tržby za červen, září - prosinec 2010 za celodenní a polodenní docházku budou v hodnotě **76 600,- Kč**. K těmto tržbám se ještě připočítají tržby za nárazové hlídání, hlídání o víkendu a hlídání mimo otevírací dobu a to v hodnotách, které zobrazuje **tabulka č. 7** a tržby za stravování. V období letních prázdnin (červenec a srpen) se předpokládají nižší tržby za celodenní a polodenní docházku, a to v hodnotě **58 400,- Kč**. To znamená, že 4 děti budou využívat celodenní docházku a 7 dětí polodenní docházku. Snížení počtu dětí a zároveň tržeb za celodenní a polodenní docházku je způsobeno tím, že jsou letní prázdniny a spoustu dětí jezdí na letní dětské tábory, dovolenou, k prarodičům apod.

5.1.1 Tržby za nárazové hlídání, hlídání o víkendu a mimo otevírací dobu v roce 2010

Měsíc	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Počet hodin	40	50	50	80	80	60	60	60	70
Tržby v Kč	3200	4000	4000	6400	6400	4800	4800	4800	5600

Tab. 7 Tržby za nárazové hlídání, hlídání o víkendu a mimo otevírací dobu v roce 2010

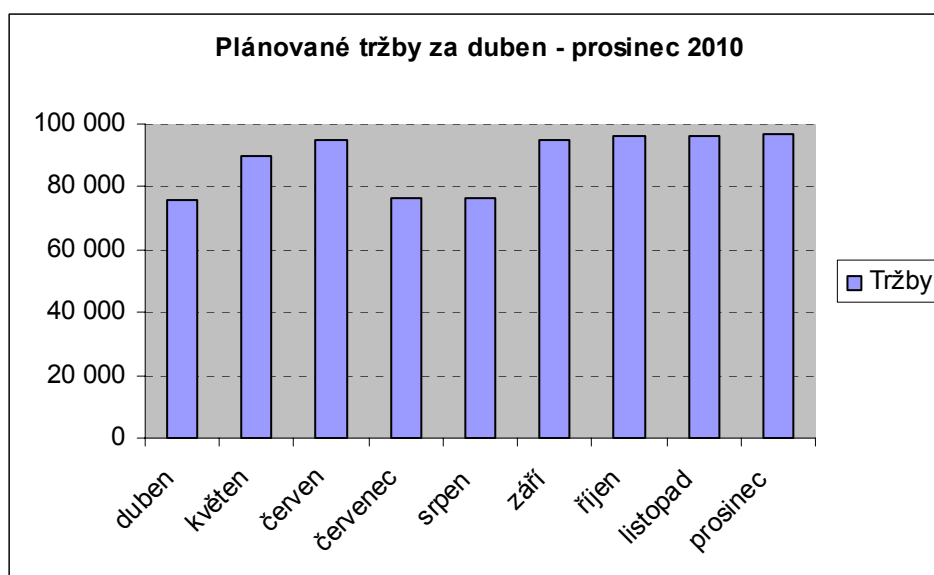
Plánované tržby za duben – prosinec 2010

Plánované tržby duben - srpen 2010					
	duben	květen	červen	červenec	srpen
Tržby	75 600,-	89 800,-	95 200,-	76 200,-	76 200,-

Tab. 8 Plánované tržby za duben – srpen 2010

Plánované tržby září - prosinec 2010					
	září	říjen	listopad	prosinec	Celkem
Tržby	95 000,-	96 000,-	96 000,-	96 800,-	796 800,-

Tab. 9 Plánované tržby za září – prosinec 2010



Graf č.1 Plánované tržby za duben – prosinec 2010

Plánované náklady v květnu 2010

Položka	Výše
Náklady na elektřinu, vodu a další energii	3 000,-
Náklady na mobilní telefony	2 000,-
Náklady na reklamu	500,-
Náklady na pohonné hmoty	2 000,-
Ostatní náklady (poštovné, kancelářské potřeby, poplatek za vedení účtu, silniční daň, internet, nákup věcí pro děti apod.)	4 000,-
Úroky z úvěru	434,-
Náklady na úklid (outsourcing)	5 000,-
Náklady na brigádnice	3 500,-
Náklady na externí stravovací služby	12 300,-
Mzdové náklady	32 000,-
Náklady na zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 200,-
Celkem	75 934,-

Tab. 10 Plánované náklady v květnu 2010

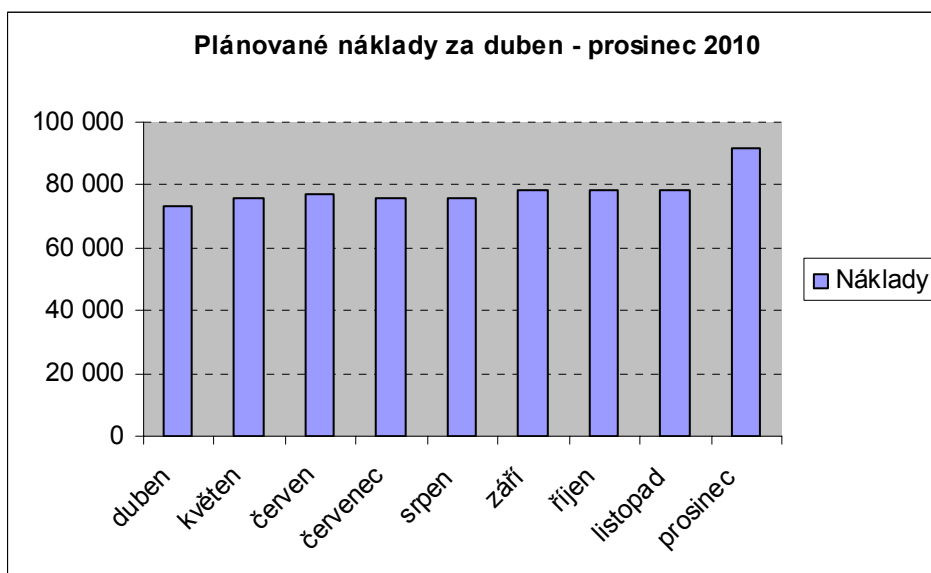
Plánované náklady za duben – prosinec 2010

Plánované tržby duben - srpen 2010					
	duben	květen	červen	červenec	srpen
Tržby	73 334,-	75 934,-	76 834,-	76 034,-	76 034,-

Tab. 11 Plánované náklady za duben – srpen 2010

Plánované tržby září - prosinec 2010					
	září	říjen	listopad	prosinec	Celkem
Tržby	78 534,-	78 534,-	78 534,-	91 674,-	705 446,-

Tab. 12 Plánované náklady za září – prosinec 2010



Graf č. 2 Plánované náklady za duben – prosinec 2010

5.2 Plánované výkazy zisků a ztrát v letech 2010 – 2014

Plánované výkazy zisků a ztrát jsou uvedeny v přílohách č. 12 – č. 16, kdy v roce 2011 se oproti roku 2010 navýšil počet dětí a to na maximální kapacitu soukromé školy, která je 15 dětí. To znamená, že celodenní docházku bude využívat 7 dětí a polodenní docházku 8 dětí. V měsíci červenec a srpen bude do školky chodit na celý den 4 děti a půl dne 7 dětí. Dále v tomto roce bude průměrná poptávka po nárazovém hlídání, hlídání mimo otevírací dobu a hlídání o víkendu 60 hodin za měsíc a v měsíci červenec a srpen to bude průměrně 70 hodin za měsíc. Také se zvýšila měsíční mzda

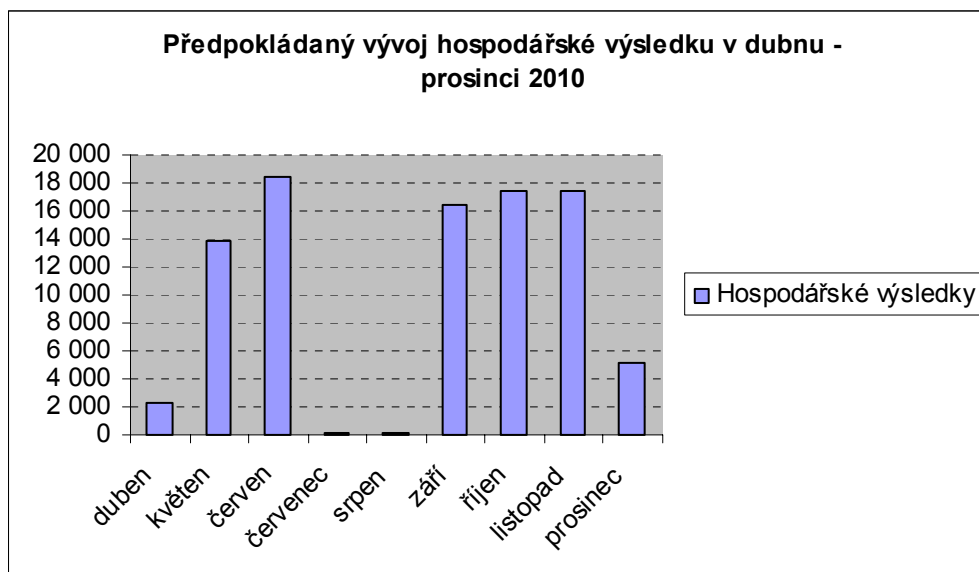
pedagogických pracovníků, a to každé o 1 000,- Kč. To znamená, že slečna Monika Barcalová bude mít měsíční mzdu v hodnotě 18 000,- Kč a paní Eva Strnadová v hodnotě 16 000,- Kč. V neposlední řadě se zvýšila částka měsíčních ostatních nákladů, a to z důvodu pořízení nových Montessori pomůcek a hraček.

V roce 2012 bude mít společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. stejné tržby a náklady jako v roce 2011. V další roce dojde ke zvýšení poptávky po nárazovém hlídání, hlídání mimo otevírací dobu a hlídání o víkendu, a to na 70 hodin za měsíc. V roce 2014 se zvýší náklady na úklid mateřské školy, a to na částku 5 200,- Kč. Dále se v měsíci červenci a srpnu zvýší poptávka po nárazovém hlídání, hlídání mimo otevírací dobu a hlídání o víkendu, a to na 80 hodin za měsíc. Ostatní náklady se sníží na částku 5 500,- Kč.

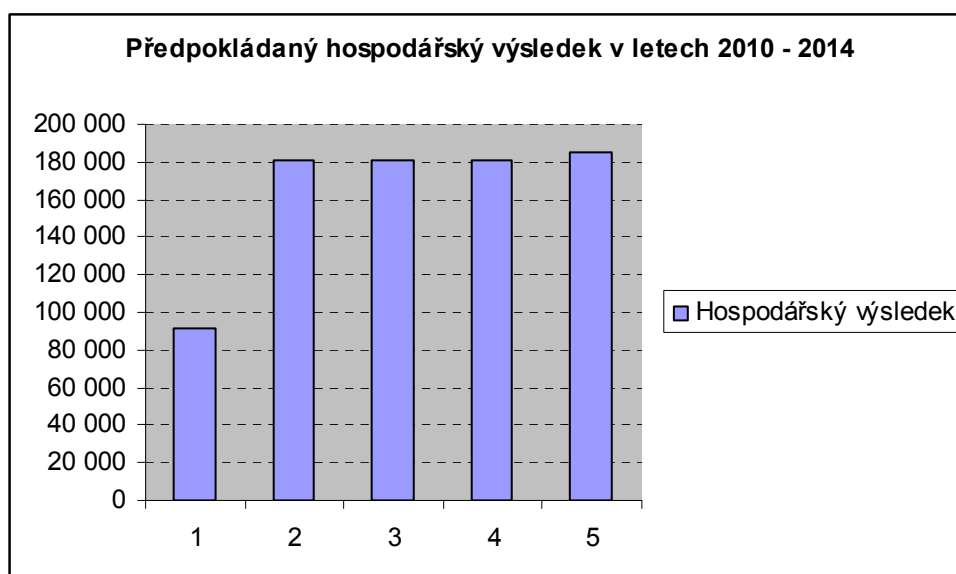
5.3 Hospodářské výsledky v letech 2010 - 2014

Společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. vykázala v prvním roce provozování mateřské školy hospodářský výsledek ve výši 91 353,- Kč. To znamená, že tržby pokryly vynaložené náklady v daném období. V druhém roce mateřská škola za předpokládaných nákladů a tržeb měla zisk ve výši 180 327,- Kč. S rostoucí poptávkou po nabízených službách společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. dosahovala v následujících třech letech zisk, který se každým rokem zvyšuje. V roce 2011 a 2012 měla mateřská škola stejnou výši hospodářského výsledku, a to v hodnotě 180 327,- Kč.

V grafu č. 3 je vidět předpokládaný vývoj hospodářského výsledku v dubnu – prosinci 2010 společností Mateřská škola Bobík, s.r.o. V prvním měsíci provozování soukromé mateřské školy byl hospodářský výsledek pouze v hodnotě 2 266,- Kč. V následujících měsících se postupně hospodářský výsledek začal zvyšovat, a to z důvodu zvyšující se poptávky po nabízených službách Mateřské školy Bobík, s.r.o. V měsíci červenci a srpnu byl hospodářský výsledek pouze v hodnotě 166,- Kč, a to z důvodu letních prázdnin, kdy spoustu dětí jezdí na letní dětské tábory, dovolené, k prarodičům, apod. V prosinci měla společnost nízký hospodářský výsledek, protože musela dát do nákladů roční odpis osobního automobilu, dále musela zaplatit roční pojištění osobního automobilu a pojištění majetku a odpovědnosti.



Graf č. 3 – Předpokládaný vývoj hospodářského výsledku v dubnu – prosinci 2010



Graf č. 4 – Předpokládaný hospodářský výsledek v letech 2010 - 2014

6 Zhodnocení a doporučení

Po zpracování podnikatelského plánu týkajícího se založení společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. se ukázalo, že provozování soukromé mateřské školy by mohlo být ve městě Lanškroun z hlediska výnosnosti úspěšné. Dokládají to plánované výkazy zisku a ztráty zaznamenávající jednotlivé výsledky hospodaření za prvních pět let provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Už v prvním roce provozování mateřské školy by byla společnost v zisku a v dalších letech by dosahovala čím dál vyššího zisku. Ve výkazu zisku a ztráty se objevují stále stejné položky, proto je jejich vzájemné srovnání přehledné.

V příloze č. 17 je uvedeno plánované cash flow v prvním roce provozování soukromé mateřské školy, které je ve výši 81 248,- Kč. Je vidět, že hodnota cash flow je kladná, což je způsobeno nepříliš vysokými výdaji, které jsou spojené se zahájením společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. Jedná se zejména o jednorázové výdaje spojené se založením společnosti, pořízení osobního automobilu a počítače. Největší část těchto výdajů tvoří vybavení a zařízení mateřské školy a také zakoupení Montessori pomůcek, knížek a dalších hraček. Plánované cash za rok 2011 je uvedeno v příloze č. 18. Společnost předpokládá, že v dalších letech provozování mateřské školy bude mít vyšší tržby v jednotlivých měsících než v prvním roce podnikání, u nákladů předpokládá, že se budou zvyšovat minimálně, a tudíž lze předpokládat zvyšující se cash flow. Hodnota cash flow ve druhém roce provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. bude ve výši 214 421,- Kč. Lze tedy předpokládat, že doba návratnosti investovaných prostředků do založení soukromé mateřské školy se vrátí do 5 let od zahájení provozu společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.

Na základě podnikatelského plánu společnost Mateřská škola Bobík, s.r.o. zjistila, že v okrese Ústí nad Orlicí je jedinou soukromou mateřskou školou, z čehož jí plyne velká konkurenční výhoda.

Zisk, kterého společnost v prvním roce podnikání dosáhne, doporučuji použít na další rozšiřování podnikatelské činnosti. Mateřská škola Bobík, s.r.o. by za tyto peníze mohla nakoupit další Montessori pomůcky, hračky nebo knížky, které by rozšířily vybavení soukromé mateřské školy. Podíly společníků na zisku bych doporučila vyplácet

až v dalších letech provozování mateřské školy, a to z důvodu investování vzniklého zisku do dalšího vybavení školky.

V průběhu psaní diplomové práce, jsem však došla k závěru, že by zřejmě bylo výnosnější založení agentury na hlídání dětí. Náklady na její založení a provoz jsou podstatně nižší. Agentura na hlídání dětí se ve městě Lanškroun žádná nenachází, a tudíž by byla velká šance prorazit na trhu ve zmiňované podnikatelské oblasti. Podle mého názoru je v dnešní době veliký zájem o nabízené služby v oblasti hlídání dětí.

V České republice však stále přetrvává upřednostňování tradičních způsobů péče o dítě, mezi které patří umístění dítěte do mateřské školy. Pro další rozvoj společnosti Mateřská škola Bobík s.r.o. bych proto doporučila právě tuto oblast. Umožňuje nejen doplnit spektrum nabízených služeb, ale hlavně oslovit velkou skupinu potenciálních zákazníků.

7 Závěr

Fiktivní založení společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. bylo spojeno s celou řadou činností a povinností. Před zahájením podnikání je velice důležité vytvořit podnikatelský plán.

Ve své diplomové práci na téma „Projekt soukromé školky v Lanškrouně“ jsem se pokusila zpracovat problematiku, týkající se péče o dítě, a následně na tento projekt vypracovat podnikatelský plán, týkající se založení soukromé mateřské školy.

Cílem mé diplomové práce bylo zjistit výhodnost projektu založení soukromé mateřské školy v Lanškrouně (okres Ústí nad Orlicí).

Svou diplomovou práci jsem rozčlenila na čtyř částí. První, teoretická část představuje oporu pro zpracování části praktické. V této části jsem uvedla obecné informace o podnikatelském plánu.

Ve druhé, také teoretické části se zabývám legislativním rámcem, který se týká založení soukromé mateřské školy a uvádím zde možnosti péče o dítě, kterými především jsou: zůstat s dítětem doma, využít prarodiče, dát dítě do jeslí, dát dítě do veřejné nebo soukromé mateřské školy, využít agentur na hlídání dětí, navštěvovat mateřské centrum, využít miniškolek nebo firemních školek.

Ve třetí, praktické části byl zpracován podnikatelský plán nově vznikající Mateřské školy Bobík, s.r.o. a zjištěna výhodnost projektu založení soukromé mateřské školy v Lanškrouně. Jako forma podnikání byla zvolena společnost s ručením omezeným. V této části je popsán obor podnikání, postup při založení společnosti s ručením omezeným s konkrétními časovými údaji. Dále je zde popsáno místo, kde bude soukromá mateřská škola umístěna, jaká bude její provozní doba, jaké má společnost poslání a strategické cíle. V podnikatelském plánu nesmí chybět charakteristika trhu, charakteristika konkurence a popis služeb, které společnost bude svým zákazníkům nabízet. Součástí podnikatelského plánu jsou i lidé, které budou provoz mateřské školy zajišťovat. V neposlední řadě musí být v podnikatelském plánu uvedena zahajovací rozvaha, jednorázové výdaje spojené se založením společnosti a také by zde

měly být vyčísleny náklady a tržby v prvním roce provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. V závěru podnikatelského plánu byl uveden seznam rizikových faktorů, které mohou společnost ohrozit, a proto by jim měla být věnována zvýšená pozornost. Užitečnou součástí této části jsou přílohy, které obsahují důležité informace o budoucím hospodaření společnosti, veškeré formuláře a smlouvy, které byly vyhotoveny před vznikem společnosti aj.

V poslední části diplomové práce jsem uvedla zhodnocení a doporučení týkající se vypracování podnikatelského plánu společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o.

Domnívám se, že cíl, který jsem si na začátku diplomové práce určila, jsem splnila. Na základě podnikatelského plánu můžu říci, že by Mateřská škola Bobík, s.r.o. ve městě Lanškroun obstála. Pochopitelně by bylo možno se touto problematikou zabývat mnohem hlouběji. Přesto věřím, že poznatky mé diplomové práce budou nápomocny při zakládání soukromé mateřské školy.

Seznam použité literatury

Odborné publikace:

[1] FOTR, Jiří; SOUČEK, Ivan. *Podnikatelský záměr a investiční rozhodování*. 1. vyd. Praha: Grada Publishing, 2005. 356 s. ISBN 80-247-0939-2.

[2] HISRIC, Robert D.; PETERS, Michael. P., *Založení a řízení nového podniku*. Přel. S. Spanilý, D. Volný, V. Dobešová. 1. vyd. Praha: Victoria Publishing, 1996. 501 s. ISBN 80-85865-07-6.

[3] KORÁB, Vojtěch.; ŘEZŇÁKOVÁ, Mária.; PETERKA, Jiří. *Podnikatelský plán*. 1. vyd. Brno: Computer Press, 2007. 216 s. ISBN 978-247-0939-2.

[4] PORTER, Michael E. *Konkurenční strategie: metody pro analýzu odvětví a konkurentů*. Přel. K. Kvapil. 1. vyd. Praha: Victoria Publishing, 1994. 403 s. ISBN 80-85605-11-2.

[5] SIROPOLIS, Nicholas., *Small Business Management. A Guide to Entrepreneurship*. 5th Edition Boston: Houghton Mifflin Copany, 1994. 676 s. ISBN 0-395-47207-5.

[6] STAŇKOVÁ Anna, *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. xiv, 199 s. : il. ISBN 978-80-7179-926-9.

[7] SYNEK Miroslav, *Nauka o podniku: učební texty pro bakalářské studium*. 4. vyd. Praha: Vysoká škola ekonomická, 1998. 383 s. ISBN 80-7079-981-1.

[8] VEBER, Jaromír; SRPOVÁ, Jitka a kolektiv. *Podnikání malé a střední firmy*. 2. vyd. Praha: Grada Publishing, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

Zákony a vyhlášky:

[9] **Vyhláška č. 14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb.

[10] **Vyhláška č. 137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

[11] **Vyhláška č. 410/2005 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

[12] **Vyhláška č. 268/2009 Sb.**, o technických požadavcích na stavby

[13] **Zákon č. 306/1999 Sb.**, o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů

[14] **Zákon č. 455/1991 Sb.**, o živnostenském podnikání

[15] **Zákon č. 513/1991 Sb.**, Obchodní zákoník

[16] **Zákon č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

[17] **Zákon č. 563/2004 Sb.**, o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Elektronické zdroje:

[18] Český statistický úřad [online] aktualizace 9. 6. 2009, [cit. 2010-4-23]. Dostupné z WWW: <http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/obyvatelstvo_hu>.

[19] Eva Labusová [online] aktualizace únor 2008, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <http://www.evalabusova.cz/clanky/hlidani_deti.php>.

[20] Jiří Hovorka, redakce Měsíc.cz [online] aktualizace 16. 4. 2010, [cit. 2010-4-23]. Dostupné z WWW: <<http://www.mesec.cz/clanky/rodice-preferuji-statni-materske-skoly-na-soukrome-nemaji-penize/>>.

[21] Vítězslav Křížek, Hospodářské noviny [online] aktualizace 16. 5. 2008, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <http://hn.ihned.cz/c3-24754020-500000_d-profesionalni-hlidani-deti-od-70-na-hodinu>.

[22] Michaela Vydrová, Podnikatel [online] aktualizace 16. 1. 2008, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.podnikatel.cz/clanky/agentury-na-hlidani-deti-8211-byznys-ktery-roste/>>.

[23] Mateřská centra [online] aktualizace 2009, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.materskacentra.cz/>>.

[24] Miniškolky [online] aktualizace 2008, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.miniskolky.cz/>>.

[25] Miniškolky [online] aktualizace 1. 4. 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.miniskolky.cz/news/investice-do-firemnich-skolek/>>.

[26] Lanškroun [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni/>>.

- [27] Lanškroun [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni-lanskrounsko/>>.
- [28] Mateřské centrum Lanškroun aktualizace 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.mclanskroun.cz/>>.
- [29] Dům dětí a mládeže Lanškroun [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.ddm-lanskroun.cz/>>.
- [30] Lanškroun [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni/matrska-skola-na-vysluni.html>>.
- [31] Mateřská škola Wolkerova [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.ms-wolkerova.cz/>>.
- [32] Lanškroun [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni/matrska-skola-vancurova.html>>.
- [33] Mateřská škola Žižkova [online] aktualizace 1. 4. 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.msizikova.cz/>>.
- [34] Lanškroun [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-2-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.lanskroun.eu/cz/mesto/skolstvi-a-vzdelavani/skolstvi-a-vzdelavani/predskolni-zarizeni/matrska-skola-dolni-tresnovec.html>>.
- [35] Základní škola Montessori [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-4-3]. Dostupné z WWW: <<http://www.zsmontessori.net/metoda-montessori.html>>.
- [36] Michaela Holá [online] aktualizace 2. 8. 2009, [cit. 2010-4-3]. Dostupné z WWW: <<http://www.zdrave.cz/magazin/psychologie-a-vztahy-14/montessori-pedagogika-aktivni-cesta-vzdelavani-387/>>.

[37] Společnost Montessori o.s. [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-4-10]. Dostupné z WWW: <http://www.montessoricr.cz/Montessori_principy.php>.

[38] Mateřská škola Montessori [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-4-10]. Dostupné z WWW: <<http://www.msmontessori.net/pedagogika-montessori.html>>.

[39] Kouzelné školy – mateřská škola a základní škola [online] aktualizace 2009 - 2010, [cit. 2010-4-10]. Dostupné z WWW: <<http://kouzelneskoly.cz/ms/?id=26-montessori>>.

[40] Rodinné centrum Světýlka [online] aktualizace 2008, [cit. 2010-4-22]. Dostupné z WWW: <<http://www.svetylka.cz/montessori-pedagogika>>.

[41] Jak podnikat [online] aktualizace 12. 3. 2010, [cit. 2010-4-20]. Dostupné z WWW: <<http://www.jakpodnikat.cz/dohoda-pracovni-cinnosti.php>>.

[42] Výzkumný ústav pedagogický v Praze [online] aktualizace 2004, [cit. 2010-4-3]. Dostupné z WWW: <http://www.vuppraha.cz/wp-content/uploads/2009/12/RVP_PV-2004.pdf>.

[43] Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR [online] aktualizace 2010, [cit. 2010-4-3]. Dostupné z WWW: <<http://www.uzis.cz>>.

Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 30. dubna 2010

.....
Monika Barcalová

Adresa trvalého pobytu studenta:

Kolárova 355, 563 01 Lanškroun

Seznam obrázků

Obr. 1: Stadia zahájení podnikatelské činnosti, režimy financování a finanční rozpočty

Obr. 2: Logo Mateřské školy Bobík, s.r.o.

Obr. 3: Maria Montessorri

Seznam tabulek

Tab. 1: Kolik stojí hlídání dětí

Tab. 2: Provozní doba Mateřské školy Bobík, s.r.o.

Tab. 3: Zahajovací rozvaha k 1. 4. 2010

Tab. 4: Jednorázové výdaje spojené se založením společnosti

Tab. 5: Odpisy osobního automobilu

Tab. 6: Předpokládané měsíční náklady v prvním měsíci provozování společnosti
Mateřská škola Bobík, s.r.o.

Tab. 7: Tržby za nárazové hlídání, hlídání o víkendu a mimo otevírací dobu v roce 2010

Tab. 8: Plánované tržby za duben – srpen 2010

Tab. 9: Plánované tržby za září – prosinec 2010

Tab. 10: Plánované náklady v květnu 2010

Tab. 11: Plánované náklady za duben – srpen 2010

Tab. 12: Plánované náklady za září – prosinec 2010

Seznam grafů

Graf č. 1: Plánované tržby za duben – prosinec 2010

Graf č. 1: Plánované náklady za duben – prosinec 2010

Graf č. 1: Předpokládaný vývoj hospodářského výsledku v dubnu – prosinci 2010

Graf č. 1: Předpokládaný hospodářský výsledek v letech 2010 - 2014

Seznam příloh

- Příloha č. 1: Vyčíslení Montessori pomůcek
- Příloha č. 2: Montessori pomůcky
- Příloha č. 3: Společenská smlouva
- Příloha č. 4: Prohlášení správce vkladu
- Příloha č. 5: Souhlas se zvolení do funkce jednatelky a podpisový vzor
- Příloha č. 6: Žádost o výpis z rejstříku trestů
- Příloha č. 7: Prohlášení odpovědného zástupce
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení jednatelky
- Příloha č. 9: Usnesení o návrhu do obchodního rejstříku
- Příloha č. 10: Pozvánka na valnou hromadu
- Příloha č. 11: Zápis z valné hromady
- Příloha č. 12: Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2010
- Příloha č. 13: Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2011
- Příloha č. 14: Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2012
- Příloha č. 15: Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2013
- Příloha č. 16: Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2014
- Příloha č. 17: Plánovaný Cash flow v roce 2010
- Příloha č. 18: Plánované Cash flow v roce 2011

Seznam nakoupených Montessori pomůcek**Praktický život**

Zapínací rám – háčky	360,-
Zapínací rám – malé knoflíky	360,-
Zapínací rám – mašle	360,-
Zapínací rám – patentky	360,-
Zapínací rám – přezka (opasek)	360,-
Zapínací rám – suchý zip	360,-
Zapínací rám – šněrování (boty)	360,-
Zapínací rám – zavírací špendlík	360,-
Zapínací rám – zip	360,-
Zapínací rám – spona (batohy)	360,-
Celkem	3 600,-

Smyslová výchova

Hladká destička	168,-
Podstavec pro růžovou věž	264,-
Základny těles a krabička	288,-
Krabice s krychlemi pro růžovou věž	288,-
Dotykové destičky	312,-
Chutňové lahvičky s táckem	468,-
Barevné destičky	480,-
Teplotní (termické) destičky	528,-
Krabice s látkami	576,-
Hmotnostní destičky s krabicemi	624,-
Pachové lahvičky	624,-
Zvukové válečky s krabicemi	888,-
Geometrická tělesa s podstavci	1 464,-
Celkem	6 972,-

Jazyk

Dřevěné gramatické symboly	240,-
Malá pohyblivá abeceda (červená)	336,-
Smirková písmena – malá, tiskací	888,-
Masivní gramatické symboly	960,-
<u>Smirková písmena – velká, tiskací</u>	<u>1 008,-</u>
Celkem	3 432,-

Matematika

Zlatý perlový čtverec 100	72,-
100 zlatých korálek v krabičce	88,-
Zlatý perlový řetěz - 100	90,-
Kontrolní list pro stovkovou tabulku	120,-
10 dřevěných čtverců - 100	192,-
Smirkové číslice - kurzíva	264,-
45 zlatých perlových tyčinek po 10 v krabičce	451,-
Číslice a puntíky	456,-
Malé kuličkové počítadlo	513,-
Karty s čísly	528,-
<u>Číslice a znaménka</u>	<u>1 464,-</u>
Celkem	4 238,-

Kosmická výchova

Hodiny – úkoly	277,-
Razítko – 12 hodinový ciferník	309,-
Razítko – ciferník s římskými číslicemi	309,-
Korálkový řetěz střední: Vývoj planety Země	1 047,-
Kalendářní řetěz	1 106,-
Planety sluneční soustavy	2 298,-
Určování času	3 325,-

Hvězdná obloha	.....	3 619,-
<u>Zvířata světadílů – sada</u>	.....	5 640,-
Celkem	.....	17 930,-

Geografie

Africa Control Map	.....	72,-
Asia Control Map	.....	72,-
Australia Control Map	.....	72,-
Europe Control Map	.....	72,-
Kontrolní mapa - Světadíly	.....	72,-
North America Control Map	.....	72,-
South America Control Map	.....	72,-
Europe Control Map	.....	72,-
<u>Karty s kontinenty</u>	.....	328,-
Celkem	.....	904,-

Rozšiřující materiál

Puzzle – vlajky Evropy	.....	1 628,-
Legumo	.....	2 608,-
<u>Frutty</u>	.....	2 608,-
Celkem	.....	6 844,-

Celková částka nakoupených Montessori pomůcek

Praktický život	.....	3 600,-
Smyslová výchova	.....	6 972,-
Jazyk	.....	3 432,-
Matematika	.....	4 238,-
Kosmická výchova	.....	17 930,-
Geografie	.....	904,-
<u>Rozšiřující materiál</u>	.....	6 844,-
Celkem	.....	43 920,-

Praktický život

Zapínací rám – malé knoflíky

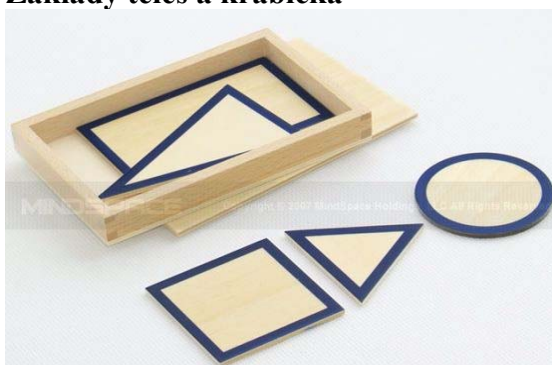


Zapínací rám – zip



Smyslová výchova

Základy těles a krabička



Pachové lahvičky



Jazyk

Dřevěné gramatické symboly



Smirková písmena – velká, tiskací - 26 smirkových písmen je nalepeno na dřevěných deskách - samohlásky na modrých, souhlásky na růžových.



Matematika

Smirkové číslice – kurzíva



Číslice a znaménka



Kosmická výchova

Hodiny – úkoly



Planety sluneční soustavy



Geografie

Karty s kontinenty - 2 sady obsahují 14 plastových karet. Jedna sada s kontinenty a jmény, druhá sada pouze kontinenty. Sada názvů kontinentů v plastové krabičce.



Rozšiřující materiál

Puzzle – vlajky Evropy - 18 evropských vlajek rozdělených na dvě půlky na dřevěném podnose. Na zadní straně obou dílků je kontrola. Sada je doplněna kontrolní tabulkou s názvy 18 států EU (Česká republika zde není).



**Společenská smlouva
o založení společnosti s ručením omezeným**

uzavřená mezi

1. Monikou Barcalovou
trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun, r.č. 858007/3837
 2. Evou Strnadovou,
trvalé bydliště: V Aleji 508, 561 51 Letohrad, r.č. 695304/5073
- dále jen „společníci“

I.

Obchodní firma a sídlo

Společníci se dohodli na založení společnosti s ručením omezeným s obchodní firmou

Mateřská škola Bobík, s.r.o.

se sídlem Kollárova 356, 563 01 Lanškroun, (dále jen „společnost“).

II.

Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

IV.

Předmět podnikání

Předmětem podnikání společnosti je :

- péče o dítě do tří let věku v denním režimu;
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

V.

Výše základního kapitálu a vklady společníků

Základní kapitál společnosti je tvořen peněžitými vklady společníků a činí při jejím založení 300 000,- Kč.

Vklady jednotlivých společníků jsou následující :

Monika Barcalová	150 000,- Kč
Eva Strnadová	150 000,- Kč

Společníci se zavazují splatit 100% svých vkladů do 30 dnů od podpisu společenské smlouvy na zvláštní účet, který založí do 14 dnů od podpisu společenské smlouvy správce vkladů na obchodní firmu zakládané společnosti u Komerční banky, a.s., pobočka Lanškroun.

Správcem vkladu ve smyslu obchodního zákoníku je slečna Monika Barcalová, trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun, r.č. 858007/3837, která je pověřena správou vkladu na zvláštním účtu banky.

Společníci se dohodli na úroku z prodlení při splácení vkladu ve výši 20% p.a. z dlužné částky.

VI.

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou :

1. valná hromada,
2. jednatelka.

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.

Rozsah působnosti valné hromady je stanoven ustanovením § 125 obch.zák.

Valná hromada si může vyhradit rozhodování věcí, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti.

Valnou hromadu svolává jednatel nejméně dvakrát za rok, a to vždy do 6 (šesti) měsíců od posledního dne účetního období a v prosinci každého roku. Termín a program valné hromady oznámí jednatel společníkům písemnou pozvánkou nejméně 15 dnů před jejím konáním. Valná hromada jedná podle programu uvedeného v pozvánce. Valná hromada si volí předsedu a zapisovatele.

Valná hromada je schopna usnášení, jsou-li na ni přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu hlasů. Každý společník má jeden hlas na každých 1000 Kč svého vkladu.

Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných společníků; k rozhodnutí podle § 125 odst.1 písmen c), d) e) a j) obch.zák. a k rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací je vždy zapotřebí alespoň dvoutřetinové většiny hlasů všech společníků.

Příloha č. 3, str. 3

V případech, kdy valná hromada rozhoduje kvalifikovanou většinou, musí být o jejím rozhodnutí pořízen notářský zápis.

Jednání valné hromady je neveřejné, kromě společníků či jejich zmocněnců se mohou valné hromady zúčastnit jen jednatelé a osoby, o jejich účasti rozhodne valná hromada. Na valné hromadě se hlasuje na výzvu předsedy valné hromady. Hlasování je veřejné, pokud je podán protinávrh, hlasuje se nejprve o tomto protinávruhu.

O usneseních valné hromady se sepisuje zápis, který podepisuje předseda valné hromady a zapisovatel. Jednatelé jsou povinni zajistit vyhotovení zápisu a zaslat jej na náklady společnosti bez zbytečného odkladu všem společníkům.

Jednatelka

Statutárním orgánem společnosti je jednatelka

První jednatelkou společnosti při jejím založení je slečna Monika Barcalová, r.č. 858007/3837, trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun, která jedná jménem společnosti samostatně.

Do působnosti jednatelky patří zejména řádné obchodní vedení společnosti. Jednatelka je dále povinna zajistit řádné vedení předepsané evidence společnosti a jejího účetnictví, vést seznam společníků, svolávat valnou hromadu a připravovat její program a informovat společníky o záležitostech společnosti. Jednatelka je oprávněna rozhodovat o použití rezervního fondu, nejde-li o případy, kdy zákon svěřuje toto rozhodnutí valné hromadě.

VII.

Zvýšení a snížení základního kapitálu

O zvýšení a snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada alespoň dvoutřetinovou většinou všech hlasů společníků.

Při zvýšení základního kapitálu novými peněžitými vklady mají společníci přednostní právo k převzetí nových vkladů, a to v poměru obchodních podílů. Pokud některý ze společníků nevyužije přednostní právo do 30 dnů od přijetí usnesení valné hromady o zvýšení základního kapitálu, mohou tuto část vkladů převzít se souhlasem valné hromady přednostně stávající společníci, a to v poměru svých obchodních podílů. Při nevyužití přednostního práva některého společníka mohou ostatní společníci uplatnit právo na převzetí příslušné části vkladu do 30 dnů od uplynutí lhůty pro uplatnění přednostního práva tohoto společníka. Nepřevzmou-li závazky k novým vkladům společníci, může je převzít se souhlasem valné hromady kdokoli.

Při zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů společnosti se zvyšuje výše vkladu každého společníka v poměru odpovídajícímu jejich dosavadním vkladům.

Při snížení základního kapitálu společnosti nesmí dojít ke snížení základního kapitálu a vkladů jednotlivých společníků pod minimální přípustnou hodnotu stanovenou obchodním zákoníkem.

VIII.

Převod, přechod a rozdělení obchodního podílu

Každý společník je oprávněn převést písemnou smlouvou svůj obchodní podíl, popřípadě jeho část na třetí osobu. Na jiného společníka může společník převést obchodní podíl se souhlasem valné hromady.

IX.

Zákaz konkurence

Zákaz konkurence se vztahuje na jednatele a společníky. O věcném rozsahu zákazu konkurence a důsledcích jeho porušení platí ustanovení § 136 a § 65 obch. zák.

X.

Rozdělení zisku a úhrada ztráty

Podkladem pro rozhodnutí o rozdělení zisku je účetní závěrka schválená valnou hromadou. Valná hromada na základě návrhu jednatele rozhodne o tom, jaká část zisku se rozdělí mezi společníky. Část zisku určená k rozdělení se rozděluje mezi společníky v poměru jejich splacených vkladů.

XI.

Rezervní fond

Společnost vytváří rezervní fond ve výši 10% základního kapitálu způsobem uvedeným v § 124 odst. 1. obch. zák. O použití rezervního fondu rozhoduje jednatelka v rozsahu dle bodu VI. této smlouvy.

XII.

Zrušení společnosti, podíl na likvidačním zůstatku a vypořádací podíl

Společnost se zrušuje pouze z důvodů stanovených v obchodním zákoníku. Podíly společníků na likvidačním zůstatku se určují v poměru jejich splacených vkladů; stejným způsobem se určí i vypořádací podíly.

XIII.

Závěrečná ustanovení

Právní poměry společnosti se řídí právem České republiky, záležitosti touto listinou neupravené, příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Společníci

Monika Barcalová, trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun, r. č. 858007/3837
a

Eva Strnadová, trvalé bydliště: V Aleji 508, 561 51 Letohrad, r. č. 695304/5073

výslovně souhlasí se svým zápisem jako společníků společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové.

Tato smlouva se vyhotovuje v 6 vyhotoveních, po jednom vyhotovení obdrží každý společník, dvě vyhotovení se přiloží k návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku, jedno vyhotovení se přiloží k žádosti o živnostenského oprávnění a jedno vyhotovení bude uloženo v archivu společnosti.

V Lanškrouně dne 4. 1. 2010

.....
Monika Barcalová

.....
Eva Strnadová

**Prohlášení
správce vkladu zakládané společnosti
Mateřská škola Bobík, s.r.o.
se sídlem Kolárova 356, 563 01 Lanškroun**

Já, níže podepsaná Monika Barcalová , r.č. 858007/3837, trvalé bydliště Kollárova 355, 563 01 Lanškroun, správce vkladu společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. se sídlem Kolárova 356, 563 01 Lanškroun , IČ zatím nepřiděleno

p r o h l a š u j í

dle § 60 odst.4 ObchZ, že zakládající společníci splatili 100% svých upsaných vkladů takto :

1. Monika Barcalová,
r.č. 858007/3837, trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun

vklad 150 000,- Kč -jednostopadesáttisíckorunčeských-
splaceno dne 18. 1. 2010

2. Eva Strnadová,
r.č.695303/5073, trvalé bydliště: V Aleji 708, 561 51 Letohrad

vklad 150 000,- Kč -jednostopadesáttisíckorunčeských-
splaceno dne 18. 1. 2010

Výše uvedené vklady zakládajících společníků byly splaceny na zvláštní účet zřízený pro tento účel u Komerční banky, a. s., číslo účtu: 17-123456/0100, který za tím účelem zřídil správce vkladu na firmu zakládané společnosti.

V Lanškrouně dne 29. 1. 2010

.....
Monika Barcalová
správce vkladu

**SOUHLAS SE ZVOLENÍM DO FUNKCE JEDNATELE
SPOLEČNOSTI**

Podpisový vzor

Já, níže podepsaná Monika Barcalová, r.č. 858007/63837, trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun, jednatelka zakládané společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. se sídlem Kollárova 356, 563 01 Lanškroun, dosud nezapsané v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové,

s o u h l a s í m

se svým zvolením do funkce jednatelky společnosti a s převzetím povinností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku,

a p r o h l a š u j i,

že se při výkonu funkce jednatelky společnosti budu za tuto společnost podepisovat tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojím svůj podpis takto:

V Lanškrouně dne 4. 1. 2010

.....
Monika Barcalová

ŽÁDOST O VÝPIS Z REJSTŘÍKU TRESTŮ

Místo pro kolkovou známku 50 Kč	UPOZORNĚNÍ Adresu žadatele, na kterou se má výpis zaslat, uvádějte ve tvaru: jméno, příjmení název ulice, číslo domu PSČ název města nebo obce	Adresa žadatele Monika Barcalová Kollárova 355 563 01 Lanškroun
---	--	---

Vyplní žadatel

Jméno a původní (rodné) příjmení Monika Barcalová		Nynější příjmení	Rodné číslo 8 | 5 | 8 | 0 | 0 | 7 | 3 | 8 | 3 | 7	
Den, měsíc, rok narození 7. 3. 1985	Místo narození Moravská Třebová	Okres Svitavy	Pohlaví * Muž Žena	Státní občanství ČR
Jméno a příjmení otce Miroslav Barcal		Jméno a příjmení matky Hana Barcalová		Rodné příjmení matky Pospíšilová
Trvalý pobyt žadatele Kolárova 355, 563 01 Lanškroun			Podpis žadatele	

Vyplní ověřující orgán

<p>Razítko orgánu, který ověřil správnost údajů a totožnost žadatele</p> <hr/> <p>Ověřeno dne</p> <p>Účel žádosti **</p> <p>Spisovná značka -č.j. **</p> <p>Datum a podpis zodpovědného pracovníka</p>	ZÁZNAM Z REJSTŘÍKU TRESTŮ
--	----------------------------------

* Nehodící se škrtněte

** Poučení (§ 11. § 12. zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů)

1) Na písemnou žádost osoby, jejíž totožnost byla ověřena, se vydá výpis z evidence Rejstříku trestů (dále jen výpis) týkající se této osoby. Za vydání výpisu se platí poplatek podle zákona o správních poplatcích kolkovou známkou. Správnost údajů uvedených v této žádosti a totožnost žadatele bezplatně ověřují okresní státní zastupitelství, obecní úřad, v hl. m. Praze obvodní úřad nebo místní úřad, v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, který vede matriku. Ověření se provede podle občanského průkazu, rodného listu nebo jiného dokladu. Tyto orgány po ověření správnosti údajů žádost žadateli nevracejí, ale zasílají ji Rejstříku trestů.

2) Výpis se dále vydává na žádost soudu pro potřeby jiného než trestního řízení a orgánu veřejné správy pro potřeby řízení o přestupku. Pro jiné účely lze výpis vydat, stanoví-li tak zvláštní zákon. Orgán, který žádá o výpis, uvede účel žádosti a spisovou značku.

Prohlášení odpovědného zástupce

dle § 46 odst. 1 písm. g) (§ 50 odst. 2) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů (dále jen živnostenský zákon) – pro fyzickou osobu

dle § 46 odst. 2 písm. g) (§ 50 odst. 2) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů (dále jen živnostenský zákon) – pro právnickou osobu

prohlašuji, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce a s převzetím povinnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, pro podnikatele

fyzickou osobu

JMÉNO A PŘÍMENÍ	---
BYDLIŠTĚ	---
IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO (BYLO-LI PŘIDĚLENO)	---
PRO ŽIVNOST(I)	---

právnickou osobu

OBCHODNÍ JMÉNO	Mateřská škola Bobík, s.r.o.
SÍDLO	Kolárova 356, 563 01 Lanškroun
IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO (BYLO-LI PŘIDĚLENO)	---
PRO ŽIVNOST(I)	Péče o dítě do tří let věku v denním režimu Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

do funkce odpovědného zástupce jsem ustanoven ještě u těchto podnikatelů

JMÉNO A PŘÍJMENÍ, OBCHODNÍ JMÉNO	---
IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO	---
JMÉNO A PŘÍJMENÍ, OBCHODNÍ JMÉNO	---
IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO	---

do funkce odpovědného zástupce nejsem ustanoven u jiného podnikatele:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE	Eva Strnadová
BYDLIŠTĚ	V Aleji 508, 561 51 Lanškroun
RODNÉ ČÍSLO (DATUM NAROZENÍ)	4. 3. 1969

Odpovědný zástupce učinil prohlášení osobně před pracovníkem živnostenského úřadu

.....
Podpis pracovníka živnostenského úřadu

.....
Podpis odpovědného zástupce

V Lanškrouně dne 4. 1. 2010

Č e s t n é p r o h l á š e n í

Já, níže podepsaná **Monika Barcalová**, r.č 858007/3837, trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun, jednatelka zakládané společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. se sídlem Kolárova 356, 563 01 Lanškroun, dosud nezapsané v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové,

p r o h l á š u j i , ž e

- ◆ splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti ve smyslu § 6 živnostenského zákona
 - mám plnou způsobilost k právním úkonům,
 - jsem bezúhonný, nebyl jsem pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně či z nedbalosti, jehož skutková podstata souvisí s podnikáním společnosti, ani pro jiný trestný čin spáchaný úmyslně,
- ◆ není u mne dána žádná překážka provozování živnosti ve smyslu § 8 živnostenského zákona bez ohledu na předmět podnikání společnosti
 - nebyl mi soudem, správním či jiným orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti
 - na můj majetek nebyl prohlášen konkurs a ani nebyl podán návrh ani prohlášení konkursu,
 - v posledních třech letech, ani kdykoli předtím nebyl konkurs na můj majetek zrušen pro splnění rozvrhového usnesení resp. pro nedostatek majetku k úhradě nákladů konkursu a ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku.
- ◆ splňuji podmínky pro výkon funkce stanovené v § 381 obchodního zákoníku a prohlašuji, že nejsou na mé straně dány žádné překážky, pro které bych nemohl po dobu tří let ode dne právní moci usnesení o zrušení konkursu pro splnění rozvrhového usnesení nebo proto, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu a nebo po dobu tří let ode dne právní moci usnesení o zamítnutí návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku vykonávat funkci jednatele

Jsem si vědoma, že podmínky pro výkon funkce jednatele musím splňovat po celou dobu výkonu funkce a rovněž jsem si vědom právních následků, které by mělo uvedení nepravdivých skutečností v tomto prohlášení.

Toto prohlášení stvrzuji svým podpisem, který je úředně ověřen a slouží jako podpisový vzor pro založení do sbírky listin.

V Lanškrouně dne 4. 1. 2010

.....
Monika Barcalová

Usnesení

Krajský soud v Hradci Králové rozhodl ve věci návrhu na zápis společnosti Mateřská škola, Bobík, s.r.o., se sídlem Kollárova 356, 563 01 Lanškroun do obchodního rejstříku

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu C, vložce číslo 137211

se zapisuje

Den zápisu:	28. 1. 2010
Obchodní firma:	Mateřská škola Bobík, s.r.o.
Sídlo:	Kollárova 356, 563 01 Lanškroun
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo:	12345678
Předmět podnikání:	Péče o dítě do tří let věku v denním režimu Výchova, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	jednatelka
Jednatelka:	slečna Monika Barcalová, r.č. 858007/3837, trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun den vzniku funkce: 4. 1. 2010
Jednání jménem společnosti:	jednatelka je oprávněn jednat za společnost navenek vůči třetím osobám a podepisovat se jménem společnosti zcela samostatně
Společníci: Monika Barcalová	r.č. 858007/3837 trvalé bydliště: Kollárova 355, 563 01 Lanškroun vklad: 150 000,- Kč, splaceno: 150 000,-Kč obchodní podíl: 50 %
Eva Strnadová	r.č. 695304/5073 trvalé bydliště: V Aleji 508, 561 51 Letohrad vklad: 150 000,- Kč, splaceno: 150 000,- Kč obchodní podíl: 50 %
Základní kapitál: 300 000,- Kč (třistatisíckorun)	

Poučení: Proti tomuto usnesení lze podat odvolání do patnácti dnů od jeho doručení k Vrchnímu soudu v Olomouci prostřednictvím soudu předepsaného.

V Lanškrouně 26.1.2010

.....
Petr Novák
soudní úředník

Mateřská škola Bobík, s.r.o.
sídlo společnosti: Kollárova 356, 563 01 Lanškroun, IČ: 12345678

P O Z V Á N K A

**na valnou hromadu
společnosti s ručením omezeným**

Mateřská škola Bobík, s.r.o.
sídlem Kollárova 356 , 563 01 Lanškroun, IČ 12345678

**která se bude konat dne 9. 3. 2010 ve 14:00
v sídle společnosti**

s tímto pořadem jednání:

1. Zahájení a volba orgánů valné hromady
2. Kontrola a schválení činností jednatele před zápisem společnosti do obchodního rejstříku
3. Závěr

Za společnost srdečně zve

.....
Monika Barcalová
jednatelka společnosti

V Ostravě dne 16. 2. 2010

Zápis z valné hromady společnosti

Mateřská škola Bobík, s. r. o.
sídlem Kollárova 356 , 563 01 Lanškroun,
IČ: 12 34 56 78

Místo konání: sídlo společnosti

Datum konání: 9. 3. 2010

Přítomni: listina přítomných

I. Program valné hromady

1. Zahájení a volba orgánů valné hromady.
2. Kontrola a schválení činností jednatele před zápisem společnosti do obchodního rejstříku.
3. Závěr.

II. Průběh jednotlivých bodů jednání valné hromady

1 Zahájení a volba orgánů valné hromady

- 1.1 Jednání valné hromady zahájila ve 14:00 hod. jednatelka společnosti slečna Monika Barcalová, který přivítala přítomné společníky a konstatovala, že valná hromada byla svolána v souladu se společenskou smlouvou společnosti.
- 1.2 Jednatelka společnosti konstatovala, že v okamžiku zahájení valné hromady jsou přítomni společníci, mající celkem 100% všech hlasů společníků a valná hromada je tudíž schopná usnášení.
- 1.3 Poté bylo přistoupeno k volbě orgánů valné hromady. Společníci navrhli, aby předsedou valné hromady byla zvolena slečna Monika Barcalová, a zapisovatelem paní Eva Strnadová. K tomuto návrhu nebyly vzneseny žádné připomínky, protinávry, změny ani protesty, a proto bylo přistoupeno k hlasování.

Pro: 100%

Proti: 0%

Zdržel se: 0%

- 1.4 Účastníci jednomyslně schválili program jednání valné hromady uvedený v pozvánce na valnou hromadu, která je přílohou č. 2 zápisu. Jelikož k program valné hromady nebyly vzneseny žádné připomínky, návrhy změn doplnění, bude se jím valná hromada v další části jednání řídit.

2. Kontrola a schválení činností jednatele před zápisem společnosti do obchodního rejstříku.

- 2.1 Jednatel společnosti v souladu s povinnostmi uloženými obchodním zákoníkem předložil valné hromadě seznam jednání a úkonů učiněných jménem společnosti před vznikem společnosti.

Před vznikem společnosti směřujících k zajištění vzniku společnosti jednatel provedl následující úkony : ohlášení živnosti, zajištění účasti notáře na ustavující valné hromadě a sepsání společenské smlouvy formou notářského zápisu, podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku, uzavření smlouvy o pronájmu nebytových prostor za účelem zajištění sídla společnosti, zřízení zvláštního účtu ke splacení upsaných vkladů, apod. Vše je podrobně uvedeno v Seznamu jednání, který je přílohou tohoto zápisu.

- 2.2 Předseda valné hromady nechal hlasovat o předložených činnostech:

Činnosti jednatele směřující k zajištění vzniku společnosti

Pro: 100% hlasů

Proti: 0%

Zdrželo se: 0%

- 2.3 Společníci hlasovali jednomyslně pro schválení všech jednání a valná hromada tímto konstatuje, že společnost přejímá odpovědnost vyplývající z uvedených jednání a smluvních vztahů již před svým zápisem do obchodního rejstříku.

Valná hromada ukládá jednateři informovat neprodleně účastníky těchto vztahů o výsledku hlasování.

3. Závěr

Závěrem předseda valné hromady konstatoval, že valná hromada beze zbytku vyčerpala svůj program, ke kterému nebyly vzneseny žádné protesty či připomínky, poděkoval přítomným společníkům za účast na jednání valné hromady a toto jednání ukončil.

.....
předseda valné hromady

.....
zapisovatel

Plánovaný výkaz zisků a ztrát v roce 2010 provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. Příloha č. 12

Plánovaný výkaz zisků a ztrát v roce 2010 provozování společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. Příloha č. 12

	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	CELKEM
Výnosy										
Tržby za celodenní docházku	34 500	41 400	41 400	27 600	27 600	41 400	41 400	41 400	41 400	338 100
Tržby za polodenní docházku	26 400	30 800	35 200	30 800	30 800	35 200	35 200	35 200	35 200	294 800
Tržby za nárazové hlídání	3 200	4 000	4 000	6 400	6 400	4 800	4 800	4 800	5 600	44 000
Tržby za stravování	11 500	13 600	14 600	11 400	11 400	13 600	14 600	14 600	14 600	119 900
Celkem výnosy	75 600	89 800	95 200	76 200	76 200	95 000	96 000	96 000	96 800	796 800
Náklady										
elektřina, voda a další energie	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	27 000
mobilní telefony	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	18 000
reklama	500	500	500	500	500	500	500	500	500	4 500
odpis osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	5500	5 500
pohonné hmoty	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	18 000
pojištění osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200	3 200
pojištění majetku a pojištění odpovědnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	3 740	3 740
ostatní náklady (kanc. potřeby, internet,...)	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	5 000	40 000
úklid (outosourcing)	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	45 000
externí stravovací služby	10 400	12 300	13 200	10 300	10 300	13 200	13 200	13 200	13 200	109 300
brigádnice	2 800	3 500	3 500	5 600	5 600	4 200	4 200	4 200	4 900	38 500
mzdy	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	288 000
zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	100 800
úroky z úvěru	434	434	434	434	434	434	434	434	434	3 906
Celkem náklady	73 334	75 934	76 834	76 034	76 034	78 534	78 534	78 534	91 674	705 446
HV před zdaněním	2 266	13 866	18 366	166	166	16 466	17 466	17 466	5 126	91 354
Daň z příjmu (20%)	453	2 773	3 673	33	33	3 293	3 493	3 493	1 025	18 271
HV po zdanění	1 813	11 093	14 693	133	133	13 173	13 973	13 973	4 101	73 083
Rezervní fond (10 %)										7 308
Disponibilní zisk										65 775

Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2011 provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Příloha č. 13

Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2011 provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Příloha č. 13

	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	CELKEM
Výnosy													
Tržby za celodenní docházku	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	27 600	27 600	48 300	48 300	48 300	48 300	538 200
Tržby za polodenní docházku	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	30 800	30 800	35 200	35 200	35 200	35 200	413 600
Tržby za nárazové hlídání	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	5 600	5 600	4 800	4 800	4 800	4 800	59 200
Tržby za stravování	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	11 400	11 400	15 700	15 700	15 700	15 700	179 800
Celkem výnosy	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	75 400	75 400	104 000	104 000	104 000	104 000	1 190 800
Náklady													
elektřina, voda a další energie	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	36 000
mobilní telefony	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
reklama	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 000
odpis osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 125	11 125
pohonné hmoty	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
pojištění osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200	3 200
poji. majetku a poji. odpovědnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 740	3 740
ostatní náklady	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	72 000
úklid (outsourcing)	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	60 000
externí stravovací služby	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	10 300	10 300	14 200	14 200	14 200	14 200	162 600
brigádnice	4 200	4 200	4 200	4 200	4 200	4 200	4 900	4 900	4 200	4 200	4 200	4 200	51 800
mzdy	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	408 000
zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	142 800
úroky z úvěru	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	5 208
Celkem náklady	83 234	83 234	83 234	83 234	83 234	83 234	80 034	80 034	83 234	83 234	83 234	101 299	1 010 473
HV před zdaněním	20 766	20 766	20 766	20 766	20 766	20 766	-4 634	-4 634	20 766	20 766	20 766	2 701	180 327
Daň z příjmu (20%)	4153,2	4153,2	4153,2	4153,2	4153,2	4153,2	0	0	4153,2	4153,2	4153,2	540,2	37 919
HV po zdanění	16 613	16 613	16 613	16 613	16 613	16 613	-4 634	-4 634	16 613	16 613	16 613	2 161	142 408
Rezervní fond (10 %)													14 241
Disponibilní zisk													128 167

Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2012 provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Příloha č. 14

Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2012 provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Příloha č. 14

	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	CELKEM
Výnosy													
Tržby za celodenní docházku	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	27 600	27 600	48 300	48 300	48 300	48 300	538 200
Tržby za polodenní docházku	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	30 800	30 800	35 200	35 200	35 200	35 200	413 600
Tržby za nárazové hlídání	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	5 600	5 600	4 800	4 800	4 800	4 800	59 200
Tržby za stravování	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	11 400	11 400	15 700	15 700	15 700	15 700	179 800
Celkem výnosy	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	75 400	75 400	104 000	104 000	104 000	104 000	1 190 800
Náklady													
elektřina, voda a další energie	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	36 000
mobilní telefony	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
reklama	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 000
odpis osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 125	11 125
pohonné hmoty	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
pojištění osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200	3 200
poji. majetku a poji. odpovědnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 740	3 740
ostatní náklady	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	72 000
úklid (outosourcing)	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	60 000
externí stravovací služby	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	10 300	10 300	14 200	14 200	14 200	14 200	162 600
brigádnice	4 200	4 200	4 200	4 200	4 200	4 200	4 900	4 900	4 200	4 200	4 200	4 200	51 800
mzdy	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	408 000
zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	142 800
úroky z úvěru	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	5 208
Celkem náklady	83 234	83 234	83 234	83 234	83 234	83 234	80 034	80 034	83 234	83 234	83 234	101 299	1 010 473
HV před zdaněním	20 766	20 766	20 766	20 766	20 766	20 766	-4 634	-4 634	20 766	20 766	20 766	2 701	180 327
Daň z příjmu (20%)	4153,2	4153,2	4153,2	4153,2	4153,2	4153,2	0	0	4153,2	4153,2	4153,2	540,2	37 919
HV po zdanění	16 613	16 613	16 613	16 613	16 613	16 613	-4 634	-4 634	16 613	16 613	16 613	2 161	142 408
Rezervní fond (10 %)													14 241
Disponibilní zisk													128 167

Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2012 provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Příloha č. 15

Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2012 provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Příloha č. 15

	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	CELKEM
Výnosy													
Tržby za celodenní docházku	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	27 600	27 600	48 300	48 300	48 300	48 300	538 200
Tržby za polodenní docházku	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	30 800	30 800	35 200	35 200	35 200	35 200	413 600
Tržby za nárazové hlídání	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	67 200
Tržby za stravování	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	11 400	11 400	15 700	15 700	15 700	15 700	179 800
Celkem výnosy	104 800	104 800	104 800	104 800	104 800	104 800	75 400	75 400	104 800	104 800	104 800	104 800	1 198 800
Náklady													
elektřina, voda a další energie	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	36 000
mobilní telefony	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
reklama	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 000
odpis osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 125	11 125
pohonné hmoty	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
pojištění osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200	3 200
poji. majetku a poji. odpovědnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 740	3 740
ostatní náklady	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	72 000
úklid (outosourcing)	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	60 000
externí stravovací služby	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	10 300	10 300	14 200	14 200	14 200	14 200	162 600
brigádnice	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	58 800
mzdy	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	408 000
zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	142 800
úroky z úvěru	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	5 208
Celkem náklady	83 934	83 934	83 934	83 934	83 934	83 934	80 034	80 034	83 934	83 934	83 934	101 999	1 017 473
HV před zdaněním	20 866	20 866	20 866	20 866	20 866	20 866	-4 634	-4 634	20 866	20 866	20 866	2 801	181 327
Daň z příjmu (20%)	4173,2	4173,2	4173,2	4173,2	4173,2	4173,2	0	0	4173,2	4173,2	4173,2	560,2	38 119
HV po zdanění	16 693	16 693	16 693	16 693	16 693	16 693	-4 634	-4 634	16 693	16 693	16 693	2 241	143 208
Rezervní fond (10 %)													14 321
Disponibilní zisk													128 887

Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2012 provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Příloha č. 16

Plánovaný výkaz zisku a ztráty v roce 2012 provozování Mateřské školy Bobík, s.r.o. Příloha č. 16

	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	CELKEM
Výnosy													
Tržby za celodenní docházku	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	27 600	27 600	48 300	48 300	48 300	48 300	538 200
Tržby za polodenní docházku	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	30 800	30 800	35 200	35 200	35 200	35 200	413 600
Tržby za nárazové hlídání	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	5 600	6 400	6 400	5 600	5 600	5 600	5 600	68 800
Tržby za stravování	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	11 400	11 400	15 700	15 700	15 700	15 700	179 800
Celkem výnosy	104 800	104 800	104 800	104 800	104 800	104 800	76 200	76 200	104 800	104 800	104 800	104 800	1 200 400
Náklady													
elektřina, voda a další energie	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	36 000
mobilní telefony	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
reklama	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 000
odpis osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 125	11 125
pohonné hmoty	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000
pojištění osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200	3 200
poji. majetku a poji. odpovědnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 740	3 740
ostatní náklady	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	66 000
úklid (outosourcing)	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	62 400
externí stravovací služby	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	10 300	10 300	14 200	14 200	14 200	14 200	162 600
brigádnice	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	4 900	5 600	5 600	4 900	4 900	4 900	4 900	60 200
mzdy	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	408 000
zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	142 800
úroky z úvěru	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	5 208
Celkem náklady	83 634	83 634	83 634	83 634	83 634	83 634	80 434	80 434	83 634	83 634	83 634	101 699	1 015 273
HV před zdaněním	21 166	21 166	21 166	21 166	21 166	21 166	-4 234	-4 234	21 166	21 166	21 166	3 101	185 127
Daň z příjmu (20%)	4233,2	4233,2	4233,2	4233,2	4233,2	4233,2	0	0	4233,2	4233,2	4233,2	620,2	38 719
HV po zdanění	16 933	16 933	16 933	16 933	16 933	16 933	-4 234	-4 234	16 933	16 933	16 933	2 481	146 408
Rezervní fond (10 %)													14 641
Disponibilní zisk													131 767

Plánované Cash flow společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. za duben – prosinec 2010
Příloha č. 17

	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Počáteční stav peněžních prostředků (Zk, úvěr)	500 000	13 332	23 864	38 896	35 728	32 560	45 692	59 824	73 956
Příjmy									
příjmy z celodenní docházky	34 500	41 400	41 400	27 600	27 600	41 400	41 400	41 400	41 400
příjmy z polodenní docházky	26 400	30 800	35 200	30 800	30 800	35 200	35 200	35 200	35 200
příjmy z nárazového hlídání	3 200	4 000	4 000	6 400	6 400	4 800	4 800	4 800	5 600
příjmy za stravování	11 500	13 600	14 600	11 400	11 400	13 600	14 600	14 600	14 600
Příjmy celkem	75 600	89 800	95 200	76 200	76 200	95 000	96 000	96 000	96 800
Výdaje									
poplatky spojené se založením společnosti	21 700	0	0	0	0	0	0	0	0
zařízení a vybavení	393 900	0	0	0	0	0	0	0	0
pořízení auta a PC	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0
elektřina, voda a další energie	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
mobilní telefony	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
reklama	500	500	500	500	500	500	500	500	500
pohonné hmoty	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
pojištění osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200
pojištění majetku a pojištění odpovědnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	3 740
ostatní náklady (kanc. potřeby, internet,...)	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	5 000
splátky úvěru	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334
úklid (outsourcing)	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
brigádnice	10 400	12 300	13 200	10 300	10 300	13 200	13 200	13 200	13 200
externí stravovací služby	2 800	3 500	3 500	5 600	5 600	4 200	4 200	4 200	4 900
mzdy	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000
zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200	11 200
úroky z úvěru	434	434	434	434	434	434	434	434	434
daň z příjmu právnických osob	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Výdaje celkem	562 268	79 268	80 168	79 368	79 368	81 868	81 868	81 868	89 508
CF	-486 668	10 532	15 032	-3 168	-3 168	13 132	14 132	14 132	7 292
Konečný stav peněžních prostředků	13 332	23 864	38 896	35 728	32 560	45 692	59 824	73 956	81 248

Plánované Cash flow společnosti Mateřská škola Bobík, s.r.o. v roce 2011

Příloha č. 18

	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Počáteční stav PS (Zk, úvěr)	81 248	98 680	116 112	115 273	132 705	150 137	167 569	159 601	151 633	169 065	186 497	203 929
Příjmy												
příjmy z celodenní docházky	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	48 300	27 600	27 600	48 300	48 300	48 300	48 300
příjmy z polodenní docházky	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	35 200	30 800	30 800	35 200	35 200	35 200	35 200
příjmy z nárazového hlídání	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	5 600	5 600	4 800	4 800	4 800	4 800
příjmy za stravování	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	15 700	11 400	11 400	15 700	15 700	15 700	15 700
Příjmy celkem	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	104 000	75 400	75 400	104 000	104 000	104 000	104 000
Výdaje												
poplatky spojené se zalo. spol.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
zařízení a vybavení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pořízení auta a PC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
elektřina, voda a další energie	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
mobilní telefony	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
reklama	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
pohonné hmoty	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
pojištění osobního automobilu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200
poji. majetku a poji. odpovědnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 740
ostatní náklady	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000
splátky úvěru	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334	3 334
úklid (outsourcing)	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
brigádnice	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	14 200	10 300	10 300	14 200	14 200	14 200	14 200
externí stravovací služby	4 200	4 200	4 200	4 200	4 200	4 200	4 900	4 900	4 200	4 200	4 200	4 200
mzdy	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
zdravotní a sociální pojištění (35%)	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900	11 900
úroky z úvěru	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434	434
daň z příjmu právnických osob	0	0	18 271	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Výdaje celkem	86568	86568	104839	86568	86568	86568	83368	83368	86568	86568	86568	93508

CF	17 432	17 432	-839	17 432	17 432	17 432	-7 968	-7 968	17 432	17 432	17 432	10 492
Konečný stav PS	98 680	116 112	115 273	132 705	150 137	167 569	159 601	151 633	169 065	186 497	203 929	214 421